

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. február 14-i ülésére**

**Tárgy:** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet

**Előterjesztő:** Szabó Loránd polgármester

**Készítette:** Jegyzői Iroda

**Tárgyalta:** Valamennyi bizottság

**Tanácskozási joggal meghívott:** -

**Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:-**

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:**

Dr. Gábor Ferenc jegyző

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A testület a 2010. december 30-i ülésen elfogadta a szervezeti és működési szabályzatról szóló 31/2002.(XI. 29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatának, és az új szervezeti és működési szabályzat megalkotásának elveit és irányadó szempontjait. A Képviselő-testület felkérte a jegyzőt, hogy az új rendelet tervezetét készítse el a bizottsági elnökök közreműködésével, és felhatalmazta a polgármestert a rendelettervezet Képviselő-testület elé terjesztésére.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény szerint a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására. Ennek a kötelezettségemnek eleget kívánok tenni, azonban a tervezet egyes részeivel nem értek egyet, ezért azzal azonosulni nem tudok.

### **Indokolás a rendelet-tervezethez**

A jogalkotásról szóló törvény értelmében a jogszabály tervezetéhez indokolást kell csatolni. Az indokolásban a jogszabály előkészítőjének feladata azoknak a társadalmi, gazdasági, szakmai okoknak és céloknak a bemutatása, amelyek a szabályozást szükségessé teszik. Az indokolásban ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatását is.

#### **I. fejezet – Általános rendelkezések**

Az új rendelet a korábbi szmsz szerkezetét követi. Az általános rendelkezések körében fejlemény a bélyegzőhasználat szabályainak beiktatása, a partnervárosok közé bekerült Vir település, illetve az ünnepi ülésről már nem rendelkezik a szabályzat.

#### **II. fejezet – Az önkormányzat feladat- és hatáskörei, azok gyakorlásának módja**

Ez a fejezet a korábbiakhoz képest kevesebb szakaszt tartalmaz tekintettel arra, hogy egyetlen jogszabály, így a helyi önkormányzatokról szóló törvény (Ötv.) rendelkezéseit nem lehet szó szerint megismételni. Az első számú mellékletben sor került az önként vállalt feladatok számbavételére a költségvetési és egyéb önkormányzati rendeletek alapján.

#### **III. fejezet – A képviselő-testület munkaprogramja és munkaterve**

Az új szmsz megteremti az összhangot az Ötv. szóhasználata (gazdasági program) és ennek helyi megfelelője, a munkaprogram között.

#### **IV. fejezet – A képviselő-testület működése**

A szabályzatnak ez a legterjedelmesebb és legrészletesebben kifejtett része. Az egyes szakaszok kitérnek az testületi ülés minden mozzanatára az összehívástól kezdve a jegyzőkönyvvel bezárólag.

Az üléssel kapcsolatos szabályozási javaslat a korábbi szmsz, a kialakult gyakorlat, az elfogadott felülvizsgálati koncepció, az önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv által kiadott szakmai ajánlások és mintarendeletek figyelembe vételével került.

## **V. fejezet – Közmeghallgatás, lakossági és vállalkozói fórum, együttműködés a civil szervezetekkel**

Ez a fejezet tartalmazza az önkormányzat és helyi társdalom közötti intézményes kapcsolattartási formákat. Kiemelést érdemel, hogy az civil szervezeteket a tevékenységi körükhöz tartozó napirendi pontok tekintetében a Civil Tanács elnöke képviseli tanácskozási joggal, amelyet bármikor az érintett civil szervezet képviselőjére ruházhat.

## **VI. fejezet – A települési képviselő**

A helyi önkormányzati képviselő jogállását magasabb szintű jogszabályok rendezik, ez a fejezet ezeket részletezi, illetőleg kiegészíti az interpelláció és kérdés vonatkozásában.

## **VII. fejezet – A képviselő-testület bizottságai**

A bizottságokról szóló fejezet szintén a törvényi szabályokhoz igazodik. Új elem az ideiglenes bizottság és az együttes bizottsági ülés részletesebb kifejtése.

## **VIII. fejezet – Polgármester, alpolgármester**

A polgármester tekintetében továbbra is a feladatok kibontása van a tervezetben, kiegészülve a szabadság kiadásával való pontosított szabályokkal.

## **IX. fejezet – Jegyző, aljegyző, Polgármesteri Hivatal**

A Hivatal belső tagozódására a jegyzői javaslatot a következő. Az irodák elnevezései a következők:

Önkormányzati és Szervezési Iroda,  
Hatósági Iroda,  
Humán Iroda,  
Városgazdálkodási Iroda,  
Városfejlesztési Iroda,

## Okmányiroda és Anyakönyvi Igazgatás

Az irodákon kívül csoportként működik a Polgármesteri titkárság, a Jegyzői titkárság, azon belül a belső ellenőrzés.

A feladatokat tekintve az Önkormányzati és Jogi Iroda foglalná magában a Testületi Csoportot, a vagyongazdálkodást, az iratkezelést és az informatikai, valamint az általános jogi teendőket.

A Hatósági Iroda látná el a főbb államigazgatási tevékenységeket: építésügy, adóügy, szabálysértés, birtokvédelem, kereskedelmi és ipari igazgatás, végrehajtás.

A Humán Irodához az oktatásügy és a szociális ellátással összefüggő feladatok tartoznának.

A Pénzügyi és Költségvetési Iroda végezné az eddigiek szerint a gazdálkodást és költségvetési tervezést és végrehajtást.

A Városfejlesztési Iroda koordinálná a városüzemeltetést, valamint az uniós és hazai pályázatokat.

Az Okmányiroda és Anyakönyvi Igazgatás tekintetében nincs változás.

### **X. fejezet – Az önkormányzat gazdasági alapjai**

E tekintetben a korábbi szabályozás megfelelő volt, a tervezet erre épül.

### **XI. fejezet – Kisebbségi önkormányzatok**

Az előzőekhez képest pontosításra kerültek a Hivatal feladatai a kisebbségi önkormányzatok tekintetében.

### **XII. fejezet - A társulások**

A társulásokra átruházott hatásköröket a melléklet foglalja magában.

### **XIII. fejezet – Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

Ezekre a jogintézményekre külön rendelet tér ki.

### **XIV. fejezet – Záró rendelkezések**

A jogalkotásra vonatkozó követelmények szerint készült ennek a fejezetnek a szabályozási javaslata, beépítésre kerültek értelmező rendelkezések.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az új szmsz elfogadására!

Dombóvár, 2011. február 8.

Szabó Loránd  
polgármester

**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**...../2011. (.....) önkormányzati rendelete**  
**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és**  
**működési szabályzatáról**

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdésének e.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*(A dőlt betűs szöveg a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.), az álló betűs szöveg az önkormányzati rendelet szövege.)*

**Ötv. 18. § (1)** *A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.*

**I. fejezet**  
**Általános rendelkezések**

**Ötv. 1. § (1)** *A község, a város, a főváros és kerületei, valamint a megye önkormányzata (a továbbiakban: helyi önkormányzat) a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi érdekű közügyekben (a továbbiakban: helyi közügy) önállóan jár el.*

**(2)** *A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.*

**(3)** *A helyi önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.*

**(5)** *Törvény a helyi önkormányzatnak kötelező feladat- és hatáskört is megállapíthat. A kötelezően ellátandó önkormányzati feladat- és hatáskörök meghatározásával egyidejűleg az Országgyűlés biztosítja az ellátásukhoz szükséges anyagi feltételeket, dönt a költségvetési hozzájárulás mértékéről és módjáról.*

**(6)** *A helyi önkormányzat a törvény keretei között:*

*a) önállóan alakíthatja szervezetét és működési rendjét, önkormányzati jelképeket alkothat, helyi kitüntetések és elismerő címeket alapíthat;*

*b) önkormányzati tulajdonával önállóan rendelkezik, bevételeivel önállóan gazdálkodik, az önként vállalt és a kötelező önkormányzati feladatok ellátásáról egységes költségvetéséből gondoskodik. Saját felelősségére vállalkozói tevékenységet folytathat. Kiegészítő állami támogatásra jogosult az önhibáján kívül hátrányos helyzetben levő települési önkormányzat;*

*c) szabadon társulhat más helyi önkormányzattal, érdekeinek képviselete és védelme céljából területi, valamint országos érdekképviseleti szervezetbe tömörülhet, feladat- és hatáskörében együttműködhet külföldi helyi önkormányzattal, beléphet nemzetközi önkormányzati szervezetekbe.*

*2. § (1) A helyi önkormányzat érvényre juttatja a népfelség elvét, helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.*

*(3) A helyi önkormányzat véleményt nyilváníthat és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. A helyi önkormányzatnak a döntésre jogosult szerv a jogszabályban előírt határidőn belül érdemi választ köteles adni.*

*3. § Az önkormányzati jogokat, illetőleg az önkormányzat hatáskörének jogszerű gyakorlását az Alkotmánybíróság, illetőleg a bíróság védi.*

*4. § Az 1-3. §-ban biztosított önkormányzati jogok minden helyi önkormányzat tekintetében egyenlőek.*

*5. § A helyi önkormányzati jogok a településen választójoggal rendelkező lakosok (továbbiakban: választópolgárok) közösségét illetik meg. A választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján, és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzáshoz való közösségi jogukat.*

## **Az önkormányzat**

### **1. §**

(1) Dombóvár Város Önkormányzata önállóan, szabadon, széles körű nyilvánosság mellett intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról.

(2) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Dombóvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(3) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(4) Az önkormányzat és a képviselő-testület székhelye és címe: 7200 Dombóvár, Szent István tér 1.

(5) Az önkormányzat illetékességi területe Dombóvár város közigazgatási területe.

(6) A képviselő-testület hivatalának hivatalos megnevezése: Dombóvár Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

## **Bélyegzőhasználat**

### **2. §**

(1) A képviselő-testület, az önkormányzat, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, valamint a Polgármesteri Hivatal bélyegzője kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere található, a köríven az alábbi felirat, valamint a bélyegző sorszáma olvasható:

- a. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete,
- b. Dombóvár Város Önkormányzata,
- c. Polgármester Dombóvár,
- d. Alpolgármester Dombóvár,

- e. Dombóvár Város Jegyzője,
  - f. Polgármesteri Hivatal Dombóvár.
- (2) A képviselő-testület bélyegzőjét kell használni:
- a. a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
  - b. a képviselő-testület által elfogadott önkormányzati rendeleteken,
  - c. a képviselő-testület által adományozott oklevelekben,
  - d. az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.

### **Az önkormányzat jelképei**

#### **3. §**

- (1) Az önkormányzat jelképei: a város címere és a város zászlója.
- (2) A város címeréről, zászlajáról és ezek használatáról a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletet alkot.

### **Az önkormányzat szimbolikus jelei**

#### **4. §**

- (1) Az önkormányzat szimbolikus jelei:
- a. a havasi tűzlepke (*Palaeochrysophanus hippothoe*),
  - b. a kocsányos tölgy (*Quercus robur*) levele,
  - c. a szigeterdei vár.
- (2) A szimbolikus jelek külön engedély nélkül, szabadon használhatók.

### **Helyi ünnepnap, helyi kitüntetések és elismerő címek**

#### **5. §**

- (1) Dombóvár város helyi ünnepnapja minden év április 1-je, a várossá avatásának napja.
- (2) A képviselő-testület a helyi ünnepnapról a Város Hete keretében ünnepi rendezvénnyel, valamint a helyi kitüntetések és elismerő címek átadásával emlékezik meg.
- (3) A helyi kitüntetések és elismerő címek alapításáról és adományozásáról a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletet alkot.

### **Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai**

#### **6. §**

- (1) Az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatot tart fenn az alábbi külföldi településekkel:
- a. Kernen im Remstal településsel Németországban,
  - b. Ogulin településsel Horvátországban,
  - c. Novi di Modena településsel Olaszországban,



- d. Höganäs településsel Svédországban.
- (2) Az önkormányzat partnervárosi kapcsolatot tart fenn az alábbi külföldi településekkel:
- a. Kahla településsel Németországban,
  - b. Bad Mergentheim településsel Németországban,
  - c. Gyergyószárhegy településsel Romániában,
  - d. Bautzen településsel Svájcban,
  - e. Vir településsel Horvátországban.

## **Az önkormányzat honlapja**

### **7. §**

- (1) Az önkormányzat és Dombóvár város hivatalos honlapja: [www.dombovar.hu](http://www.dombovar.hu) (a továbbiakban: honlap).

## **II. fejezet**

### **Az önkormányzat feladat- és hatáskörei, azok gyakorlásának módja**

*Ötv. 1. § (4) A helyi önkormányzat - a választott helyi képviselő-testület által, vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabályt nem sért. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását.*

*Ötv. 2. § (2) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete - annak felhatalmazására bizottsága, a részönkormányzat testülete, a helyi kisebbségi önkormányzat testülete, társulása, a polgármester -, illetőleg a helyi népszavazás hozhat.*

*Ötv. 6. § (2) A helyi önkormányzat önként vállalt, illetőleg kötelezően előírt feladat- és hatáskörei a helyi közügyek széles körét fogják át. Törvény kivételesen utalhat helyi közügyet más szervezet feladat- és hatáskörébe.*

*Ötv. 8. § (1) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és vízvezetés, csatornázás, köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elöl el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása, helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és településköztisztaság biztosítása; gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól; közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában; az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a*

szociális ellátásáról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás; a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása; a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása; az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatokban a települési önkormányzat maga határozza meg - a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően -, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(3) Törvény a települési önkormányzatokat kötelezheti arra, hogy egyes közszolgáltatásokról és közhatalmi helyi feladatok ellátásáról gondoskodjanak. E kötelezettségek a település nagyságától, a lakosságszámtól, és egyéb feltételektől függően eltérően is megállapíthatók.

(4) A települési önkormányzat köteles gondoskodni az egészséges ivóvíz ellátásáról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és a szociális alapellátásról, a közvilágításról, a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról, a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom előtt el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosításáról; köteles biztosítani a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

**Ötv. 9. § (1)** Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselőtestületet illetik meg. A képviselőtestületet a polgármester képviseli.

(2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a képviselő-testület hivatala látják el.

(4) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, vállalatot, más szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, kinevezi a vezetőiket. 1993. december 31. napját követően vállalat már nem létesíthető, gazdasági vállalkozás céljára a képviselő-testület gazdasági társaságot alapíthat, vagy szövetkezet alapítását kezdeményezheti.

## 8. §

(1) Az önkormányzat jogi személy.

(2) A települési önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(3) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a bizottságok, a polgármester, valamint a Polgármesteri Hivatal látja el.

(4) A képviselő-testület a kötelező feladatokat a lakosság igényei és az önkormányzat anyagi lehetőségeitől függő mértékben és módon látja el.

(5) A képviselő-testület a kötelezően ellátandó közszolgáltatásokról – lehetőség szerint – külön önkormányzati rendeleteket alkot.

(6) Az önkormányzat önként vállalt feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

(7) A képviselő-testület – figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra – az önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően éves költségvetésében határozza meg, hogy az önként vállalt feladatokat milyen mértékben és módon látja el.

**Ötv. 9. § (3)** A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a részönkormányzat testületére, a kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

**Ötv. 10. § (1)** A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a) a rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, az éven túli hitelfelvétel, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g) intézmény alapítása;
- h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés;
- n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

**(2)** A képviselő-testület rendeletében a törvény által hatáskörébe utalt kinevezést, megbízást és intézmény alapítását a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulására ruházhatja.

## 9. §

(1) A képviselő-testület egyes átruházható hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a települési kisebbségi önkormányzatok testületeire és a társulására átruházhatja. A képviselő-testület által a bizottságaira átruházott hatásköröket a 2. melléklet, a polgármesterre átruházott hatásköröket a 3. melléklet, a társulásaira átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi rendes testületi ülésen.

### **III. fejezet**

#### **A képviselő-testület munkaprogramja és munkaterve**

**Ötv. 91. § (1)** *Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját és költségvetését.*

**(6)** *A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program az önkormányzat(ok) részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az önkormányzat(ok) által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá városok esetében a befektetés-támogatási politika, városüzemeltetési politika célkitűzéseit.*

**(7)** *A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.*

#### **10. §**

**(1)** A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára szóló munkaprogram alapján működik.

**(2)** A munkaprogram az önkormányzat gazdasági programja.

**(3)** A munkaprogram az önkormányzat tevékenységének és a város fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat és az ezek eléréséhez szükséges eszközöket tartalmazza.

**(4)** A munkaprogram tervezetének a képviselő-testület alakuló ülését követő hat hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

**(5)** A munkaprogramot a honlapon közzé kell tenni.

#### **11. §**

**(1)** A képviselő-testület a munkaprogrammal összhangban, annak végrehajtására éves munkatervet (a továbbiakban: munkaterv) fogad el, melynek tervezetét a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

**(2)** A képviselő-testület a munkaterv alapján végzi éves munkáját.

**(3)** A munkaterv tervezetének készítésekor javaslatot kell kérni:

a. a települési képviselőktől,

b. az önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok ügyvezetőitől,

- c. az önkormányzati költségvetési szervek vezetőitől,
  - d. a Civil Tanácstól,
  - e. a települési kisebbségi önkormányzatok elnökeitől,
  - f. a választókerület országgyűlési képviselőjétől,
  - g. a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat polgármesterétől.
- (4) A bizottságok is fogalmazhatnak meg javaslatokat a munkatervre vonatkozóan.
- (5) A beérkezett javaslatokról a polgármester az előterjesztésben akkor is tájékoztatja a képviselő-testületet, ha azokat a munkaterv tervezetének összeállításánál nem vették figyelembe.
- (6) A munkaterv tartalmazza:
- a. a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
  - b. a napirend előterjesztőjének megjelölését, az előterjesztés elkészítésének határidejét, az előkészítésben közreműködők körét,
  - c. a városi rendezvények, évfordulók, ünnepek programját,
  - d. a nemzetközi kapcsolatok programját,
  - e. a közmeghallgatás időpontját és a lakosság tájékoztatását szolgáló fórumok rendjét.
- (7) A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig dönt. Az új képviselő-testület megválasztását követő első alkalommal a munkaprogrammal egyidejűleg történik a munkaterv elfogadása.
- (8) A munkatervet a honlapon közzé kell tenni.

#### **IV. fejezet**

##### **A képviselő-testület működése**

**Ötv. 12. § (1)** *A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára.*

**(2)** *A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését.*

**Ötv. 92/C. § (6)** *Ha a könyvvizsgáló tudomást szerez az önkormányzat vagyonának várható jelentős csökkenéséről és más olyan tényről, amely önkormányzati tisztségviselő törvényben meghatározott felelősségre vonását vonhatja maga után, köteles a képviselő-testület összehívását kérni a polgármestertől. Ha a polgármester a képviselő-testület ülését nem hívja össze, a könyvvizsgáló kezdeményezésére a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv az ülést összehívja. Ha a képviselő-testület a szükséges döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervet értesíti.*

**Ötv. 98. § (2)** *A fővárosi és megyei kormányhivatal a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv, amely*

...

f) összehívja a képviselő-testület ülését, ha a 12. § (1) bekezdése szerint tett indítványnak a polgármester tizenöt napon belül nem tesz eleget;

**Ötv. 99. § (1)** A helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv a törvényességi ellenőrzés körében - határidő tűzésével - felhívja az érintettet a törvénysértés megszüntetésére. Az érintett a felhívásban foglaltakat köteles megvizsgálni és a megadott határidőn belül az annak alapján tett intézkedésről vagy egyet nem értéséről a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervet tájékoztatni.

(2) Ha a megadott határidőn belül intézkedés nem történt, a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezheti:

...

c) a képviselő-testület összehívását a törvénysértés megszüntetésére, a képviselő-testület tisztségviselője felelősségének megállapítását.

## **Az ülésezés rendje**

### **12. §**

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart. A képviselő-testület más önkormányzat képviselő-testületével együttes ülést tarthat.

**Ötv. 31. §** A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.

### **13. §**

## **Az ülés összehívásának általános szabályai**

(1) A képviselő-testület ülését – a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kivétellel – a polgármester, akadályoztatása vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az alpolgármester hívja össze.

(2) Az akadályoztatás akkor áll fenn, ha valamely objektív vagy szubjektív indok miatt a polgármester a jogait vagy kötelességeit – az önkormányzat érdekei és kötelezettségei szempontjából – a szükséges időpontban gyakorolni nem tudja

(3) Az alpolgármester akadályoztatása, továbbá a polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Városgazdálkodási Bizottság elnöke, e tisztség betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze.

(4) Tartós akadályoztatás a 30 napot meghaladó akadályoztatás esetén áll fenn.

(5) A képviselő-testület üléseit a székhelyén található Városháza épületének Ujváry termében tartja. Indokolt esetben az Oktatási és Kulturális Bizottság előzetes jóváhagyásával az ülés más helyszínre is összehívható. Együttes ülés esetén nem szükséges az előzetes bizottsági jóváhagyás.

## **Az alakuló ülés**

### **14. §**

**Ötv. 30. §** *A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a legidősebb települési képviselő, mint korelnök vezeti.*

- (1) Az alakuló ülést a korelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételének megtörténtéig.
- (2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az alábbiak:
  - a. A helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről, a megbízólevelek átadása.
  - b. A települési képviselők és a polgármester eskütétele.
  - c. Új polgármester megválasztása esetén a polgármesteri program ismertetése.
  - d. A polgármester juttatásainak megállapítása.
  - e. Alpolgármester választás.
  - f. Az alpolgármesteri juttatások megállapítása.
  - g. Megbízás adása a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatra.

### **15. §**

- (1) A Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről. A tájékoztató keretében kérdés felvetésére és vitára nincs lehetőség, a tájékoztató elfogadásáról nem hoz döntést a képviselő-testület.
- (2) A helyi választási bizottság elnökének tájékoztatóját követően átadja polgármester és a települési képviselők részére a megbízólevelet, ezt követően a települési képviselők és a polgármester esküt tesznek, majd aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság elnöke olvassa elő.
- (3) Az újonnan megválasztott polgármester ismerteti a programját. E napirendi pont keretében kérdés felvetésére és vitára nincs lehetőség, a program elfogadásáról nem hoz döntést a képviselő-testület.
- (4) Az alakuló ülésen a polgármester és alpolgármester juttatásaira bármely települési képviselő tehet javaslatot.
- (5) Az alakuló ülésen – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választások esetén a titkos szavazások lebonyolítására – tagjai sorából három fős szavazatszámláló bizottságot választ, amelynek megbízatása a titkos szavazások lebonyolításával megbízott állandó bizottság képviselő tagjainak megválasztásáig tart.
- (6) A képviselő-testület az alakuló ülésen a képviselő-testület bármely tagja javaslatára megválasztja a bizottságok elnökeit, továbbá képviselő és nem képviselő tagjait. A bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület előtt esküt tesznek.
- (7) Az alakuló ülésen további napirendi pont – a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására vonatkozó javaslat bizottsági állásfoglalás nélkül – is megtárgyalható.





## **Rendes ülés**

### **16. §**

- (1) A képviselő-testület rendes üléseit a munkaterv alapján tartja évente legalább tíz alkalommal, – ha a munkatervben másként nem határoz július és augusztus kivételével – havonta a hónap utolsó csütörtöki napján, rendszerint 9,00 órai kezdettel.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározotthoz képest eltérő napra az Oktatási és Kulturális Bizottság előzetes jóváhagyásával hívható össze ülés.
- (3) Rendes ülés esetében a tárgysorozattól függően ülészak is összehívható, ebben az esetben a meghívóban fel kell tüntetni az ülészak várható időtartamát. Ülészak esetén az e rendeletben meghatározott határidőket, határnapokat az ülészak első napjától kell számítani.

## **Rendkívüli ülés**

### **17. §**

- (1) Az éves munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülés.
- (2) A képviselő-testület a rendkívüli üléseit csütörtöki napon tartja, csütörtöktől eltérő napra rendkívüli ülés csak az Oktatási és Kulturális Bizottság előzetes jóváhagyó döntése esetén hívható össze.
- (3) A rendkívüli ülést össze kell hívni
  - a. a települési képviselők egynegyedének vagy a bizottság indítványára,
  - b. a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezése esetén,
  - c. ha a képviselő-testület erről határozatot hoz.
- (4) Az összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot, valamint az indítvány alapjául szolgáló indokot. A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány kézhezvételétől számított öt napon belül legkésőbb a kézhezvételtől számított tizenöt napon belüli időpontra hívja össze a (2) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével.
- (5) A kötelező eseteken kívül a polgármester is összehívhat rendkívüli ülést, amennyiben olyan halaszthatatlan döntést igénylő ügy tárgyalása szükséges, melyben a döntés a soron következő rendes ülés időpontjáig nem várható meg.

## **Együttes ülés**

### **18. §**

- (1) A képviselő-testület részvételével működő társulás valamennyi tagjának döntését igénylő vagy a működését érintő döntések meghozatala céljából, valamint a társulás által ellátott feladat- és hatáskörökkel kapcsolatos döntések miatt együttes ülés tartható a társulásban részvevő önkormányzatok képviselő-testületeivel.

(2) Az egyes résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeit az egyes önkormányzatok polgármesterei hívják össze a kezdeményező által megjelölt helyre és időpontra a saját szervezeti és működési szabályzatukban foglalt rendelkezések betartásával.

(3) Az ülés helyszínét biztosító önkormányzat polgármestere vezeti az ülést.

(4) A képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot a saját szervezeti és működési szabályzatukban foglalt szavazati arányok szerint. Az ülés vezetőjével a polgármesterek közlik az egyes képviselő-testületek döntésének az eredményét

(5) Az ülés helyszínét biztosító önkormányzat jegyzője készíti el és terjeszti fel a jegyzőkönyvet, melynek az egyes testületek által hozott határozatokat külön-külön kell tartalmaznia. A jegyzőkönyvet az ülésen résztvevő valamennyi önkormányzat polgármesterének és jegyzőjének alá kell írnia.

## **A meghívó**

### **19. §**

(1) A képviselő-testületi ülést a honlapon közzétett, továbbá papíron is kiküldött írásbeli meghívóval kell összehívni. A meghívó honlapon történő közzétételével egyidejűleg a települési képviselőket sms-sel értesíteni kell az összehívásról.

(2) A meghívót rendes ülés esetén legalább tíz naptári nappal, alakuló ülés esetén legalább öt naptári nappal, rendkívüli ülés esetén legalább négy munkanappal korábban kell közzétenni az ülés megkezdését megelőzően.

(3) A meghívót a honlapon történő közzétételt követő két munkanapon belül kell kiküldeni a települési képviselőknek postai úton vagy futárral.

(4) A honlap üzemzavara esetén a (3) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni a (3) bekezdésben megjelölt határidőkkel.

(5) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés típusát, helyét és napját, kezdési időpontját, a javasolt napirendi pontok megjelölését, a napirendi pont zárt ülésen való tárgyalását vagy az arra vonatkozó javaslatot, továbbá a napirendi pont előterjesztőjének, valamint a tervezett napirendi pont tárgyalásához tanácskozási joggal külön meghívottak megjelölését. Amennyiben a meghívóban szereplő napirendi pont előterjesztése a meghívó közzétételét követően válik hozzáférhetővé a honlapon, ennek tényét „utólagos feltöltés” megjelöléssel az adott napirendi pontnál rögzíteni szükséges.

(6) A honlapon a meghívó (5) bekezdés szerinti adatai közül nem kell közzétenni a napirendi pont előterjesztőjének, valamint a tervezett napirendi pont tárgyalásához tanácskozási joggal külön meghívottak megjelölését.

(7) A képviselő-testület rendkívüli ülése meghívó közzététele és kiküldése nélkül rövid úton, bármilyen értesítési módon előzetes időkorlát nélkül is összehívható az Oktatási és Kulturális Bizottság előzetes jóváhagyó döntése nélkül csütörtöktől eltérő napra is, ha az okot adó körülmény az ülés azonnali megtartását indokolja, így különösen olyan sürgősséggel tárgyalandó halaszthatatlan ügyben, amelyben a késedelem jelentős kárral, vagy egyéb hátránnyal járna. Ebben az

esetben csak az ülés összehívására okot adó körülménnyel foglalkozó napirendi pont tárgyalható.

(8) Az ülés időpontjáról, helyéről és napirendjeiről a lakosságot is tájékoztatni kell a helyi sajtó útján.

**Ötv. 8. § (5)** *A települési önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körében tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein.*

**Ötv. 12. § (7)** *A települési kisebbségi önkormányzat elnöke az adott kisebbség helyi szószólójává válik. Amennyiben nem tagja a képviselő-testületnek, annak ülésein tanácskozási joggal részt vehet. Egyéb jogosítványait a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvény szabályozza.*

**Ötv. 36. § (2)** *A jegyző*

...

*e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;*

### **A képviselőtestület ülésére meghívandók és a tanácskozási joggal rendelkezők köre**

#### **20. §**

- (1) A képviselő-testület tagjain kívül valamennyi ülésre meg kell hívni:
  - a. a jegyzőt,
  - b. az aljegyzőt,
  - c. a Polgármesteri Hivatal irodáinak vezetőit,
  - d. a kisebbségi szószólót.
- (2) Az ülésre meg kell hívni továbbá
  - a. akiknek meghívását az adott napirendi pontra vonatkozólag jogszabály kötelezővé teszi,
  - b. akit a napirendi pont előterjesztője tanácskozási joggal meghívottként megjelöl,
  - c. bizottsági előterjesztés esetén a képviselő-testület állandó bizottságainak nem képviselő tagjait,
  - d. választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy esetén az érintett személyt vagy személyeket.
- (3) Az alakuló és a rendes ülésre az (1) és (2) bekezdésben meghatározottakon kívül meg kell hívni a meghívónak a képviselőknek való kiküldésével egyidejűleg:
  - a. a választókerület országgyűlési képviselőjét,
  - b. a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjét,

- c. a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat polgármesterét,
- d. az önkormányzati költségvetési szervek vezetőit,
- e. az önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok ügyvezetőit,
- f. a városi bíróság elnökét,
- g. a városi vezető ügyészt,
- h. a városi rendőrkapitányt,
- i. a tisztiorvosi szolgálat helyi vezetőjét,
- j. a könyvvizsgálót,
- k. a Civil Tanács elnökét.

(4) Az egyes napirendi ponthoz tanácskozási joggal külön meghívott részére a meghívót, és a meghívottat érintő írásos előterjesztést papíron vagy elektronikus levélben kell kiküldeni a meghívott által megjelölt postai vagy elektronikus kézbesítési címre. Amennyiben a meghívó kiküldésekor az írásos előterjesztés nem áll rendelkezésre, a meghívottat az előterjesztés honlapon történő elérhetőségéről kell értesíteni. A meghívót olyan időben kell a meghívott részére kiküldeni, hogy az előterjesztést tárgyaló bizottsági ülésről is kellő időben előre értesüljön

(5) A jegyzőt, az aljegyzőt, a Polgármesteri Hivatal irodáinak vezetőit, a kisebbségi szószólót, a könyvvizsgálót és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjét az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg.

(6) A Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat polgármesterét, valamint a választókerület országgyűlési képviselőjét a nyilvános ülésen tárgyalandó napirendi pontokhoz kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg.

(7) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a bizottságok nem képviselő tagjait.

(8) A Civil Tanács elnökét a rendelet függelékében felsorolt önszerveződő közösségek tevékenységi körét érintő napirendi pont tárgyalásánál illeti meg tanácskozási jog nyilvános ülés esetén.

(9) Akadályoztatás esetén a helyettesítő megbízottakat is megilleti a tanácskozási jog.

## **Az előterjesztés**

### **21. §**

(1) A képviselő-testület napirendjének tárgyalására – a képviselői kérdések és interpellációk napirendi pont kivételével – előterjesztés formájában kerülhet sor.

(2) Lehetőség szerint a meghívó közzétételével egyidejűleg, de legkésőbb a (3) bekezdésben meghatározott időpontig kell a honlapon letölthető formátumban közzétenni a meghívóban szereplő napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést, a nyilvános ülésen tárgyalandó napirendi pont esetében bárki számára hozzáférhető módon, a zárt ülésen tárgyalandó és a zárt ülésen tárgyalni javasolt napirendi pontok esetében a honlapnak a települési képviselők számára hozzáférhető, jelszóval védett részén.

- (3) A meghívóban szereplő napirendi ponthoz tartozó előterjesztést rendes ülés esetén legalább négy, rendkívüli ülés esetén legalább két munkanappal korábban kell közzétenni az ülés megkezdését megelőzően. Ennél későbbi időpontban csak objektív körülmény miatt indokolt esetben lehet közzétenni az előterjesztést, amelyet legkésőbb a napirendi pont tárgyalásáig ki kell osztani.
- (4) A honlap üzemzavara esetén az előterjesztéseket a települési képviselő választása szerint elektronikus levélben vagy papíron kell kiküldeni a képviselő által megjelölt postai vagy elektronikus kézbesítési címre.
- (5) Ha az előterjesztés a meghívó közzétételét követően kerül közzétételre a honlapon, a közzététellel egyidejűleg a települési képviselőket sms-sel értesíteni kell.
- (6) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével rendkívüli esetben a képviselő-testület engedélyezheti, hogy az előterjesztés szóban kerüljön ismertetésre, azonban a határozati javaslatot az esetben is írásban kell a települési képviselők részére rendelkezésre bocsátani. Ebben az esetben is biztosítani kell az illetékes bizottságok számára az előterjesztés előzetes megtárgyalásának lehetőségét.
- (7) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai a képviselő-testület döntése nélkül is előterjeszthetők szóban.

## 22. §

- (1) Az előterjesztés rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányuló döntést igénylő javaslat, továbbá beszámoló vagy tájékoztató lehet.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
- a polgármester,
  - az alpolgármester,
  - a jegyző,
  - az aljegyző,
  - a települési képviselő,
  - a bizottság,
  - a képviselő-testületnek beszámolási kötelezettséggel tartozó, és a tájékoztatásra felkért személy,
  - akit a képviselő-testület előterjesztőként felkér.
- (3) A pénzügyi vonzatú előterjesztéseket a Polgármesteri Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó irodájával már az előkészítés időszakában is szükséges egyeztetni.
- (4) A jegyző a törvényesség betartását előzetesen köteles megvizsgálni és megállapításával záradékolni az írásbeli előterjesztést, szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslat szövegét.
- (5) Az előterjesztések készítésének rendjét, tartalmi és formai követelményét az 5. melléklet tartalmazza.

## Beszámoló, tájékoztató

### 23. §

(1) A beszámoló a képviselő-testület feladat és hatáskörébe tartozó valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról, vagy valamely szerv tevékenységéről szóló jelentés, különösen:

- a. önkormányzati hatáskör gyakorlását érintő ügyben,
- b. a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,
- c. az interpellációk kivizsgálásának eredményéről,
- d. a képviselő-testület és szervei működését érintő ügyről,
- e. önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről,
- f. amit jogszabályok a képviselő-testület előtti beszámolás körébe utalnak.

(2) A tájékoztató olyan információ, adat, tény, megállapítás képviselő-testület elé terjesztése, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát elősegítik, alátámasztják, továbbá amelyek valamely, a település életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(3) A beszámoló és a tájékoztató elfogadásáról, tudomásul vételéről, kiegészítéséről vagy ismételt előterjesztéséről a képviselő-testület határozatot hoz.

### Az ülés nyilvánossága

**Ötv. 12. § (3)** *A képviselő-testület ülése nyilvános.*

**(4)** *A képviselő-testület*

*a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitiüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;*

*b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.*

**(5)** *A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.*

### 24. §

(1) Amennyiben az érintett nyilatkozatától függ, hogy zárt vagy nyilvános lesz-e az ülés, az érintett nyilatkozatának beszerzéséről az előterjesztés készítője gondoskodik, nyilatkozat hiányában az ülésen jelenlévő érintett szóban nyilatkozik. A hozzájárulást vagy a nyilatkozat elmaradásának a tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) A képviselő-testület zárt ülést köteles tartani az érintett nyilatkozatának hiányában, valamint akkor is, ha több érintett közül valaki zárt ülésen való tárgyalást kér.

(3) Amennyiben az érintett a zárt ülést követően a nyilvános üléshez való hozzájáruló nyilatkozatát pótolja, avagy a zárt ülés tartását kérő nyilatkozatát visszavonja, akkor a zárt képviselő-testületi ülés öt érintő része a továbbiakban nyilvános ülésnek tekintendő.

(4) A zárt ülésen hozott határozatokat nyilvános ülésen ki kell hirdetni, de csak közérdekű és közérdekből nyilvános adat hirdethető ki ilyen módon.

### **Határozatképesség**

*Ötv. 14. § (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.*

### **25. §**

(1) Az ülés vezetője az ülés megnyitása előtt megvizsgálja a képviselő-testület határozatképességét. Ha a képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitja.

(2) Ha a szükséges számú települési képviselő nincs jelen és nem is lehet arra számítani, hogy a hiányzó képviselők megérkeznek, akkor az ülés határozatképtelen. Ebben az esetben az ülést nyolc napon belüli időpontra ugyanezen napirend tárgyalására újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni.

(3) A képviselő-testület határozatképességét az ülés vezetője az ülés vezetése során folyamatosan figyelemmel kíséri. Az ülésről végleg távozó települési képviselő a határozatképesség folyamatos ellenőrzése érdekében köteles távozását bejelenteni.

(4) Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, az ülés vezetője legfeljebb egy órára szünetet rendel el a határozatképesség helyreállítására.

(4) Amennyiben a képviselő-testület a szünet után is határozatképtelen marad, az ülés vezetője az ülést bezárja. Az ülés bezárása esetén az elmaradt napirendi pontokat a soron következő ülés meghívójában szerepeltetni kell.

### **Az ülés vezetése**

### **26. §**

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, a polgármester akadályoztatása vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az alpolgármester vezeti. Az alpolgármester akadályoztatása, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Városgazdálkodási Bizottság elnöke, e tisztség betöltetlensége esetén a korelnök vezeti.

- (2) Az akadályoztatás és a tartós akadályoztatás fennállására az ülés összehívásának szabályai körében meghatározottak az irányadók.
- (3) A helyettesítő jogai és kötelezettségei az ülés vezetés körében azonosak a polgármesterével.
- (4) Az ülésvezető látja el az e rendeletben meghatározott ülés- és vitavezetési feladatokat, ennek keretében különösen:
- a. biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását, a települési képviselők jogainak gyakorlását,
  - b. az ülésvezetés körében hozzászólhat,
  - c. összefoglalhatja a vitát,
  - d. megadja a szót,
  - e. döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
  - f. bejelenti a zárt ülés tartását, a zárt ülésen részvételi joggal nem rendelkező személyeket figyelmezteti az ülésterem elhagyására,
  - g. bezárja az ülést.

## **27. §**

- (1) Az ülés megnyitása után számba kell venni az igazoltan vagy igazolatlanul távolmaradó és a késését előzetesen bejelentő települési képviselőket.
- (2) A napirend elfogadását megelőzően a képviselő-testület két jegyzőkönyv hitelesítőt választ tagjai sorából. A jegyzőkönyv-hitelesítőkre a polgármester tesz javaslatot. Amennyiben a megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő az ülésről végleg távozik, a képviselő-testület új hitelesítőt választ.

## **Az ülés napirendje**

## **28. §**

- (1) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (2) A képviselő-testület a napirendi pontokat általában az alábbi sorrendiség megtartásával tárgyalja:
- a. polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a polgármesteri és bizottsági átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről,
  - b. az egyes rendelettervezetek egy napirendi ponton belül,
  - c. a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
  - d. beszámolók, tájékoztatók,
  - e. képviselői kérdések és interpellációk.
- (3) Lehetőség szerint előbb kell tárgyalni azokat a napirendi pontokat, amelyeknél tanácskozási joggal külön meghívott van megjelölve. A zárt ülésen tárgyalandó napirendi pontot lehetőség szerint a napirend végén kell tárgyalni. A képviselői kérdések és interpellációk napirendi pontot az alakuló ülés és a közmeghallgatás kivételével minden ülésen napirendre kell venni.
- (4) Az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja.



Amennyiben az előterjesztés visszavonására az ülés napirendjének megállapítása előtt kerül sor, úgy az előterjesztés nem vehető napirendre.

(8) Az ülés összehívását követően a meghívóban nem szereplő napirendi pontra tett javaslat (a továbbiakban: új napirendi pont) is felvehető az ülés napirendjére abban az esetben, ha a jegyző úgy nyilatkozik, hogy a törvényesség betartását előzetesen megfelelően meg tudta vizsgálni. Az ülésen új napirendi pontra a polgármester, az alpolgármester, vagy a bizottsági elnökök tehetnek javaslatot, annak írásos előterjesztését legkésőbb a napirendi pont tárgyalásáig ki kell osztani.

(5) A polgármester a napirend elfogadása előtt köteles bejelenteni az ülés megkezdéséig hozzá benyújtott új napirendi pontra tett javaslatokat.

(6) A polgármester, a jegyző és bármely települési képviselő is kezdeményezheti valamely napirendi pontnak a javasolt napirendről való levételét, a javasolt sorrend megváltoztatását vagy napirendi pontok összevont tárgyalását.

(7) Az új napirendi pont felvételre, a sorrend megváltoztatásra, az összevont tárgyalásra és a levételre vonatkozó javaslat legfeljebb két percben megindokolható.

(8) Új napirendi pont napirendre vételéről, napirendi pont napirendről történő levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról, valamint a napirend elfogadásáról a képviselő-testület az alábbi sorrend szerint határoz:

- a. elsőként az elhangzás sorrendjében az új napirend felvételére vonatkozó, majd a napirendi pontok napirendről történő levételére vonatkozó javaslatokról,
- b. másodikként – ugyancsak az elhangzás sorrendjében – a javasolt napirendi sorrend megváltoztatására irányuló javaslatokról,
- c. harmadrészt a fentiek szerint elfogadott módosító indítványok figyelembe vételével a napirendről.

(9) A már elfogadott napirendi pont levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról bármely települési képviselő ügyrendi javaslatára a képviselő-testület dönt.

## **Napirend előtti felszólalás**

### **29. §**

(1) Az ülésen napirend előtt a képviselő-testület tagja egy alkalommal legfeljebb három perc időtartamban felszólalhat. Napirend előtti felszólalás a napirenden nem szereplő, interpelláció, kérdés tárgykörébe nem tartozó, a város életét, a képviselő-testület munkáját, vagy a települési képviselőket érintő általános jelentőségű ügyekben lehet

(2) A napirend előtti felszólalás szándékát a települési képviselő legkésőbb az ülés kezdete előtt a polgármesternek írásban, a tárgy megjelölésével előre jelezni köteles.

(3) Ha napirend előtti felszólalás érkezett, a polgármester megadja a szót a felszólalónak. Amennyiben a polgármester szerint a megjelölt tárgy nem minősül napirend előtti felszólalásra alkalmasnak, a felszólalás lehetőségéről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Ha a napirend előtti felszólalás a képviselő-testület valamely tagját

személyében érinti, az érintett legfeljebb 2 percen válaszolhat a felszólalónak.

(5) A napirend előtti felszólalásnál vita nem nyitható, határozat nem hozható.

(6) A képviselő-testület ülésén napirenden kívül további felszólalásnak nincs helye.

## **Települési képviselői indítvány**

### **30. §**

(1) Amennyiben a települési képviselők legalább egynegyede az ülés összehívását nem indítványozza, de a polgármesterhez írásban javaslatot tesz napirendi pont tárgyalására, a javaslatot a soron következő ülés meghívójában napirendi pontként fel kell tüntetni. Amennyiben az ülés meghívójának közzétételét követően, de az ülés napját megelőzően legalább öt nappal korábban kerül benyújtásra a javaslat, azt új napirendi pontra tett javaslatnak kell tekinteni.

## **A tanácskozás menete**

### **31. §**

*Ötv. 36. § (3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.*

(1) A képviselő-testület az elfogadott napirend sorrendjében tárgyalja az egyes napirendi pontokat. A képviselői kérdések és interpellációk napirendi pont esetében vitára nincs lehetőség.

(2) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő a napirend tárgyalásának kezdetekor szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés csak az írásos előterjesztésben nem ismertetett, új kérdésekre terjedhet ki. Az előterjesztőnek röviden meg kell indokolnia, hogy miért van szükség a szóbeli kiegészítésre, s hogy a szóban elmondottak miért nem szerepelnek az írásos előterjesztésben. A szóbeli kiegészítés időtartama 3 perc. A polgármester figyelmezteti az előterjesztőt, ha szóbeli kiegészítése eltér a tárgytól, a kiegészítés a rendelkezésre álló időtartamot meghaladja vagy az írásos anyaghoz képest szükségtelen ismétléseket tartalmaz.

(3) A szóbeli kiegészítés után az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság véleményét a bizottsági elnök, távolléte esetén az elnökhelyettes vagy az e feladattal megbízott tag ismerteti a polgármester által meghatározott sorrendben, legfeljebb két percen.

(4) A bizottsági vélemény ismertetése után az előterjesztőhöz, a jegyzőhöz, a napirendi ponthoz tanácskozási joggal külön meghívotthoz, az előterjesztés készítőjéhez és a Polgármesteri Hivatal előterjesztés készítésében közreműködő, vagy kellő szakismerettel rendelkező munkatársához a képviselő-testület tagjai, a jegyző és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre a megkérdezett köteles rövid választ adni. A kérdést röviden kell feltenni és érdemi hozzászólást nem tartalmazhat. Az előterjesztő a válaszadás jogát átadhatja más tanácskozási joggal rendelkező részére. A települési képviselők a kérdéseket az

ülést megelőzően írásban is benyújthatják a polgármesterhez.

## 32. §

(1) A válaszok elhangzását követően a polgármester megnyitja a vitát, biztosítja a hozzászólást a képviselő-testület tagjai, valamint a tanácskozási joggal meghívottak részére.

(2) Tájékoztató esetén a polgármester nem nyit vitát, kivéve:

a. a költségvetés alakulásáról szóló tájékoztató esetében,

b. ha a képviselő-testület a vita lefolytatására tett ügyrendi javaslatot elfogadja.

(3) Indokolt esetben a képviselő-testület a képviselő-testület bármely tagjának ügyrendi javaslatára megadhatja a hozzászólási jogot olyan személynek is, akinek nincs tanácskozási joga.

(4) A hozzászólásokra a jelentkezések sorrendjében kerülhet sor. A képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők legfeljebb két alkalommal kaphatnak szót. Az első hozzászólás időtartama nem haladhatja meg az öt percet, a további hozzászólás időtartama legfeljebb két perc lehet. Személyes megszólíttatás esetén a települési képviselő és a tanácskozási joggal rendelkező egy alkalommal legfeljebb két percben személyes megjegyzésre jogosult, ha a két hozzászólási lehetőséget már kimerítette. További hozzászólási lehetőséget ügyrendi javaslatra a képviselő-testület engedélyezhet.

(5) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendi ponthoz kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve, hogy ezt a szándékukat az ülés megnyitásáig a polgármesternek írásban bejelentették a napirendi pont megjelölésével. Hozzászólásukra a települési képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak hozzászólása előtt kerülhet sor legfeljebb két percben.

(6) Ügyrendi javaslatra a képviselő-testület az időkeretet feloldhatja.

(7) Az önkormányzati törvényben biztosított törvényességi jogkörében eljárva a jegyző az ülés során a napirend tárgyalásakor bármikor hozzászólhat, amelynek során köteles a képviselő-testületet tájékoztatni, ha az előterjesztés nem e rendeletben foglaltak szerint került előterjesztésre, vagy az ügyvel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

(8) Ha további hozzászólásra jelentkező nincs vagy a napirend lezárására irányuló ügyrendi javaslatot fogadott el a képviselő-testület, a polgármester a vitát lezárja. A vita lezárását követően hozzászólásnak vagy – a jegyző törvényességi észrevétele kivételével – észrevételnek nincs helye.

(9) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely települési képviselő tehet ügyrendi javaslatot, melyet legfeljebb két percben indokolhat. A javaslattételig hozzászólásra jelentkezetteknek ebben az esetben is meg kell adni a szót, újabb hozzászólásra azonban nincs lehetőség.

(10) A vita során annak lezárásáig a képviselő-testület tagjai és a jegyző a hozzászólásuk részeként, a tárgyalt előterjesztésre vonatkozóan módosító és kiegészítő javaslatokat (a továbbiakban együtt: módosító javaslat) tehetnek. A módosító javaslatokat a polgármester kérésére írásban kell megfogalmazni, ebben az esetben a javaslattevő szünetet kérhet. Ha szükséges, az indítvány írásbeli

elkészítése érdekében a polgármester a napirendi pont tárgyalását felfüggesztheti, vagy szünetet rendelhet el.

(11) A módosító javaslatot a javaslattevő a vita lezárásig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

### **Ügyrendi javaslat**

#### **33. §**

(1) A napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző kérhet szót. Ez esetben a polgármester soron kívül szót ad. Az ügyrendi javaslatról annak megtételét követően a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Ügyrendi javaslat: az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(3) Ügyrendi javaslat legfeljebb két perc időtartamban tehető az ülés során bármikor.

### **A szünet**

#### **34. §**

(1) A lehetőségek figyelembe vételével a polgármester kétóránként szünetet rendel el. A napirendi pont tárgyalása során a jegyző vagy bármely települési képviselő szünet elrendelését kérheti a polgármestertől.

(2) A polgármester rendeli el a szünetet, a szünet elrendelésével egyidejűleg meghatározza az ülés folytatásának időpontját.

(3) Az ülések idején - a szünetek kivételével - a bizottságok nem ülésezhetnek.

### **A tanácskozás rendjének fenntartása**

#### **35. §**

(1) A polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében:

- a. figyelmezteti a hozzászólót, hogy csak a napirendi ponttal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
- b. figyelmezteti a hozzászólót a hozzászólásra biztosított időkeret túllépésére,
- c. figyelmezteti a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
- d. megvonhatja a szót attól a nem települési képviselő hozzászólótól, akinél a figyelmeztetés nem vezetett eredményre,
- e. rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,

- f. ismételt rendzavarás esetén a nem települési képviselő résztvevőt a teremből kiutasíthatja,
  - g. súlyos rendbontás esetén rendőri közreműködéssel eltávolíthatja azok a személyeket, akik nem települési képviselőként vesznek részt az ülésen.
- (2) Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, vagy olyan körülmény merül fel, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést az általa meghatározott időre félbeszakíthatja.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás körében tett intézkedését a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (4) A képviselő-testület ülésén a hallgatóság nem zavarhatja a képviselő-testület munkáját.
- (5) A képviselő-testületi ülésen a mobiltelefon használatát mellőzni kell.

### **A szavazás módja**

**Ötv. 12. (6)** *A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat a (4) bekezdésben foglalt ügyekben. A (3)-(5) bekezdésben foglaltak a bizottságra is vonatkoznak.*

**Ötv. 15. § (1)** *Minősített többség szükséges a 10. § a), b), e), f), g) pontban foglalt ügyek, továbbá a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, a képviselő kizárásához [14. § (2) bek.], valamint a 12. § (4) bekezdésének b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.*

**(2)** *A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.*

### **36. §**

- (1) A képviselő-testület a döntéseit - a törvényben és a jelen rendeletben meghatározott kivételektől eltekintve - nyílt szavazással hozza.
- (2) Szavazni személyesen kell, melyet igennel, nemmel lehet megtenni, továbbá a szavazástól való tartózkodási szándékot lehet kifejezni. Nem lehet tartózkodni önkormányzati hatósági ügyben történő szavazás során, a név szerinti és a titkos szavazáson.
- (3) A szavazás - a név szerinti és a titkos szavazás kivételével - szavazógéppel vagy kézfelemeléssel történik.
- (4) Szavazógéppel történő szavazás során a települési képviselők kizárólag saját szavazógépüket használhatják.
- (5) Szavazógéppel történő szavazás esetén a szavazatok képviselőnkénti megoszlása visszakereshető és arról információ szolgáltatható. A szavazatok képviselőnkénti megoszlását egy választási cikluson át kell megőrizni a Polgármesteri Hivatalban.
- (6) Ha a települési képviselő az adott napirendi pont vonatkozásában nem vesz részt a szavazásban, de az üléstermet nem hagyja el, a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni abban az esetben is, ha gépi szavazás esetén a szavazógépét kikapcsolja. A jelenlét és a nem szavazás tényét a

jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(7) A szavazást a polgármester rendeli el, a szavazást követően a polgármester megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a képviselő-testület döntését.

### **Személyes érintettség**

*Ötv. 14. § (2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.*

### **37. §**

(1) A személyes érintettség bejelentése egyben a döntéshozatalból történő kizárásra vonatkozó indítvány is. A bejelentést követően a polgármester az ülésvezetés körében a kizárásra vonatkozó indítványt szavazásra bocsátja.

(2) Amennyiben az érintett bejelenti, hogy a szavazásban nem kíván rész venni, nem kell külön döntést hozni a kizárásról. A határozatképesség tekintetében a 25. § rendelkezései az irányadóak.

### **Titkos szavazás**

### **38. §**

(1) Azokban az ügyekben, melyekben ezt törvény lehetővé teszi, a képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslattal indítványozhatja titkos szavazás tartását.

(2) Titkos szavazás esetén a szavazás lebélyegzett szavazólapon, urna igénybevételével történik. A titkos szavazással kapcsolatos teendőket a Városgazdálkodási Bizottság képviselő tagjai látják el. Távollétük esetén a képviselő-testület a szavazást lebonyolító bizottságot 3 főre kiegészíti.

(3) A titkos szavazás során érvénytelen szavazatnak számít, ha a szavazó az urnába dobott szavazólapot nem töltötte ki, vagy ha a szavazó szándékát a szavazólapról nem lehet megállapítani.

(4) A titkos szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

(5) A titkos szavazás során felhasznált szavazólapokat az ülést követően meg kell semmisíteni, melyről a jegyző gondoskodik.

(6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a. a szavazás helyét, napját,
- b. a szavazással kapcsolatos teendőket ellátó bizottság tagjainak nevét,
- c. a szavazás eredményét,
- d. a szavazás során felmerült körülményeket,
- e. a titkos szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását.

## Név szerinti szavazás

*Ötv. 18. § (3) A képviselő-testület a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja a hatáskörét. A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetőleg az általános önkormányzati választásokat megelőző év október 1. napját követően. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.*

### 39. §

- (1) Név szerinti szavazást kell tartani jogszabályban meghatározott esetekben, továbbá a képviselő-testület név szerinti szavazást rendelhet el a képviselő-testület bármely tagjának ügyrendi javaslatára.
- (2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani ügyrendi javaslatról.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző betűrendben felolvassa a jelenlévő képviselő-testületi tagok nevét, akik a nevük elhangzása után csak „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavazhatnak.

## Ismételt szavazás

### 40. §

- (1) A képviselő-testület ügyrendi javaslatra dönthet úgy, hogy a szavazást meg kell ismételni, a javaslatot indokolni kell. Törvényességi okból a jegyző javaslatot tehet az ismételt szavazásra.
- (2) A szavazás megismétlésére csak a következő napirendi pont tárgyalásának megkezdéséig - egy alkalommal - van mód. A következő napirendi pont tárgyalását követően abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha az ügyvel kapcsolatosan olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja.
- (3) Amennyiben gépi szavazás esetén kétség merül fel a szavazás eredménye tekintetében, úgy megismételt szavazásként kézfelemeléssel történő szavazást kell elrendelni.

## A szavazás rendje

### 41. §

- (1) A polgármester először - az elhangzás sorrendjében külön-külön - a módosító javaslatokat bocsátja szavazásra. A módosító javaslatok feletti szavazás után dönt a képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti, vagy a képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó javaslat egészéről. Amennyiben egy javaslat nem kapja meg a megfelelő arányú többségű „igen” szavazatot, akkor a javaslatot elutasítotttnak kell tekinteni és azt határozati formában kell megjeleníteni.
- (2) Amennyiben a módosító javaslatot az előterjesztő elfogadja, a módosító

javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással nem érintett részeivel együtt is lehet szavazni.

(3) Több pontból álló határozati javaslatnál bármelyik képviselő kérésére az egyes pontokról külön-külön kell szavazni. A szavazás előtt erre vonatkozóan a polgármester köteles felhívni a települési képviselők figyelmét.

(4) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó és pályázati eljárással egybekötött kinevezési, megbízási ügyekben – több jelölt esetén – két fordulóban kell szavazni. A képviselő-testület elsőként a jelöltek pályázati feltételeknek való megfeleléséről határoz egyszerű szótöbbséggel, a második fordulóban az első forduló szerinti szavazás eredményeként a pályázati kiírásnak megfelelő jelöltekről.

(5) Ha az előterjesztésben több döntési alternatíva is szerepel, vagy ha a képviselő-testület kinevezési, megbízási, választási hatáskörének gyakorlása során több jelölt közül választ és az előbb szavazásra bocsátott alternatíva, jelölt megkapja az elfogadáshoz szükséges többséget, a további variációkat, jelölteket már nem kell szavazásra bocsátani.

(6) Amennyiben egyik változat vagy jelölt sem kapta meg a szükséges többségű igen szavazatot, újabb szavazási fordulót kell tartani a legtöbb azonos igen szavazatot elért jelöltek vagy változatok között.

(7) Ha egyik jelölt vagy változat sem kapja meg a szükséges számú igen szavazatot, akkor külön határozatban meg kell állapítani az eljárás eredménytelenségét vagy a határozati javaslat elutasítását.

## 42. §

(1) A megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata (a továbbiakban: minősített többség) szükséges törvényben meghatározott esetekben, valamint az alábbi ügyek eldöntéséhez:

- a. Helyi népszavazás elrendelése, amennyiben annak kiírása nem kötelező.
- b. A népi kezdeményezés megtárgyalása, ha az nem kötelező.
- c. Kötvény kibocsátása.
- d. Vagyonkezelői szerződés megkötése, tartalmának meghatározása.
- e. Hitel, kölcsön felvétele, hitelfelvételhez hozzájárulás.
- f. Kölcsön, hitel nyújtása.
- g. Az önkormányzat tulajdonában álló, 10 millió Ft-ot meghaladó értékű ingó vagy ingatlan vagyontárgy tulajdonjogának átruházása, megterhelése, gazdasági társaságba való bevitele, valamint ilyen vagyontárgy tulajdonjogának visszerthes megszerzése esetén.
- h. Garancia- és kezességvállalás.
- i. A fenti pontokba nem tartozó, 50 millió Ft-ot meghaladó kötelezettségvállalás.

(2) A megválasztott képviselők több mint felének igen szavazatát igénylő döntések esetében a rendelettervezetet, a határozati javaslatot érintő módosító indítvány elfogadásához is a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(3) Amennyiben nem szükséges minősített többség, a javaslat elfogadásához



egyszerű többség, vagyis a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

### **A képviselő-testület döntései**

#### **43. §**

- (1) A képviselő-testület döntései:
  - a) önkormányzati rendelet,
  - b) határozat.
- (2) A jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a képviselő-testület határozata közjogi szervezetszabályozó eszköznek minősülő normatív határozat.
- (3) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
  - a. a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról,
  - b. a napirend meghatározásáról és a napirenddel kapcsolatos további javaslatokról,
  - c. zárt ülés elrendeléséről,
  - d. az ügyrendi javaslatokról,
  - e. az előterjesztés szóban történő ismertetéséről,
  - f. a módosító javaslatokról,
  - g. a települési képviselő kizárásáról,
  - h. a titkos és név szerinti szavazás elrendeléséről,
  - i. az interpellációra adott válasz elfogadásáról, kétség esetén az interpelláció azonosságáról,
  - j. a napirend előtti felszólalásról, ha polgármester szerint az nem minősül napirend előtti felszólalásnak,
  - k. az előterjesztés bizottsági állásfoglalás nélküli tárgyalásáról,
  - l. a hozzászólási jog megadásáról.

### **A képviselő-testület határozata**

#### **44. §**

- (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, valamint a határozat meghozatalának időpontjára való utalással és „Kt.” megkülönböztető jelzéssel kell ellátni. A határozat jelölése ennek megfelelően az alábbiak szerint alakul: sorszám/év/a határozat meghozatalának hónapja római számmal, napja arab számmal/ Kt. határozat.
- (2) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatára a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat esetén a jegyzőkönyvben elegendő csupán a határozat rendelkező részét szerepeltetni, azonban a határozat végrehajtásért felelős személynek gondoskodnia kell a határozat alakszerű formában történő kiadmányozásáról.

- (3) Amennyiben a határozat végrehajtást igénylő feladatot tartalmaz, a határozat tartalmazza a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős személyt és végrehajtásért felelős szervet.
- (4) A végrehajtásért felelősök lehet:
- polgármester,
  - alpolgármester,
  - települési képviselő,
  - bizottság,
  - a jegyző;
  - önkormányzati költségvetési szervnek vezetője,
  - az önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaság ügyvezetője.
- (5) Végrehajtásért felelős szervként a jegyző, a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egysége, bizottság, önkormányzati költségvetési szerv, az önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaság jelölhető meg.
- (6) Az azonnali határidőt jelölő határozat végrehajtását három munkanapon belül kell megtenni.
- (7) A határozatokról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
- a határozat számát és meghozatalának időpontját,
  - a végrehajtás határidejét, a végrehajtás felelősét és a végrehajtásért felelős szervet,
  - a határozat tárgyát,
  - a végrehajtás időpontját,
  - a végrehajtásról való jelentésadás időpontját.
- (8) A határozat kivonatát a képviselő-testület ülését követő nyolc napon belül olyan időpontban kell megküldeni az érdekelteknek és a felelős személyeknek, hogy a végrehajtásra megfelelő idő álljon rendelkezésre.
- (9) A határozatokat az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (10) A határozat végrehajtásáról a lejárt határidejű határozatokról szóló polgármesteri beszámolóhoz a végrehajtásért felelős szerv beszámolót készít. A végrehajtásról szóló beszámolónak tartalmaznia kell:
- a végrehajtásba bevont szerv, személy felsorolását;
  - a végrehajtás menetét, annak körülményeit;
  - a végrehajtást akadályozó tényezőket, ezek elhárítására tett intézkedéseket;
  - a végrehajtás megtörténtének egyértelmű bejelentését vagy annak megghiúsulásának, késedelmének tényét és okait;
  - javaslatokat a határozat vagy a határidő kiegészítésére, módosítására vagy további intézkedések megtételére, vagy a határozat visszavonására.
- (11) A lejárt határidejű, de végre nem hajtott határozatok esetében a polgármester javaslatot tesz a határozat visszavonására, módosítására vagy a végrehajtási határidő módosítására.

### **Az önkormányzati rendelet**

**Ötv. 16. § (1)** *A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.*

**(2)** *Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában, illetőleg a helyben szokásos - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - módon ki kell hirdetni.*

**(3)** *Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.*

**(4)** *Ha az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege eltér az önkormányzati rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezi az eltérés helyesbítését. Az önkormányzati rendelet a hatálybalépését megelőzően, de legkésőbb a kihirdetést követő tizedik munkanapon helyesbíthető. Az eltérés megállapítása esetén a helyesbítés megjelentetéséről a jegyző az önkormányzati rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik.*

**(5)** *A képviselő-testület normatív határozatát a (2) és (3) bekezdésben foglaltak megfelelő alkalmazásával közzé kell tenni.*

#### **45. §**

(1) Az önkormányzati rendelet jogszabály, amelyre a jogalkotásra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület állást foglalhat rendeletalkotás szükségességéről, az önkormányzati rendelet előkészítésénél

- a. meghatározhatja a rendelet-tervezet elkészítésének főbb elveit, menetét, az előkészítésben való társadalmi részvétel szabályait és a vitafórumok rendjét, az esetleges lakossági közvélemény kutatást;
- b. az előkészítéssel megbízhatja valamely bizottságát vagy e célra külön ideiglenes bizottságot, munkacsoportot hozhat létre;
- c. szakértőket kérhet fel az előkészítésben való részvételre;
- d. lakossági fórum vagy közmeghallgatás tartásáról rendelkezhet.

(3) Új önkormányzati rendelet vagy hatályban lévő önkormányzati rendelet átfogó módosítása két fordulóban is tárgyalható. Kétfordulós tárgyalás esetén az első forduló során a képviselő-testület határozati formában javaslatokat, indítványokat fogalmaz meg, amelyeket az előterjesztő a második fordulóra elkészített rendelet-tervezetbe köteles beépíteni.

#### **46. §**

(1) A rendelet-tervezetet a jegyző iránymutatásával a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egysége készíti elő. Az előkészítő feladata az érdekelt szervekkel való egyeztetés, szükség esetén a lakossági fórum lebonyolítása.

(2) A rendelet-tervezet előkészítése során a jogalkotásról szóló törvény szerinti előzetes hatásvizsgálatot kell elvégezni, melyről a képviselő-testületet tájékoztatni kell az előterjesztésben.

(3) A rendelet-tervezet előkészítése során vizsgálni kell különösen, hogy

- a. a szabályozási javaslat összhangban van-e a magasabb szintű

jogszabályok rendelkezéseivel,

b. a rendeletalkotási kötelezettség esetén a szabályozási javaslat kiterjed-e valamennyi, a törvényben megjelölt szabályozandó kérdéskörre.

(4) A rendelet-tervezet előkészítése során figyelemmel kell lenni a jogalkotásról és a jogszabályszerkesztésről szóló jogszabályok rendelkezéseire.

(5) A rendelet-tervezethez minden esetben indokolást kell csatolni az előterjesztésben. Az indokolás tartalmára a jogalkotásról szóló törvény rendelkezései az irányadók, ezen kívül az előterjesztésben lehetőség szerint be kell mutatni továbbá a szabályozni kívánt társadalmi viszonyok alakulását, az állampolgári jogok és köteleességek érvényesülésének eszközeit, a szabályozás várható társadalmi hatását, a végrehajtás feltételeit.

### **A rendelet előkészítésben való társadalmi részvétel szabályai**

#### **47. §**

(1) A rendeletben történő szabályozás sokoldalú megalapozását, a rendeletek minőségének és végrehajthatóságának javítása érdekében az állampolgárok szélesebb körét érintő rendelet-tervezetet és annak indokolását társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, kivéve, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

(2) Nem lehet társadalmi egyeztetésre bocsátani a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelettervezeteket.

(3) A társadalmi egyeztetésre bocsátásért, annak lefolytatásáért és a beérkezett vélemények feldolgozásáért a rendelet előkészítője felel.

(4) A társadalmi egyeztetés formái különösen a következők:

a. a honlapon megadott elérhetőségen keresztül biztosított véleményezés,

b. közmeghallgatás, lakossági fórum vagy vállalkozói fórum,

c. közvetlen egyeztetés az önszerveződő közösségek képviselőivel a tevékenységi körüket érintő rendelettervezetek esetében.

(5) A rendelet előkészítője a meghatározott egyeztetési formákon kívül más formákat is igénybe vehet az egyeztetés lefolytatásához.

(6) A beérkezett vélemények és a véleményezők adatainak kezelésére az adatvédelmi szabályok rendelkezései az irányadók.

### **A rendelet kihirdetése**

#### **48. §**

(1) Az elfogadott önkormányzati rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

(2) Az önkormányzati rendeletet az elfogadását követő öt napon belül, ha a hatályba lépés időpontja ennél korábbi, legkésőbb a hatálybalépés napján kell aláírni és kihirdetni. A képviselő-testület ettől rövidebb határidőt is megállapíthat.

(3) A rendelet megjelölése annak kihirdetése során - az alábbi sorrendben -

- a. „Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének” szöveget,
- b. a rendelet sorszámát,
- c. a rendelet kihirdetésének idejét,
- d. az „önkormányzati” kifejezést,
- e. a „rendelete” kifejezést és
- f. a rendelet címét

foglalja magában.

- (4) Az önkormányzati rendeleteket évenként egytől kezdődően a kihirdetés ideje szerint folyamatosan sorszámmal kell ellátni, és fel kell tüntetni az évszámot. A rendelet kihirdetésének idejeként zárójelben római sorszámmal a kihirdetés hónapja és arab sorszámmal a kihirdetés napja szerepel.
- (5) Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal által szerkesztett és kiadott Dombóvári Közlönyben kell kihirdetni.
- (6) A rendelet eredeti példányait a jegyzőnek a kihirdetés tényét és időpontját megállapító kihirdetési záradékkal kell ellátni.
- (7) Rendeletmódosítást követően az alaprendeletet a módosítással egységes szerkezetbe kell foglalni.
- (8) Az önkormányzati rendeletek hatályos és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az önkormányzat honlapján közzé kell tenni, és biztosítani kell, hogy ahhoz bárki hozzáférhessen.
- (9) A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.
- (10) Az önkormányzati rendeletekről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
  - a. a rendelet számát és tárgyát;
  - b. a rendelet meghozatalának időpontját;
  - c. a rendelet kihirdetésének időpontját;
  - d. módosító rendelet esetén az alaprendelet számát.

## **Dombóvári Közlöny**

### **49. §**

- (1) A Dombóvári Közlöny a képviselő-testület hivatalos lapja.
- (2) A Dombóvári Közlöny címlapján fel kell tüntetni a címet, az évfolyamot és a lapszámot, a megjelenés évét, hónapját, napját, a város címerét és a tartalomjegyzéket.
- (3) A Dombóvári Közlöny tartalmazza a képviselő-testület rendeleteit, határozatait a zárt ülésen hozott ki nem hirdethető határozatok kivételével.
- (4) A Dombóvári Közlönyt a honlapon közzé kell tenni, és egy példányt meg kell küldeni a városi könyvtárnak
- (5) A Dombóvári Közlöny ingyenes, hirdetések nem tartalmazhat.
- (6) A Dombóvári Közlönyt erre irányuló igény – melynek felméréséről a jegyző minden év december 31-ig gondoskodik – esetén, az igényben megjelölt módon elektronikus levélben vagy papíron meg kell küldeni:
  - a. a települési képviselőknek,

- b. a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- c. a városi rendőrkapitányságnak,
- d. a városi ügyészségnek,
- e. a városi bíróságnak,
- f. a városban kirendeltséggel rendelkező közigazgatási szerveknek,
- g. a települési kisebbségi önkormányzatok elnökeinek,
- h. az önkormányzati költségvetési szerveknek,
- i. az önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaságnak.

### **Az ülés jegyzőkönyve**

#### **50. §**

**Ötv. 17. § (1)** *A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.*

**(2)** *A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.*

**(3)** *A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.*

**Ötv. 19. § (2)** *A települési képviselő:*

*b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;*

**(1)** *A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon kívül tartalmaznia kell:*

- a. az ülés típusát,
- b. az ülés helyét és időpontját,
- c. a távolmaradt képviselő-testületi tagok nevét,
- d. az elfogadott napirendet,
- e. a napirend előtti felszólalásokat,
- f. napirendi pontonként az előterjesztő nevét, a hozzászólók nevét és hozzászólásuk minden lényeges elemét, az előterjesztett módosító javaslatokat,
- g. a települési képviselő kérésére véleményének rögzítését,
- h. döntésenként a szavazás módját és eredményét,
- i. a meghozott határozat szövegét,
- j. az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és döntéseket,
- k. az ülés vezetése kapcsán hozott intézkedéseket, továbbá az ülésén

- történt fontosabb eseményeket,
- l. a zárt ülés elrendelését és annak feloldását,
  - m. az ülés bezárásának időpontját.
- (2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
- a. az ülés meghívóját,
  - b. a jelenléti ívet,
  - c. az előterjesztések egy-egy példányát másolatban,
  - d. az elfogadott, a polgármester és a jegyző sajátkezü aláírásával ellátott rendeletet,
  - e. képviselői kérésre az írásban benyújtott hozzászólását,
  - f. név szerinti szavazás esetén a szavazás eredményét tartalmazó hitelesített névsort,
  - g. az írásban megküldött kérdéseket, interpellációkat,
  - h. önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat esetén az alakszerűen kiadmányozott hatósági határozatot,
  - i. jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét,
  - j. a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.
- (3) A képviselő-testület ügyrendi javaslatra elrendelheti, hogy a jegyzőkönyv az ülés egészéről vagy egy-egy napirendi pont tárgyalásáról szó szerint készüljön.
- (4) A jegyzőkönyv elkészítéséhez való segítségnyújtás érdekében az ülésről hangfelvétel készül. A hangfelvételt korlátlan ideig kell megőrizni. A hangfelvétel készítéséről, a hangfelvétel tárolásáról a jegyző köteles gondoskodni. A hangfelvétel az írásos jegyzőkönyvet nem helyettesíti.
- (5) A jegyzőkönyv három eredeti példányban készül. Egy példányt a mellékleteivel együtt
- a. a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottak szerint be kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek,
  - b. évente be kell köttetni, külön a zárt ülésről készült jegyzőkönyveket és azok mellékleteit,
  - c. munkapéldányként a Polgármesteri Hivatal kezel.
- (6) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írni.
- (7) A jegyzőkönyvet és a hangfelvételt – a zárt ülésről készült kivétellel – a választópolgárok a Polgármesteri Hivatalban – ügyfélfogadási időben – tekinthetik vagy hallgathatják meg a mellékletekkel együtt, arról másolatot kérhetnek. A megtekintéssel kapcsolatos további szabályokat a Polgármesteri Hivatalnak a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzata tartalmazza.
- (8) A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak. A zárt ülésről készült hangfelvételt csak a zárt ülésen részt venni jogosultak hallgathatják meg.

**V. fejezet**  
**Közmeghallgatás, lakossági és vállalkozói fórum, együttműködés a civil szervezetekkel**

**Közmeghallgatás**

**51. §**

*Ötv. 13. § A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.*

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart az éves költségvetés tárgyalása előtt.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület munkatervében rendelkezik, erről a lakosságot a polgármester tájékoztatja legalább tíz nappal korábban a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján hirdetményi közzététellel, a helyi sajtó útján, valamint a honlapon.
- (3) A közmeghallgatás határozatképes képviselő-testületi ülés keretében történik. A közmeghallgatáson a képviselő-testület tagjainak határozatképes számban meg kell jelenni.
- (4) A közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályok az irányadók azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető.
- (5) A közmeghallgatás során a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetéről, ezt követően pedig az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdéseket és javaslatokat intézhetnek a képviselő-testület tagjaihoz.
- (6) A kérdések és javaslatok előterjesztésére rendelkezésre álló időkeretekről a polgármester dönt.
- (7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére irányadó szabályok alkalmazandók.
- (8) A közmeghallgatás során elhangzott kérdésekre, véleményekre lehetőség szerint az ülésen szóban kell választ adni. A kivizsgálást igénylő kérdések, észrevételek esetén a hozzászólót a kivizsgálás eredményéről írásban kell értesíteni.

**Lakossági fórum**

**52. §**

*Ötv. 18. (2) A képviselő-testület meghatározza azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.*



- (1) A képviselő-testület munkatervében vagy határozataiban dönt lakossági fórumok, településrészi és érdekegyeztető tanácskozások tartásáról, amelyek a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását, a döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.
- (2) Lakossági fórum tartását kezdeményezheti annak tárgyának megjelölésével a képviselő-testület tagja és a bizottság.
- (3) A (2) bekezdés szerinti kezdeményezés esetén a lakossági fórum megrendezéséről a képviselő-testület dönt.
- (4) A lakossági fórum helyéről, időpontjáról, és témájáról a települési képviselőket, valamint a lakosságot - a helyi sajtó útján - tájékoztatni kell.
- (5) A lakossági fórumok megtartására nem vonatkoznak a közmeghallgatás szabályai, a fórumokról feljegyzés készül. A fórum állásfoglalásairól a polgármesternek a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (6) A lakosság véleményének megismerésére a különböző társadalmi szervezetek képviselőinek részvételével szervezett tanácskozás is felhasználható.

### **Vállalkozói fórum**

#### **53. §**

- (1) A városban működő társas és egyéni vállalkozásokkal való kapcsolattartás, az őket érintő közvetlen tájékoztatás, az együttműködés, a döntés-előkészítésekre, valamint a városfejlesztési feladatok végrehajtásába történő bevonás érdekében legalább negyedévente vállalkozói fórumot kell tartani.
- (2) A vállalkozói fórumot a polgármester hívja össze.
- (3) A vállalkozói fórumokról emlékeztetőt kell készíteni, amely tartalmazza a fontosabb felvetéseket, véleményeket, javaslatokat. Az önkormányzati döntéseket érintő állásfoglalásról tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

### **Együttműködés a civil szervezetekkel**

#### **54. §**

- (1) A képviselő-testület együttműködik a lakosság önszerveződő közösségeivel, a városban működő társadalmi szervezetekkel. A rendszeres együttműködés érdekében a tevékenységi körüknek megfelelően tanácskozási jogot biztosít részükre a Civil Tanács elnökén keresztül.
- (2) A civil szervezetként működő önszerveződő közösségeket az önkormányzat előtt a Civil Tanács, a képviselő-testület ülésén a Civil Tanács elnöke képviseli. A Civil Tanács elnöke ezt a jogkörét önszerveződő közösségek tevékenységi körét érintő napirendi pont tárgyalásánál az önszerveződő közösség képviselőjére delegálhatja.
- (3) A Civil Tanáccsal való együttműködés formáját külön megállapodás tartalmazza.

## VI. fejezet

### A települési képviselő

**Ötv. 19. § (1)** A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak. A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a 32. § szerint esküt tesz.

(2) A települési képviselő:

a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni;

b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;

d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;

e) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni;

f) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

**20. § (1)** A települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület általányt is megállapíthat.

(2) A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak - törvény keretei között - rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

### 55. §

(1) A települési képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(2) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túlmenően a települési képviselő köteles,

- a. tevékenyen részt venni a képviselő-testület és a bizottság munkájában, amennyiben a képviselő bizottságnak is tagja,
- b. olyan magatartás tanúsítani, amely méltóvá teszi őt a közéleti

tevékenységre és a választók bizalmára;

- c. felkérés alapján vagy saját kezdeményezésére részt venni a képviselő-testületi előterjesztések és döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban;
- d. a tudomására jutott titkot megőrizni, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll,
- e. bejelenteni távollétét az ülés megkezdése előtt szóban vagy írásban, személyesen vagy telefonon a polgármesternek, bizottsági ülés esetén a bizottság elnökének, amennyiben a képviselő bizottságnak is tagja,
- f. a szavazógépet kikapcsolni, amennyiben az ülés közben elhagyja az üléstermet.

(3) A települési képviselők a választókkal való kapcsolattartás céljából előre meghatározott időpontban és helyen havonta rendszeresen fogadóórát tartanak. A fogadóóra időpontjáról a lakosságot a honlapon értesíteni kell. A települési képviselő a fogadóórát a Polgármesteri Hivatal jegyző által kijelölt helyiségében is megtarthatja a munkaidőn túl.

(4) Az a települési képviselő, aki a képviselő-testületi, bizottsági tagság esetén a bizottság ülésen egymást követő három alkalommal – előzetes bejelentés nélkül – nem jelenik meg, tiszteletdíja hat havi időtartamra 20%-kal csökken. A jegyző jelzése alapján a polgármester intézkedik a tiszteletdíj csökkentése iránt.

## 56. §

(1) A települési képviselő jogosult megbízatása idejére képviselői munkájához igénybe venni a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt helyiségét, a Polgármesteri Hivatal által térítésmentesen biztosított informatikai szolgáltatásokat, valamint a részére átadott – a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező - hordozható számítógépet, annak tartozékait és a működéshez szükséges szoftvereket.

(2) A települési képviselő feladatainak ellátásában a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott belső szervezeti egysége folyamatosan segíti, ezen túl tevékenységéhez adatot szolgáltatni, a szükséges felvilágosítást megadni a téma szerint illetékes valamennyi köztisztviselő feladata.

(3) A települési képviselőket a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyző, a polgármesteri hivatal köztisztviselői, az önkormányzati költségvetési szervek vezetői, az önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok vezetői munkaidőben kötelesek fogadni, és részükre a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni.

(4) A települési képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok és az üzleti titok védelmére, az adatvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(5) A települési képviselő képviselői jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében.

(6) A képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntés felülvizsgálatára irányuló kezdeményezést írásban kell benyújtani a

polgármesterhez legkésőbb a döntés meghozatalát követő harminc napon belül.

## **Interpelláció**

### **57. §**

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben felvilágosítás kérést (a továbbiakban: interpelláció) terjeszthet elő.

(2) Az interpelláció valamely probléma felvetése és kifejtése, amellyel a képviselő arra kér választ, az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet, vagy valamely panasz orvoslását kéri.

(3) Interpellációra a rendes és rendkívüli ülésen van lehetőség.

(4) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző harmadik napon 16.00 óráig, ha a határnap péntekre esik 10.00 óráig írásban kell benyújtani a polgármesterhez, aki gondoskodik az interpellációnak a címzethez való eljuttatásáról. Az interpellációnak tartalmaznia kell a települési képviselő nevét, az interpelláció tárgyát és címzettjét.

(5) A képviselői kérdések és interpellációk napirendi pont keretén belül a polgármester a képviselő-testületnek bejelenti az interpellációt benyújtó települési képviselőket. Ismerteti az interpellációt, amennyiben az interpellációt benyújtó települési képviselő ezt a jogát átengedi. Ha a települési képviselő az ismertetés jogát fenntartja, legfeljebb öt percen előadhatja interpellációjának tartalmát.

(6) Ha az interpellációt benyújtó települési képviselő nincs jelen, a felvilágosítás kérést elnapoltnak kell tekinteni. Az interpellációt benyújtó az interpellációt visszavonhatja.

(7) Az interpelláció címzettje a választ az ülésen szóban, maximum öt percen, vagy az ülést követő tizenöt napon belül írásban adja meg. Az írásban adott választ valamennyi települési képviselőnek meg kell küldeni. A szóbeli válasz elfogadásáról ugyanazon az ülésen, az írásbeli válasz elfogadásáról a soron következő ülésen a képviselői kérdések és interpellációk napirendi pont keretében az interpelláló maximum öt percen nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslatétel céljából a kérdést az általa kijelölt bizottság elé utalja, vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.

(9) A bizottság elé az interpellációt megválaszoló terjeszti az anyagot. A bizottság ülésére az interpellációt benyújtó települési képviselőt meg kell hívni. A bizottság megállapításait a soron következő ülésen a bizottság elnöke terjeszti a képviselő-testület elé. A bizottság megállapításáról, az ügy lezárásáról a képviselő-testület dönt.

(10) Ismételt el nem fogadás esetén a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt az interpelláló által felvetett kérdés lezárásának módjáról.

(11) Az interpellációban feltárt probléma kivizsgálásába a felvilágosítást kérő képviselőt be kell vonni.

(12) Amennyiben a választ az interpellációt benyújtó nem fogadja el, de a

képviselő-testület elfogadja, ugyanabban az ügyben a tárgyévben interpellációt benyújtani nem lehet, ha időközben nem merült fel újabb körülmény. Az interpelláció azonosságáról - kétség esetén - a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(13) Zárt ülésen tárgyalt napirendet érintő interpellációra a válasz kizárólag írásban adható meg.

(14) Az interpellációkról a Polgármesteri Hivatal rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

## Kérdés

### 58. §

(1) Kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési és előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdés benyújtására és megválaszolására az interpellációra vonatkozó rendelkezéseket a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

- a. a kérdést legkésőbb az ülés kezdetéig lehet benyújtani írásban a polgármesterhez,
- b. a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz,
- c. a képviselőnek viszontválaszra nincs joga,
- d. ugyanabban az ügyben több alkalommal is lehet kérdést feltenni.

## VII. fejezet

### A képviselő-testület bizottságai

*Ötv. 22. § (1) A képviselő-testület határozza meg bizottsági szervezetét, és választja meg bizottságait. A képviselő-testület a száz, vagy a száznál kevesebb lakosú településen bizottságot nem választ, a bizottság feladatait a képviselő-testület látja el. A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot választ. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti.*

*(2) A képviselő-testület a kisebbségi jelöltként mandátumot nyert tagjai kezdeményezésére kisebbségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre.*

*(3) A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi.*

*23. § (1) A bizottság - a feladatkörében - előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.*

*(2) A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.*

*(3) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.*

*24. § (1) A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.*

(2) A bizottságba indokolt beválasztani a települési kisebbségi önkormányzat tagját, a feladatköre szerinti területi szolgáltatást nyújtó jelentősebb szervezet képviselőjét, társadalmi szervezet küldöttjét, a szolgáltatást igénybe vevő más választópolgárt.

**25. § (1)** A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni.

(2) A polgármester felfüggesztheti a bizottság, a részönkormányzat testülete döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

**26. §** A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

**27. §** A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

**29. §** A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el. A településrészi önkormányzati testület munkájának segítésére a képviselő-testület hivatali kirendeltségeket hozhat létre, amelyek egyben a lakossági ügyintézésben ügyfélszolgálati teendőket is elláthatnak.

## 59. §

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat választ és ideiglenes bizottságokat választhat.

(2) A bizottságoknak települési képviselő és nem képviselő tagjai lehetnek. A bizottság elnökét és tagjainak többségét a képviselők közül kell választani.

(3) A bizottságok tagjaira a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

(4) A bizottságok települési képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(5) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

(6) A bizottság elnöke, tagjai visszahívhatók, a visszahívásról az új bizottsági elnök vagy tag egyidejű megválasztásával kell dönteni.

(7) A bizottsági elnöki tisztség, tagság megszűnése esetén az új bizottsági elnököt, tagot a következő testületi ülésen meg kell választani.

(8) A bizottság tevékenysége szünetel, ha képviselő tagjainak létszáma nem haladja meg a nem képviselő tagok létszámát. A szünetelés tartama alatt a bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben a képviselő-testület jár el.

(9) Az állandó bizottságok tevékenységükről választási ciklusonként legalább egy alkalommal kötelesek a képviselő-testületnek beszámolni.

(10) A közbeszerzési eljárás során felállított bírálóbizottság nem minősül a képviselő-testület bizottságának.

## **Az állandó bizottság**

### **60. §**

- (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
  - a. Oktatási és Kulturális Bizottság,
  - b. Pénzügyi Bizottság,
  - c. Városgazdálkodási Bizottság,
  - d. Szociális és Egészségügyi Bizottság.
- (2) A képviselő-testület állandó bizottságai öt főből állnak.
- (3) A bizottságok főbb feladatai:
  - a. Feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
  - b. Meghosszabbítják a bizottsági állásfoglalásokat az általuk tárgyalt képviselő-testületi előterjesztésekhez.
  - c. Döntenek az átruházott hatáskörökben.
  - d. Feladatkörükben ellenőrzik a Polgármesteri Hivatalnak a döntések előkészítésére és végrehajtására irányuló munkáját.
  - e. Javaslatot készítenek a munkaprogramhoz, a munkatervhez, figyelemmel kísérik a munkaterv végrehajtását.
  - f. Véleményezik a feladatkörükbe tartozó kinevezési javaslatokat.
  - g. Feladatkörükben részt vesznek a testületi célok, feladatok meghatározásának előkészítésében.
  - h. Figyelemmel kísérik az ágazatukba tartozó önkormányzati rendeletek hatályosulását.
  - i. Döntenek bizottsági tag esetén a bizottsági döntéshozatalból való kizárás ügyében.
- (4) A bizottsági feladatkörébe tartozó előterjesztés bizottsági állásfoglalás nélkül nem tárgyalható. Ha az illetékes bizottság állásfoglalása nem áll a rendelkezésre, a képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslatot tehet az előterjesztés bizottsági állásfoglalás nélküli megtárgyalására.
- (5) A bizottságok közötti feladat- vagy hatásköri összeütközés esetén az összeütközés tárgyában a képviselő-testület dönt.

## **Az ideiglenes bizottság**

### **61. §**

- (1) A képviselő-testület – meghatározott kérdés kivizsgálására, szakmai feladat ellátására vagy meghatározott időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság elnevezéséről, létszámáról, összetételéről és feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, továbbá a mandátuma lejártát követően megszűnik.
- (4) Az ideiglenes bizottságra – a képviselő-testület ellenkező döntése hiányában

– az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

## **A bizottságok működésének főbb szabályai**

### **62. §**

(1) Az állandó és ideiglenes bizottság működésének szabályait – a helyi önkormányzatokról szóló törvény és jelen rendelet keretei között – ügyrendben maga állapítja meg a bizottság megalakulását követő harminc napon belül. A bizottság ügyrendjét az érintett bizottságnak folyamatosan felül kell vizsgálnia, figyelemmel jelen rendelet és más jogszabályok változásaira.

(2) A bizottságok üléseit a munkatervhez és az aktuális feladatokhoz igazodóan tartják.

(3) A bizottság összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik oly módon, hogy a képviselő-testületi ülés előtt a bizottság elvégezhesse a képviselő-testületi üléssel kapcsolatos aktuális feladatait. Az elnök köteles a képviselő-testület ülése előtt a bizottságot olyan időpontra összehívni, hogy képviselő-testület ülésére napirendként javasolt előterjesztések megtárgyalása megtörténjen.

(4) A bizottság a feladatkörébe tartozó előterjesztést köteles megtárgyalni.

(5) Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, a jegyző vagy a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(6) Az indítványt írásban kell benyújtani a bizottság elnökének, az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot, valamint az indítvány alapjául szolgáló indokot. A bizottsági elnök az ülést legkésőbb az indítvány kézhezvételétől számított öt napon belül legkésőbb a kézhezvételtől számított tizenöt napon belüli időpontra hívja össze.

(7) A bizottságok tervezett üléseiről és napirendjükről a települési képviselőket tájékoztatni kell.

(8) A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására előterjesztést nyújthat be az, aki a képviselő-testület ülésein előterjesztő lehet, továbbá a bizottság nem képviselő tagja és a Polgármesteri Hivatal irodájának vezetője.

(9) A bizottság a választott tagjain túl, munkájához szakértőt vehet igénybe, aki részére tanácskozási jogkört biztosíthat, de szavazati joggal nem rendelkezik. A bizottság elnöke a bizottság ülésére más érdekeltet is meghívhat az egyes napirendi ponthoz tanácskozási joggal külön meghívottn kívül.

(10) A Polgármesteri Hivatal bizottsági összekötői feladatot ellátó köztisztviselője – a bizottság elnökével egyeztetve – gondoskodik az írásos meghívó elkészítéséről, az ülés helyének, idejének és napirendi tervezetének közzétételéről, a meghívók kézbesítéséről.

(11) A polgármester, az alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, az aljegyző, a kisebbségi szószóló, a Polgármesteri Hivatal irodájának vezetője, a Polgármesteri Hivatal előterjesztés készítésében közreműködő, vagy kellő szakismerettel rendelkező munkatársa a bizottságok ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat polgármesterét állandó tanácskozási jog illeti meg az Oktatási és Kulturális Bizottság nyilvános ülésén.

(12) Adott kérdés megtárgyalásának polgármester vagy képviselő általi indítványozása esetén a bizottság köteles azt legkésőbb soron következő ülésen



megtárgyalni.

### **63. §**

- (1) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak több mint fele jelen van.
- (2) A bizottság döntéseit határozattal hozza.
- (3) A bizottság döntéseit szavazattöbbséggel hozza. A bizottság minősített többséggel akkor dönt, ha átruházott hatáskörben jár el, és a döntés meghozatalában e rendelet szerint minősített többség szükséges, továbbá saját ügyrendjének elfogadásakor és az elnökhelyettes megválasztásakor.
- (4) A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott hozzászólások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv egy példányát, valamint a jelenléti ívet a Polgármesteri Hivatalban meg kell őrizni.
- (5) A bizottsági döntések végrehajtásához, továbbá működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző - a Polgármesteri Hivatal útján - gondoskodik.
- (6) A bizottság ülésének meghívóját és bizottság határozatainak kivonatát a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője kiadmányozza.

### **64. §**

- (1) A bizottságok együttes ülést is tarthatnak. Az együttes ülésen az egyes bizottságok levezető elnököt választanak.
- (2) A bizottságok együttes ülései akkor határozatképesek, ha az érintett bizottságok külön-külön is határozatképesek.
- (3) Az együttes ülésről egy jegyzőkönyv készül, amelyben egymást követően szerepelnek az egyes bizottságok által hozott határozatok, a saját sorszámozásuk szerint. A jegyzőkönyvet a résztvevő bizottságok elnökei írják alá.

## **A bizottság elnökének és tagjainak jogai és kötelezettségei**

### **65. §**

- (1) A bizottság elnöke:
  - a. összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
  - b. ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
  - c. képviseli a bizottságot,
  - d. a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőivel és az intézményvezetőkkel.
- (2) A bizottság, az elnök javaslatára, saját tagjai közül elnökhelyettest választ. Elnökhelyettes csak képviselő lehet. Az elnökhelyettes az elnök távolléte esetén annak teljes hatáskörét gyakorolja.

(3) A bizottsági elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén a bizottság elnöke által felkért képviselő bizottsági tag hívja össze és vezeti a bizottsági ülést.

(4) A bizottság tagjai:

- a. részt vesznek a bizottság ülésein,
- b. részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
- c. a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértők segítségét kérhetik, javasolhatják az elnöknek a bizottság ülésére való meghívásukat,
- d. az elnök megbízása alapján képviselhetik a bizottságot,
- e. kötelesek távollétüket az ülés megkezdése előtt szóban vagy írásban, személyesen vagy telefonon a bizottság elnökének bejelenteni.

(5) A bizottságnak az a nem képviselő tagja, aki a bizottság ülésen egymást követő három alkalommal – előzetes bejelentés nélkül – nem jelenik meg, tiszteletdíja hat havi időtartamra 20%-kal csökken. A jegyző jelzése alapján a polgármester intézkedik a tiszteletdíj csökkentése iránt.

(6) A bizottság tagja köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.

## VIII. fejezet

### A polgármester, alpolgármester

#### A polgármester

**Ötv. 32. §** *A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.*

**33. §** *A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérént a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.*

**35. § (1)** *A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit [7. § (1) és (2) bek.] a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.*

**(2)** *A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. A polgármester*

*a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,*

*b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,*

*c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,*

*d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,  
e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.*

*(3) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.*

## **66. §**

- (1) Dombóvár város polgármestere megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.
- (3) A polgármester az önkormányzati és államigazgatási feladatait és hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.
- (4) A polgármester feladatai a képviselő-testület működésével összefüggésben:
  - a. biztosítja a képviselő-testület demokratikus működését, a széles körű nyilvánosságot,
  - b. segíti a települési képviselők munkáját,
  - c. összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
  - d. képviseli az önkormányzatot és a képviselő-testületet,
  - e. az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet aláírja,
  - f. előkészíti a képviselő-testület döntéseit, megszervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
  - g. beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a polgármesteri és bizottsági átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, tájékoztat a két ülés közötti fontosabb eseményekről,
  - h. meghatározza az alpolgármesteri feladatokat és számon kéri azok végrehajtását.
- (5) A polgármester az önkormányzat érdekének védelmében jogosult a perindításra, melyről a következő képviselő-testületi ülésen beszámol.
- (6) A polgármesternek bizottságok működésével összefüggő feladatai:
  - a. összehangolja és segíti a bizottságok munkáját, a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre hívhatja össze,
  - b. indítványozhatja a bizottság összehívását,
  - c. felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottak szerint,
  - d. a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról.
- (7) A polgármester egyéb feladatai:
  - a. a település fejlődésének elősegítése, a közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos helyi feladatok szervezése,
  - b. az önkormányzat gazdálkodásának a felügyelete,
  - c. az önkormányzati költségvetési szervek működésének segítése és ellenőrzése,
  - d. az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,

- e. a nyilvánosság megteremtése, helyi fórumok szervezése, a lakosság folyamatosan informálása a hírközlő szerveken keresztül,
  - f. a helyi feladatok és a Polgármesteri Hivatal munkájának szervezése és irányítása során a polgármester rendszeresen tájékoztatja jegyzőt, az aljegyzőt, az alpolgármestert és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit elképzeléseiről és a végrehajtandó feladatokról, ennek érdekében rendszeresen vezetői értekezleteket tart,
  - g. kapcsolatot tart a helyi pártokkal, egyházakkal, a város társadalmi szervezeteivel és lakossági önszerveződő közösségekkel, a helyi települési kisebbségi önkormányzatokkal,
  - h. elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
  - i. gondoskodik arról, hogy a város lakossága a nemzeti, állami és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse,
  - j. ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
  - k. kapcsolatot tart a Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzattal.
- (8) A polgármester fogadóórája minden hónap első hétfője 14.00-16.00 óra. Amennyiben halaszthatatlan elfoglaltság miatt a polgármester nem tudja megtartani a fogadóórát, erről a lakosságot megfelelő időben honlapon értesíteni kell.
- (9) A polgármesternek a képviselő-testület döntésének felülvizsgálata iránti kezdeményezése egyben az ülés összehívását is jelenti az ismételt tárgyalásra vonatkozó napirend megjelölésével, a kezdeményezést a képviselő-testületnek érdemben tárgyalnia kell.

## **A polgármester szabadsága**

### **67. §**

- (1) A polgármester szabadságának igénybevételét maga állapítja meg a rendeltetésszerű joggyakorlás elvére, a képviselő-testület munkatervére és a feladatok zökkenőmentes ellátására figyelemmel az alpolgármester véleményének kikérése után.
- (2) A polgármester a szabadság igénybevételét a Városgazdálkodási Bizottság elnökének jelenti be.

## **Az alpolgármester**

**Ötv. 34. § (1)** *A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester megbízatása megszűnik, ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.*

**(2)** *Azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vesz. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására*

egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(4) Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új képviselő-testület alakuló üléséig tart. Ha az alpolgármestert az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg, akkor az alpolgármesteri megbízatása a választás napjával megszűnik

## 68. §

(1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésre, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester heti egy alkalommal, minden keddi napon 8.00-16,00 óráig, vagy ha ekkor akadályoztatva van, a hét egy másik napján a Polgármesteri Hivatalban intézi a feladatkörébe tartozó ügyeket. Akadályoztatását és a másik munkanapot köteles előre a polgármesternek bejelenteni.

(3) Az alpolgármester minden hónapban előre meghirdetett időpontban és helyen fogadóórát tart. A fogadóóra időpontjáról a lakosságot a honlapon értesíteni kell.

(4) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

## IX. fejezet

### A jegyző, aljegyző, Polgármesteri Hivatal

#### A jegyző

**Ötv. 36. § (1)** A képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A képviselő-testület a jegyző, a főjegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - községben kinevezhet, más önkormányzatnál kinevez aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző

a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.

c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

*(3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.*

## **69. §**

(1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, különösen:

- a. előkészíti és törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b. ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c. tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
- d. a képviselő-testület és a bizottság ülésén bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet, amennyiben jogszabálysértést észlel,
- e. gondoskodik a képviselő-testület ülése jegyzőkönyveinek elkészítéséről, amelyet a polgármesterrel együtt aláír,
- f. gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásuk megszervezéséről,
- g. az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról a képviselő-testületet és a polgármestert rendszeresen tájékoztatja,
- h. lefolytatja az önkormányzati rendeletek utólagos hatásvizsgálatát, tartalmi felülvizsgálatát,
- i. igény szerint tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézés helyzetéről.

(2) A jegyző gondoskodik a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat működéséhez szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról.

## **Az aljegyző**

## **70. §**

(1) Az aljegyző feladatait a jegyző határozza meg, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

(2) A jegyzőt helyettesítő aljegyző jogai és kötelezettségei a jegyzőével azonosak.



pénteken 8,00 órától – 14,00 óráig  
tart, mely tartalmazza a napi 30 perces munkaközi szünetet.

(2) A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje:

a) A polgármesteri hivatal dolgozói az egyes munkanapokon az ügyfélfogadást a következők szerint biztosítják:

Hétfőn	8,00 órától – 12,00 óráig,	12,30 órától – 16,00 óráig,
Kedden	8,00 órától – 12,00 óráig,	12,30 órától – 16,00 óráig,
Szerdán	8,00 órától – 12,00 óráig,	12,30 órától – 16,00 óráig,
Csütörtökön	8,00 órától – 12,00 óráig,	
Pénteken	8,00 órától – 12,00 óráig.	

b) Az Okmányiroda és Anyakönyvi Igazgatás, valamint az ügyfélszolgálat dolgozói az egyes munkanapokon az ügyfélfogadást a következők szerint biztosítják:

Hétfőn	8,00 órától – 12,00 óráig,	12,30 órától – 16,00 óráig,
Kedden	8,00 órától – 12,00 óráig,	12,30 órától – 16,00 óráig,
Szerdán	8,00 órától – 12,00 óráig,	12,30 órától – 18,00 óráig,
Csütörtökön	8,00 órától – 12,00 óráig,	
Pénteken	8,00 órától – 12,00 óráig.	

c) A Fő u. 43. szám alatti kihelyezett ügyfélszolgálat ügyfélfogadási rendje:

Csütörtökön	8,00 órától – 12,00 óráig,	12,30 órától – 16,00 óráig.
-------------	----------------------------	-----------------------------

d) A Gyámhivatal dolgozói az ügyfélfogadást a következők szerint biztosítják:

Hétfőn	8,00 órától – 12,00 óráig,	12,30 órától – 16,00 óráig,
Szerdán	8,00 órától – 12,00 óráig,	12,30 órától – 16,00 óráig.

(3) A házasságkötést és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat hét közben munkaidőn kívül és szombaton is biztosítani kell.



## **X. fejezet**

### **Az önkormányzat gazdasági alapjai**

**Ötv. 77. § (1)** Az önkormányzat közszolgáltatásokat nyújt. Saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.

(2) Az önkormányzatok költségvetése az államháztartás része, ahhoz teljes pénzforgalmával kapcsolódik. Az önkormányzati költségvetés az állami költségvetéstől elkülönül, ahhoz az állami támogatásokkal és más költségvetési kapcsolatokkal kötődik.

### **Az önkormányzat vagyona**

**Ötv. 78. § (1)** A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(2) Az önkormányzati vagyon külön része a törzsvagyon, amelyet a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról - külön jogszabályban meghatározott - vagyonkimutatást kell készíteni.

**79. § (1)** Törzsvagyonnak az az önkormányzati tulajdon nyilvánítható, amely közvetlenül kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja.

(2) A törzsvagyon körébe tartozó tulajdon vagy forgalomképtelen, vagy korlátozottan forgalomképes:

a) forgalomképtelen a helyi közutak és műtárgyaik, a terek, a parkok, a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló 9. § (5) bekezdés szerinti gazdasági társaságban fennálló részesedés - a 68/D. §-ban foglalt kivétellel - és minden más ingatlan és ingó dolog, amelyet törvény vagy a helyi önkormányzat forgalomképtelenné nyilvánít. A helyi önkormányzat tulajdonában álló forgalomképtelen törzsvagyon birtokát, használatát, hasznai szedésének jogát a helyi önkormányzat - törvényben szabályozott módon - másnak átengedheti;

b) korlátozottan forgalomképesek a közművek, intézmények és középületek, továbbá a helyi önkormányzat által meghatározott ingatlanok és ingók. A törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól törvény vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint lehet rendelkezni.

**80. § (1)** A helyi önkormányzatot - e törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetőleg terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik.

(2) A helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgy vagy vagyonrész elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetőleg más célú hasznosítását önkormányzati rendeletben helyi népszavazáshoz kötheti.

(3) A helyi önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) Az önkormányzat többségi befolyása alatt álló gazdálkodó szervezetek alapításakor rendezendő feladatokra, a működés során az alapító (tag, részvényes), a gazdálkodó szervezet legfőbb szerve, vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága feladataira, jogosultságaira és kötelezettségeire - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - az államháztartásról szóló törvényben foglalt rendelkezéseket is alkalmazni kell.

(5) Amennyiben törvény másképp nem rendelkezik, a helyi önkormányzat társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a társult helyi önkormányzatok közös vagyona, és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

**80/A. § (1)** A képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyonának rendeletében meghatározott körére az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet. Vagyonkezelői jog nem létesíthető önkormányzati lakóépületre és vegyes rendeltetésű épületre, illetve társasházban lévő önkormányzati lakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségre.

(2) A képviselő-testület a vagyonkezelői jogot vagyonkezelési szerződéssel ruházhatja át jogi személyre, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre (a továbbiakban együtt: vagyonkezelő). A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a vagyonkezelési szerződés megkötéséről, tartalmának meghatározásáról hozandó döntés.

(3) A vagyonkezelői jog átadása nem érinti az önkormányzati közfeladatok ellátásának kötelezettségét. A vagyonkezelői jog átadása az önkormányzati feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítása, a vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, továbbá értékének növelése érdekében történhet.

(4) A vagyonkezelői jogot az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva a közfeladatot szabályozó külön törvényben meghatározott feltételek és eljárási rend, pályázati rend szerint, ilyen hiányában - az (5) bekezdés szerinti kijelölés esetét kivéve - az államháztartásról szóló törvényben (a továbbiakban: Áht.) szabályozott nyilvános pályázat útján ellenérték fejében lehet megszerezni, és gyakorolni. A pályázat kiírása előtt az önkormányzat köteles vagyonértékelést végeztetni. A vagyonkezelői jogot valós értéken - a közfeladat ellátásának garanciáit is figyelembe véve - a legelőnyösebb ajánlattevő részére lehet átruházni.

(5) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyonának vagyonkezelői jogát kijelöléssel szerezheti meg az önkormányzati közfeladatot átvállaló

a) más helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása,

b) az önkormányzat vagy több önkormányzat, illetve kisebbségi önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság és közhasznú társaság, illetőleg állam és önkormányzat közös alapításában működő gazdasági társaság vagy az állam többségi részesedésével létrehozott gazdasági társaság, közhasznú társaság, ha ezek a szervezetek a közfeladat ellátását az önkormányzat számára nem

üzletszerű vállalkozási tevékenységként végzik, azzal a feltétellel, hogy az állami vagy az önkormányzati többségi tulajdon a vagyonkezelési szerződés megszűnéséig fennáll.

(6) A vagyonkezelői jog kijelöléssel kizárólag ingyenesen szerezhető meg.

(7) Az önkormányzati tulajdonban lévő védett természeti területek és értékek, az erdők, véderdők, a műemlékingatlanok, védetté nyilvánított kulturális javak, valamint történeti (régészeti) emlékek tekintetében az illetékes miniszter, a védművek és védelmi létesítmények esetében az illetékes szerv hozzájárulása szükséges a vagyonkezelői jog átruházásához.

(8) A vagyonkezelőt - ha jogszabály másként nem rendelkezik - megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei - ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámolóképzési kötelezettséget is - azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, továbbá nem terhelheti meg, és a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át.

**80/B. §** A vagyonkezelői jog megszerzésére, megszűnésére, a vagyonkezelői szerződés tartalmára, a vagyonkezelő jogaira és kötelezettségeire, a vagyonkezelő feletti tulajdonosi ellenőrzésre az e törvényben és az Áht.-ban foglaltakat kell alkalmazni. E törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni. A vagyonkezelői jog megszerzésének, gyakorlásának és a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait a helyi önkormányzat rendeletében szabályozza.

### 73. §

Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a vagyontárgyakkal való gazdálkodás előírásait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

## Az önkormányzat költségvetése

### 74. §

**Ötv. 81. § (1)** Az önkormányzat a helyi lakosság szükségleteiből és a jogszabályokból adódó feladatait saját költségvetési szerv útján, más gazdálkodó szervezet támogatásával, szolgáltatások vásárlásával, illetve egyéb módon látja el. Az önkormányzat feladataihoz igazodóan választja meg a gazdálkodás formáit és a pénzügyi előírások keretei között önállóan alakítja ki az érdekeltségi szabályokat.

(2) Az önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételekből, átengedett központi adókból, más gazdálkodó szervektől átvett bevételekből, központi költségvetési normatív hozzájárulásokból, valamint támogatásokból teremti meg.

**82. § (1) Saját bevételek:**

a) törvényben rögzített módon a települési önkormányzatok által megállapított és kivetett helyi adók;

b) saját tevékenységből, vállalkozásból és az önkormányzati vagyon hozadékából származó nyereség, osztalék kamat és bérleti díj;

c) illetékek a külön törvényben meghatározottak szerint;

- d) átvett pénzeszközök;
- e) az önkormányzat területén kiszabott és onnan befolyt környezetvédelmi és műemlékvédelmi bírság külön jogszabályban megállapított hányada;
- f) az önkormányzatot megillető vadászati jog haszonbérbe adásából származó bevétel;

g) a helyi önkormányzat egyéb bevételei.

(2) Saját bevételnek minősül a tanácsok által alapított és a tanácsok felügyelete alatt állt, nem közüzemi vállalatoknak az Állami Vagyongyűjtés által történt értékesítéséből származó összeg külön törvényben meghatározott része.

**83. §** Az Országgyűlés által külön törvényben átengedett központi adók:

- a) a magánszemélyek jövedelemadójának meghatározott része,
- b) az egyéb megosztott adók.

**84. § (1)** Az Országgyűlés normatív költségvetési hozzájárulást állapít meg a települések lakosságszámával, egyes korcsoportokkal, intézményi ellátottakkal arányosan és egyéb mutatók alapján.

(2) A központi költségvetésben meghatározott összeg felhasználásra vonatkozó köztartozás nélkül - az önkormányzatnál felmerülő személyi jellegű juttatásokat és egyéb kifizetéseket terhelő levonások, járulékok teljesítését és elszámolását követően -, közvetlenül megilleti a helyi önkormányzatokat, illetőleg a törvény által meghatározott körben a feladatot ellátó önkormányzatot.

(1) A képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetéséről külön önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) alkot külön törvény rendelkezésének megfelelően tartalommal és szerkezetben. A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

(2) A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően külön törvényben meghatározott költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei:

- a. a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv;
- b. az önkormányzat részére kötelezően előírt és az önként vállalt feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés;
- c. az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos célszerű megoldásainak meghatározása;
- d. az igények és célkitűzések egyeztetése;
- e. a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása;
- f. a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

(3) A második fordulóban a közmeghallgatás után történik az éves költségvetési rendelet elfogadása.

(4) A költségvetési rendelet elfogadását meg kell, hogy előzze időben az önkormányzati költségvetési szervek vezetőivel, az önkormányzat részvételével működő társulásokkal és a települési kisebbségi önkormányzatokkal való egyeztetés.

(5) Az esetleges forráskiesés, többletfeladat fedezetére tartalékot kell képezni.

(6) Az éves költségvetés módosításának szabályait a költségvetési rendelet tartalmazza.

## 75. §

### Az önkormányzat gazdálkodása és annak ellenőrzése

**88. § (1)** A helyi önkormányzat:

a) közalapítványt hozhat létre, és közérdekű kötelezettségvállalást tehet; az általa alapított közalapítvány alapítói jogainak gyakorlását csak a 9. § (3) bekezdésében meghatározott személyre, szervezetre, testületre ruházhatja át;

b) hitelt vehet fel és kötvényt bocsáthat ki; ennek fedezetéül az önkormányzati törzsvagyron és - a likvid hitel kivételével - a normatív állami hozzájárulás, az állami támogatás, a személyi jövedelemadó, valamint az államháztartáson belülről működési célra átvett bevételei nem használhatók fel;

c) dönt a célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről, az állami hozzájárulás kivételével;

d) dönt egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.

(2) A helyi önkormányzat adósságot keletkeztető éves kötelezettségvállalásának (hitelfelvételének és járulékainak, valamint kötvénykibocsátásának, garancia- és kezességvállalásának, lízingjének) felső határa a korrigált saját bevétel.

(3) E § alkalmazásában

a) korrigált saját bevétel: a rövid lejáratú kötelezettségek (tőke- és kamattörlesztés, lízingdíj) adott évre eső részével csökkentett saját bevétel éves előirányzatának 70%-a, és a megszűnt víziközmű-társulattól átvett, még meg nem fizetett érdekeltségi hozzájárulások beszédéséből származó bevétel,

b) saját bevétel: a helyi adók, a helyi önkormányzat illetékbevétele, a települési önkormányzat által beszédett gépjárműadó, a kamatbevétel, a külön törvények szerint az önkormányzatot megillető bírság, az osztalékbevétel, azon önkormányzati vagyron bérbeadásából, haszonbérbeadásából, üzemeltetéséből, koncessziós díjából származó bevétel, amely ugyanazon vagyontárgyra vonatkozó felhalmozási, felújítási célú felhasználására az önkormányzat kötelezettséget vállalt, valamint az önkormányzat egyéb sajátos bevételei,

c) rövid lejáratú kötelezettség: az egy évet meg nem haladó lejáratra kapott kölcsön, hitel és kamata (ide nem értve a likvid hitelt és kamatát), továbbá a több év alatt törlesztendő kötelezettség adott évben esedékes összege (a hosszú lejáratú hitel, kölcsön adott évre jutó törlesztő részlete és járulékai; a kötvénykibocsátás utáni tőketörlesztés és kamat; a lízingdíj; garancia és kezességvállalásból eredő éves kötelezettség; valamint a több éven keresztül fizetési kötelezettségként jelentkező váltótartozások és a szállítókkal szembeni tartozás több év alatt részletekben fizetendő összegének adott évre jutó törlesztő részlete), ide nem értve a kormány kezességvállalásával biztosított kötelezettségeket és az európai uniós fejlesztési támogatások megelőlegezését szolgáló hiteleket,

d) likvid hitel: az éven belül felvett és visszafizetett, a közszolgáltatási és államigazgatási feladatok folyamatos működtetéséhez felvett hitel.

(4) A likvid hitel nem esik az e §-ban foglaltak szerinti korlátozás alá.

**89. § (1)** *A helyi önkormányzat az intézményét támogatásban részesíti. Nem vonhatja el és a támogatásba nem számíthatja be az intézménynek a kötelező térítési díjon kívüli bevételeit.*

*(2) Az intézmény a támogatást és saját bevételeit önállóan használja fel, a használatában levő ingatlanokat és ingókat - az alapfeladata sérelme nélkül - bevételei növelésére fordíthatja.*

*(3) A helyi önkormányzat a más által fenntartott intézmények működéséhez támogatást nyújthat.*

**90. § (1)** *A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.*

*(2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.*

*(3) A helyi önkormányzat adósságrendezési eljárásáról külön törvény rendelkezik.*

*(4) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni - a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével - a feladatok finanszírozását.*

(1) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a Polgármesteri Hivatal látja el.

(2) Az önkormányzati költségvetési szervek az alapító okiratukban foglalt gazdálkodási jogosítványokkal rendelkeznek, a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályi előírások betartásával gazdálkodnak.

(3) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott szabályok irányadók.

## **XI. fejezet**

### **Kisebbségi önkormányzatok**

#### **76. §**

- (1) A képviselő-testület biztosítani kívánja a kisebbségi jogok érvényesülését, ennek érdekében együttműködik a városban működő települési kisebbségi önkormányzatokkal.
- (2) Ha a települési kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselő-testület vagy bizottság döntése szükséges, azt a soron következő ülés napirendjére kell tűzni. A polgármester és a jegyző a hatáskörébe tartozó hasonló kezdeményezés esetén 30 napon belül köteles a döntést meghozni.
- (3) A települési kisebbségi önkormányzatok a képviselő-testület munkatervének összeállításához javaslatot tehetnek.
- (4) A települési kisebbségi önkormányzat egyetértése szükséges a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott esetekben.
- (5) A települési kisebbségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott pénzügyi források mértékét a mindenkori költségvetési rendelet határozza meg.
- (6) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal útján segíti a települési kisebbségi önkormányzatok munkáját és biztosítja a testületi működéshez szükséges feltételeket. Ennek végrehajtása az alábbiakra terjed ki:
  - a. testületi ülések lebonyolításához tárgyalóterem biztosítása,
  - b. az ülések jegyzőkönyvei rögzítésének és sokszorosításnak, az ülés technikai feltételeinek biztosítása, a települési kisebbségi önkormányzat iratanyagának irattározása,
  - c. a települési kisebbségi önkormányzat testületi határozatai jegyzékének naprakész állapotban tartása,
  - d. a települési kisebbségi önkormányzat határozatai kihirdetése kisebbségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon,
  - e. a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátása és az ezzel járó költségek viselése,
  - f. telefonállomás használati lehetőség biztosítása mindaddig, míg a települési kisebbségi önkormányzat számára megnyíló vagyoni lehetőségek útján e feltételek nem biztosíthatóak,
  - g. helyiség biztosítása a települési kisebbségi önkormányzat közmeghallgatásainak végrehajtására.
  - h. a települési kisebbségi önkormányzat működésének, döntéseinek megismertetésére lehetőséget biztosít az honlapon.
- (7) A kisebbségi közügyek ellátásához, a működési feltételek biztosításához szükséges, a települési kisebbségi önkormányzatok ingyenes használatba adott vagyontárgyak körét a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

## **XII. fejezet**

### **A társulások**

*Ötv. 41. § (1) A települési önkormányzatok képviselő-testületei feladataik hatékonyabb, célszerűbb megoldására szabadon társulhatnak. A társulásnak a 42-44. §-ban foglaltakon kívül más formái is lehetnek. A központi költségvetés pénzügyi kedvezményekkel ösztönözheti társulás létesítését és működését.*

*(2) A társulás nem sértheti az abban résztvevők önkormányzati jogait.*

*(3) Törvény a társulási megállapodás egyes feltételeit meghatározhatja.*

*(4) A települési önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a bíróság dönt. A társuló képviselő-testületek megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá abban, hogy a kereset benyújtása előtt a képviselő-testület kéri az egyeztető bizottság állásfoglalását.*

### **77. §**

(1) A képviselő-testület a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testület a függelékben felsorolt társulásokban vesz részt.

## **XIII. fejezet**

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

### **78. §**

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeit és az eljárás rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

## **XIV. fejezet**

### **Záró rendelkezések**

### **79. §**

#### **Értelmező rendelkezések**

(1) E rendelet alkalmazásában:

- a. Elektronikus levél: számítógépes hálózaton keresztül, egyedi levelezési címek között levelezőprogram segítségével küldhető és fogadható adategyüttes
- b. Sms: mobiltelefonos szöveges üzenetközvetítő szolgáltatás segítségével küldött rövid terjedelmű üzenet.



- c. Közzététel: digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétel.
  - d. A honlap üzemzavara: a honlap elérhetőségét biztosító informatikai rendszer átmeneti vagy tartós meghibásodása, valamint karbantartásának időtartama, ami miatt nincs lehetőség dokumentumok közzétételére.
  - e. Önkormányzati költségvetési szerv: a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv.
  - f. Személyes megjegyzés: a képviselő-testület tagjának azon megjegyzése, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, vagy aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni.
- (2) Ha a képviselő-testület egyéb önkormányzati rendeleteiben Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság vagy Humán Bizottság elnevezés szerepel, azon az Oktatási és Kulturális Bizottságot, ha Gazdasági Bizottság vagy Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság szerepel, azon Városgazdálkodási Bizottságot kell érteni.
- (3) Amennyiben e rendelet másképp nem rendelkezik, napon naptári napot kell érteni.

## 80. §

- (1) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben és e rendeletben nem szabályozott – hatáskörébe tartozó – kérdésekben a képviselő-testület dönt.

## 81. §

- (1) Jelen rendelethez az alábbi mellékletek tartoznak:
- a. 1. melléklet: Az önkormányzat önként vállalt feladatai
  - b. 2. melléklet: Az állandó bizottságok feladat- és hatásköre
  - c. 3. melléklet: A polgármesterre átruházott hatáskörök
  - d. 4. melléklet: A Képviselő-testület által létrehozott önkormányzati társulásra átruházott hatáskörök
  - e. 5. melléklet: Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei
  - f. 6. melléklet: A települési kisebbségi önkormányzatok ingyenes használatba adott vagyontárgyak köre
  - g. 7. melléklet: A képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályai
  - h. 8. melléklet: A honlappal kapcsolatos szabályok
- (2) Jelen rendelethez az alábbi függelékek tartoznak, melyek naprakész állapotban tartásáról a jegyző köteles gondoskodni.
- a. 1. függelék: A képviselő-testület tagjainak névsora
  - b. 2. függelék: A képviselő-testület állandó bizottságainak tagjai
  - c. 3. függelék: A képviselő-testület irányítása alatt álló költségvetési szervek, és az önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok

- d. 4. függelék: Az önkormányzati társulások, az önkormányzat által létrehozott alapítványok, közalapítványok
- e. 5. függelék: Jegyzék a dombóvári önszerveződő közösségekről
- f. 6. függelék: A képviselő-testület hatályos önkormányzati rendeleteinek jegyzéke

## 82. §

- (1) Ez a rendelet 2011. március 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a szervezeti és működési Szabályzatról szóló 31/2002. (XI. 29.) önkormányzati rendelet, és az azt módosító alábbi önkormányzati rendeletek:
  - 1. 2/2003.(II.11.) önkormányzati rendelet,
  - 2. 29/2003.(VIII.26.) önkormányzati rendelet,
  - 3. 46/2003.(XII.22.) önkormányzati rendelet,
  - 4. 8/2004.(III.30.) önkormányzati rendelet,
  - 5. 30/2004.(VI.4.) önkormányzati rendelet,
  - 6. 62/2004.(XI.18.) önkormányzati rendelet,
  - 7. 16/2005.(III.1.) önkormányzati rendelet,
  - 8. 24/2005.(IV.6.) önkormányzati rendelet,
  - 9. 33/2005.(V.2.) önkormányzati rendelet,
  - 10. 41/2005.(VI.8.) önkormányzati rendelet,
  - 11. 68/2005.(XII.23.) önkormányzati rendelet,
  - 12. 1/2006.(II.13.) önkormányzati rendelet,
  - 13. 23/2006.(VI.1.) önkormányzati rendelet,
  - 14. 36/2006.(X.17.) önkormányzati rendelet,
  - 15. 53/2006.(XII.20.) önkormányzati rendelet,
  - 16. 54/2006.(XII.28.) önkormányzati rendelet,
  - 17. 37/2007.(X.1.) önkormányzati rendelet,
  - 18. 1/2008.(I.30.) önkormányzati rendelet,
  - 19. 8/2008.(II.6.) önkormányzati rendelet,
  - 20. 16/2008.(II.27.) önkormányzati rendelet,
  - 21. 37/2008.(VI.30.) önkormányzati rendelet,
  - 22. 5/2009.(II.12.) önkormányzati rendelet,
  - 23. 21/2009. (V.6.) önkormányzati rendelet,
  - 24. 35/2009.(XI.9.) önkormányzati rendelet,
  - 25. 38/2009.(XI.30.) önkormányzati rendelet.
- (3) 2012. január 1-jén hatályát veszti a **82. § (2)** bekezdése.

Szabó Loránd  
polgármester

dr. Gábor Ferenc  
jegyző

## 1. melléklet a /2011. (II. ..) önkormányzati rendelethez

### Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Kitüntetések, elismerő címek adományozása.
2. Testvérvárosi és partnervárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés.
3. Települési kisebbségi önkormányzatok támogatása.
4. A közbiztonság helyi feladatainak támogatása a megyei rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás alapján.
5. A város hivatalos honlapjának fenntartása.
6. Időszaki lap megjelentetése.
7. Helyi televíziós műsorszolgáltatás megrendelése.
8. Önkormányzati mezőőri szolgálat működtetése.
9. Helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, helyi jelentőségű védett természetű területek fenntartására terv készítése.
10. Önkormányzati természetvédelmi őr foglalkoztatása a Polgármesteri Hivatalban.
11. Polgári természetőrök bevonása az önkormányzat természetvédelmi őrzési tevékenységébe.
12. Önkormányzati környezetvédelmi alap, annak részeként természetvédelmi alap létrehozása.
13. Közterület-felügyelet létrehozása a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységként.
14. Helyi építészeti értékek védetté nyilvánítása, a védett érték fenntartásának támogatása.
15. Az önkormányzat költségvetési szerveinél közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók lakáscélú támogatása.
16. Külön önkormányzati rendeletben meghatározott egyes helyi fejlesztési feladatok megvalósítása európai uniós támogatással, a megvalósított projektek és a projektekhez kapcsolódóan tett vállalások fenntartása.
17. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.
18. Autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás fenntartása helyi járással, részben helyi személyszállításban résztvevő helyközi járással.
19. Drogprevencióval kapcsolatos feladatok ellátása, kábítószer egyeztető fórum működtetése.
20. Egyesületek, alapítványok, egyházak és további lakossági önszerveződő közösségek tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása.
21. Polgárőrség működésének és tevékenységének támogatása.
22. A helytörténeti emlékek gyűjtésének és gondozásának, helytörténeti gyűjtemény fenntartásának támogatása.
23. A közoktatás területén:
  - 23.1. Gimnáziumi oktatás.

- 23.2. Szakközépiskolai oktatás.
- 23.3. Szakiskolai oktatás.
- 23.4. Kollégiumi ellátás középiskolában.
- 23.5. Gyógytestnevelés biztosítása az általános és középiskolai feladatellátáson belül.
- 23.6. Alapfokú művészeti oktatás.
- 23.7. Felnőttoktatás.
- 24. Általános művelődési központ működtetése.
- 25. Táboroztatás támogatása.
- 26. Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat működtetésének biztosítása.
- 27. Városi rendezvények és kulturális programok szervezése, lebonyolítása.
- 28. Szilárd hulladék szelektív gyűjtésének szervezése, zöldhulladék gyűjtése és ártalmatlanítása.
- 29. Hulladékudvar fenntartása.
- 30. Alapellátást meghaladó egészségügyi szakellátást nyújtó egészségügyi gazdasági társaság alapítása és fenntartása.
- 31. Szociális ellátások körében:
  - 31.1. temetési segély,
  - 31.2. ápolási díj megállapítása annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi,
  - 31.3. kamatmentes kölcsön,
  - 31.4. a köztemetés költségeinek részben vagy egészben történő megtérítése alóli mentesítés,
  - 31.5. adósságkezelési szolgáltatás,
  - 31.6. utazási támogatás,
  - 31.7. méhnyakrák elleni védőoltás támogatása.
- 32. Szociális szolgáltatások körében:
  - 32.1. tanyagondnoki szolgáltatás,
  - 32.2. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
  - 32.3. közösségi ellátás,
  - 32.4. támogató szolgáltatás,
  - 32.5. szociális taxi szolgáltatás,
  - 32.6. szociális intézményi szolgáltatások:
    - 32.6.1. idősek otthona,
    - 32.6.2. időskorúak gondozóháza,
    - 32.6.3. éjjeli menedékhely.
- 33. Gyermekvédelmi ellátások körében:
  - 33.1. iskolatej biztosítása,
  - 33.2. családok átmeneti otthona.
- 34. Részvétel a többcélú kistérségi társulás működtetésében, ennek keretében az alábbi nem kötelező feladatok ellátása:
  - 34.1. nevelési tanácsadás, logopédiai ellátást és gyógytestnevelés pedagógiai szakszolgálatok megszervezése,
  - 34.2. korai fejlesztés és gondozás,
  - 34.3. súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekek ellátása,
  - 34.4. iskolabusz üzemeltetése,

- 34.5. szociális foglalkoztatás: munka-rehabilitáció és fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás,
- 34.6. könyvtár ellátó-szolgáltató rendszer, mozgókönyvtári ellátás,
- 34.7. gyermek és ifjúsági táborok működtetése,
- 34.8. idegenforgalmi, turisztika-fejlesztési tevékenység, a kistérségi tourinform iroda működtetése.

## 2. melléklet a .../2011. () önkormányzati rendelethez

### Az állandó bizottságok feladat- és hatásköre

#### 1. Az állandó bizottságok közös feladat- és hatásköre:

##### 1.1. A bizottságok állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:

- 1.1.1. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatról, annak módosításáról szóló önkormányzati rendeletervezet,
- 1.1.2. a költségvetésről és a zárszámadásról, azok módosításáról szóló önkormányzati rendeletervezet,
- 1.1.3. a költségvetési koncepció, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és tájékoztató,
- 1.1.4. az éves belső ellenőrzési terv és belső ellenőrzési jelentés,
- 1.1.5. a képviselő-testület munkaterve,
- 1.1.6. a képviselő-testület munkaprogramja,
- 1.1.7. a bizottságok feladatkörét érintő önkormányzati rendeletervezet.

##### 1.2. A bizottságok döntenek:

- 1.2.1. a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
- 1.2.2. a képviselő-testület által a bizottság rendelkezésére bocsátott pénzkeret felhasználásról.

##### 1.3. A bizottságok ellenőrzik:

- 1.3.1. a határozatainak és a feladatkörét érintő képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását,
- 1.3.2. a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek hatályosulását,
- 1.3.3. a feladatkörébe tartozó ügyekben nyújtott önkormányzati támogatások felhasználását.

##### 1.4. A bizottságok kapcsolatot tartanak a feladatköröket érintő szakterületen működő önkormányzati költségvetési szervekkel, gazdasági társaságokkal, és a lakossági önszerveződő közösségekkel.

#### 2. Az Oktatási és Kulturális Bizottság feladat- és hatásköre

##### 2.1. A bizottság feladatköre: az önkormányzati oktatási, közművelődési, kulturális, sport és ifjúsági feladatok ellátásának felügyelete, koordinálása, a civil szférával és kisebbségekkel kapcsolatos ügyek ellátásának előkészítése, végrehajtásuk ellenőrzése.

##### 2.2. A bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:

- 2.2.1. sportszervezetek, civil szervezetek, kisebbségi önkormányzatok pénzügyi támogatására, a feladatkörét érintő költségvetési előirányzat felhasználására vonatkozó javaslat,
- 2.2.2. a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervek, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetője feletti munkáltatói jog gyakorlásával összefüggő döntés,
- 2.2.3. a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati és intézményi pályázatok benyújtására vonatkozó javaslat,
- 2.2.4. a közoktatási intézményhálózattal kapcsolatos döntés,
- 2.2.5. a szakképzéssel összefüggő javaslat,
- 2.2.6. a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervek fenntartására kötött társulásokkal, társulási megállapodásokkal összefüggő előterjesztés,
- 2.2.7. a művészeti alkotások elhelyezésére irányuló javaslat, a közterületen elhelyezendő új műalkotások tervei, vázlatai,
- 2.2.8. a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervek, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési szerv alapító okirata és annak módosítása,
- 2.2.9. az önkormányzat által alapított, a feladatkörébe tartozó közalapítvány alapító okiratával, működésével összefüggő javaslat,
- 2.2.10. a bizottság által felügyelt ágazatra vonatkozó koncepció, tájékoztató és beszámoló,
- 2.2.11. az ifjúság helyzetét, a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzatot érintő előterjesztés,
- 2.2.12. játszóterekkel, sportlétesítményekkel foglalkozó előterjesztés,
- 2.2.13. a kábítószer problémával, a Kábítószer Egyeztető Fórummal foglalkozó előterjesztés, a káros szenvedélyek megelőzését szolgáló program,
- 2.2.14. a városi rendezvényekkel kapcsolatos kiadások, a rendezvényekre a költségvetésben meghatározott összeg felhasználása és a város éves rendezvényterve,
- 2.2.15. a városi rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére vonatkozó előterjesztés,
- 2.2.16. a közoktatási intézmények felvételi eljárásával, beiratkozással, az intézményekben indítható képzések engedélyezésével kapcsolatos döntés,
- 2.2.17. közoktatási intézményekben induló óvodai csoportok és iskolai osztályok gyermek-, tanuló létszámainak jóváhagyására, a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezésére vonatkozó javaslat,
- 2.2.18. a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervek, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési szervben foglalkoztatottak létszámát, foglalkoztatását és juttatásait érintő előterjesztés,
- 2.2.19. az önkormányzati érdekegyeztető és egyéb érdekképviselői fórum munkáját, az intézmények kollektív szerződéseit érintő javaslat,

- 2.2.20. a helytörténeti gyűjtemény, a gyűjteményt működtető társadalmi szervezet önkormányzati támogatása, szakmai programja, muzeális intézményekkel kapcsolatos egyéb előterjesztés,
- 2.2.21. a civil szervezetekkel, Civil Tanáccsal való együttműködés kérdéskörbe tartozó előterjesztés,
- 2.2.22. az önkormányzat által alapított vagy támogatott ösztöndíjakra és egyéb tehetséggondozó programokra vonatkozó előterjesztés,
- 2.2.23. a kisebbségi önkormányzat egyetértését, véleményét igénylő vagy a kisebbségi önkormányzatot érintő előterjesztés,
- 2.2.24. a feladatkörét érintő egyéb előterjesztés.

2.3. A képviselő-testület a következő hatásköreit a bizottságra ruházza át:

- 2.3.1. jóváhagyja a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervek, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatát,
- 2.3.2. jóváhagyja a közoktatási intézmények minőségirányítási programját, a nevelési-oktatási intézmények nevelési programját, pedagógiai programját, házirendjét, az általános művelődési központ pedagógiai-művelődési programját;
- 2.3.3. jóváhagyja a könyvtár könyvtárhasználati szabályzatát és a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terveket;
- 2.3.4. jóváhagyja a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervek, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési szerv továbbképzési tervét, gyakornoki szabályzatát,
- 2.3.5. dönt a pécsi kollégiumi férőhely odaítéléséről,
- 2.3.6. dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, gondoskodik az óvodai beíratási időpont közzétételéről,
- 2.3.7. dönt a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról,
- 2.3.8. meghatározza és a helyben szokásos módon közzéteszi az általános iskolai beíratások módját, időpontját,
- 2.3.9. meghatározza a kötelező felvételt biztosító óvoda és általános iskola felvételi, beiskolázási körzetét,
- 2.3.10. a kötelező felvétel biztosítása után az dönt üres óvodai, és általános iskolai férőhelyekre történő felvételtől,
- 2.3.11. dönt az óvodák heti és éves nyitvatartási rendjéről, a nyári nyitva tartásáról, annak közzétételéről gondoskodik,
- 2.3.12. dönt az iskolaszékbe, óvodaszékbe történő fenntartói képviselő delegálásáról,
- 2.3.13. dönt a nevelési-oktatási intézményekben az egyetértési jog gyakorlása során felmerült vitás kérdések egyeztetésére létrehozott bizottságba a fenntartó részéről delegált tagokról,
- 2.3.14. jóváhagyja a közoktatási intézmények minőségirányítási programja végrehajtásának, az országos mérés, értékelés eredményeinek értékelése alapján meghatározott intézkedéseket, az értékelést és a javasolt intézkedéseket nyilvánosságra hozza,



- 2.3.15. egyetértési jogot gyakorol a nem kötelező tanórai foglalkozás, az egyéni foglalkozások megtartásához nagyobb időkeret megállapításához, a tanítási hetek szombat igénybevételével, illetve hat tanítási nappal történő megszervezéséhez, rendkívüli szünet elrendeléséhez,
- 2.3.16. értékeli a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási programjában, pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,
- 2.3.17. kiírja a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervek, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetői állásának pályázatát,
- 2.3.18. a közoktatási intézményt tanévenként, évenként egy alkalommal kötelezheti arra, hogy tevékenységéről átfogó beszámolót adjon,
- 2.3.19. dönt a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervek, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetői részére prémiumfeladat kitűzéséről, prémiumelőleg kifizetéséről, a kitűzött prémiumfeladat értékeléséről, a prémium, jutalom összegéről, a nem kötelezően járó illetménypótlékok összegéről,
- 2.3.20. elbírálja a „Bursa Hungarica” felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázatokat,
- 2.3.21. rendkívüli ülés esetén dönt arról, hogy az önkormányzat által a helyi televíziós szolgáltatással megbízott gazdálkodó szervezet élő egyenes arányban a közvetítse a képviselő-testület ülését,
- 2.3.22. dönt az e rendeletben meghatározott esetekben.

#### 2.4. A bizottság ellenőrzi:

- 2.4.1. az önkormányzati döntések végrehajtását a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szerveknél,
- 2.4.2. a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervek, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatainak érvényesülését, az intézmények törvényes működését,
- 2.4.3. az önkormányzat által alapított, a feladatkörébe tartozó közalapítványok működését, szakmai tevékenységét,
- 2.4.4. a közoktatási intézmények nevelési és pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását,
- 2.4.5. az önkormányzati iskolai sporttevékenység feltételeinek megteremtését és eredményességét,
- 2.4.6. gyermek- és ifjúsági jogok érvényesülését,
- 2.4.7. a közművelődési megállapodásokban foglaltakat.

#### 2.5. Egyéb rendelkezések:

- 2.5.1. A bizottság kapcsolatot tart a városban működő civil szervezetekkel, kisebbségi önkormányzattal, a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzattal.
- 2.5.2. A bizottság figyelemmel kíséri a város belterületén lévő szabadtéri sportlétesítmények, játszóterek állapotát, rendeltetésszerű használatát.

- 2.5.3. A bizottság tájékozik a hátrányos helyzetű lakossági csoportok életkörülményeiről, javaslataival segíti az e téren jelentkező feladatok megoldását.
- 2.5.4. A bizottság javaslatot tesz a helyi szociálpolitikai, oktatáspolitikai célkitűzések megvalósítására, a szakmai munka ellenőrzésére.
- 2.5.5. A bizottság képviseli a város területén élő fogyatékosok érdekeit, segíti az őket képviselő és támogató szervezetek működését, figyelemmel kíséri a fogyatékkal élők helyzetét.
- 2.5.6. A bizottság részt vesz a város kulturális értékeinek védelmében, az alkotó művészet, a lakossági művelődés, a tudományos tevékenység támogatásában, a humán szellemi értékek gyarapításában, javaslatot tesz a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását szolgáló célok megvalósítására.
- 2.5.7. A bizottság elősegíti a kisebbségi önkormányzatokkal való együttműködést, a dombóvári kisebbségeket érintő ügyekben javaslatot tesz, véleményt nyilvánít.
- 2.5.8. A bizottság közreműködik a feladatkörébe tartozó szakterületek fejlesztési koncepciójának kidolgozásában.

### 3. A Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre:

- 3.1. A bizottság feladatköre: város életét befolyásoló pénzügyi tartalmú, a költségvetés évében vagy az azt követő években pénzügyi kihatással járó elképzelések, előterjesztések, a költségvetés előirányzataiban bekövetkező változások, az önkormányzat és az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodása törvényességének figyelemmel kísérése.
- 3.2. A bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:
  - 3.2.1. pénzügyi tartalmú, a költségvetés szempontjából pénzügyi kihatással járó előterjesztés,
  - 3.2.2. az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos kérdés,
  - 3.2.3. az önkormányzati költségvetési szervek létszámgazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztések,
  - 3.2.4. az önkormányzati költségvetési szervek tevékenységi köre változásáról és annak költségkihatásáról szóló előterjesztés,
  - 3.2.5. a gazdasági-pénzügyi ellenőrzések tapasztalatai, megállapításai,
  - 3.2.6. a koncesszióba adás,
  - 3.2.7. helyi adó megállapítása, mértékének módosítása,
  - 3.2.8. önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapítása, abba történő belépés vagy kilépés, összeolvadás, megszűnés,
  - 3.2.9. önkormányzatot érintő vállalkozási ügy,
  - 3.2.10. hatósági ár vagy díj megállapításról szóló önkormányzati rendelettervezet,
  - 3.2.11. önkormányzati biztos kirendelésével, kijelölésével kapcsolatos javaslat,

- 3.2.12. az önkormányzat könyvvizsgálója megbízásával kapcsolatos javaslat,
- 3.2.13. az önkormányzat számlavezetőjével összefüggő döntés.

3.3. A képviselő-testület a következő hatásköreit a bizottságra ruházza át:

- 3.3.1. ellátja az önkormányzat által alapított és közhasznú szervezetként nyilvántartásba vett közalapítványoknál a felügyelő szerv feladatait az alapító okiratok rendelkezései szerint,
- 3.3.2. azoknál az önkormányzati társulásoknál, ahol társulási tanács nem működik, a társult önkormányzatokkal megállapodik az éves társulási hozzájárulás mértékéről,
- 3.3.3. dönt a követelésről való lemondásról az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott összeghatárok között,
- 3.3.4. dönt folyamatban lévő peres eljárás során az önkormányzat tényleges vagy várományi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott perérték között,
- 3.3.5. dönt a behajthatatlan követelésről való lemondásról az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott összeghatárok között.

3.4. A bizottság ellenőrzi:

- 3.4.1. a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
- 3.4.2. az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást,
- 3.4.3. az önkormányzat éves költségvetésének előkészítését, végrehajtását a szabályszerűség, az ésszerűség, a körültekintés, a gazdaságosság, valamint társadalmi kihatásai szempontjából,
- 3.4.4. az önkormányzati rendeletben szabályozott díjfizetési kötelezettségek teljesítését, elemzi a bevételekre gyakorolt hatását,
- 3.4.5. a gazdálkodás színvonalát, a pénzeszközök felhasználásának célszerűségét, az erőforrások hatékony működtetését,
- 3.4.6. az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok pénzügyi-gazdasági tevékenységét.

3.5. Egyéb rendelkezések:

- 3.5.1. A bizottság ellátja a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott feladatait.
- 3.5.2. A bizottság javaslatot tehet önkormányzati biztos kirendelésére.
- 3.5.3. A bizottság javaslatokat fogalmazhat meg a pénzeszközök felhasználásnak célszerűbbé, az erőforrások működtetésének hatékonyabbá tétele érdekében.

- 3.5.4. A bizottság javasolhatja az önkormányzati feladatellátás más formában történő megoldását.
- 3.5.5. A bizottság vizsgálja az intézmények költségvetésének végrehajtását, javaslatot tesz költségvetésük, tevékenységük módosítására.
- 3.5.6. A bizottság figyelemmel kíséri a felhalmozási kiadások alakulását, javaslatot tesz a költségvetési önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítására a pénzügyi lehetőségek figyelembevételével.

#### 4. A Városgazdálkodási Bizottság feladat- és hatásköre:

##### 4.1. A bizottság feladatköre:

- 4.1.1. a településfejlesztési, településrendezési, városüzemeltetési, lakásgazdálkodási, környezet- és természetvédelmi feladatok ellátásának felügyelete, koordinálása,
- 4.1.2. a képviselő-testület árhatósági jogköre, továbbá a város lakosságát érintő közszolgáltatásokkal kapcsolatos ügyek ellátásának előkészítése, végrehajtásuk ellenőrzése,
- 4.1.3. az önkormányzat vagyona feletti tulajdonosi joga gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítése, felügyelete,
- 4.1.4. a város fejlődését és fejlesztését, a város arculatát, külföldi kapcsolatokat meghatározó tevékenység,
- 4.1.5. koordinálja és felügyeli a fejlesztések érdekében külső források bevonását célzó pályázati tevékenységét,
- 4.1.6. a Dombóvár környéki puszták fejlesztésének elősegítése, a jelentkező problémák megoldásának koordinálása,
- 4.1.7. a polgármester és az alpolgármesterek feletti munkáltatói döntések előkészítése,
- 4.1.8. valamint az önkormányzati közrendvédelmi, bűnmegelőzési feladatok ellátásának felügyelete, koordinálása.

##### 4.2. A bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:

- 4.2.1. az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos előterjesztés,
- 4.2.2. az önkormányzati gazdasági társaságok alapítására, továbbá vállalkozásokban, gazdasági társaságokban való részvételre vonatkozó javaslat,
- 4.2.3. az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságokkal kapcsolatban a képviselő-testület hatáskörébe utalt ügyek,
- 4.2.4. önkormányzati tevékenységek vállalkozásba adása,
- 4.2.5. a lakásgazdálkodást, valamennyi lakásügyet érintő előterjesztés,
- 4.2.6. a belterületbe vonással, terület-előkészítéssel, az infrastrukturális ellátásokkal és fejlesztésekkel kapcsolatos előterjesztés,
- 4.2.7. az önkormányzati közszolgáltatások ellátásra kötendő megállapodások tervezete,
- 4.2.8. a településtisztasággal, a város kommunális, szilárd és folyékony hulladékainak elhelyezésével, ártalmatlanításával kapcsolatos előterjesztés,

- 4.2.9. a közműellátást és távhőszolgáltatást érintő előterjesztés,
- 4.2.10. közvilágítási, energetikai tárgyú javaslat,
- 4.2.11. az önkormányzat településrendezési és építésügyi feladataival kapcsolatos előterjesztés,
- 4.2.12. a helyi városképi szabályokra vonatkozó előterjesztés,
- 4.2.13. a közterület-használat szabályaira vonatkozó javaslat, a reklámok elhelyezésének szabályaival kapcsolatos előterjesztés
- 4.2.14. közterületek elnevezése, az utcanevek megállapítása,
- 4.2.15. parkolók kialakítása, üzemeltetése,
- 4.2.16. a zöldfelületek, játszóterek, köztemetők fenntartását érintő, parkosítással, fásítással kapcsolatos javaslat,
- 4.2.17. a városüzemeltetési feladatok megoldásához megállapított előirányzatok felhasználása,
- 4.2.18. iparosított technológiával készült lakóépületek felújításával összefüggő ügy,
- 4.2.19. állategészségügyi és állattartási kérdés,
- 4.2.20. környezetvédelmi program, környezetvédelmi vonatkozású előterjesztés,
- 4.2.21. hulladékgazdálkodási terv,
- 4.2.22. a helyi jelentőségű természetvédelmi terület kijelölésére, a természeti értékek megőrzésére vonatkozó javaslatot,
- 4.2.23. a természeti és épített környezet, a helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos előterjesztések,
- 4.2.24. a helyi közutak forgalmi rendjével, a közlekedési és tömegközlekedési feladatokkal összefüggő előterjesztések,
- 4.2.25. a helyi utak, járdák, valamint a helyi kerékpárutak és gyalogutak építésével, korszerűsítésével kapcsolatos előterjesztések,
- 4.2.26. az önkormányzati és intézményi költségvetési források terhére tervezett fejlesztési, felújítási és beruházási javaslatok,
- 4.2.27. a város fejlesztésével foglalkozó stratégiai elképzelések, koncepciók, programok, projektek,
- 4.2.28. közbeszerzési terv, szabályzat, minden olyan közbeszerzési tárgyú előterjesztés, mely tekintetében a közbeszerzési eljárásban közreműködő bírálóbizottság nem nyilvánított véleményt,
- 4.2.29. a fejlesztési, felújítási források elnyerésére irányuló pályázatok,
- 4.2.30. hatósági ár megállapításról szóló önkormányzati rendelet-tervezet,
- 4.2.31. önkormányzati jelképek megalkotása, használatának szabályozása,
- 4.2.32. helyi médiával, önkormányzati lappal, a város internetes honlapjának tartalmi és formai megjelenésével kapcsolatos ügy,
- 4.2.33. önkormányzati kitüntetések, elismerő címek meghatározása,
- 4.2.34. a nemzetközi és belföldi kapcsolatok létesítésére vonatkozó javaslat, idegenforgalmi tárgyú előterjesztés,
- 4.2.35. társadalmi szervezethez, alapítványhoz csatlakozás,

- 4.2.36. a közterületen elhelyezendő térfigyelő kamerákkal kapcsolatos javaslat,
- 4.2.37. bűnmegelőzési koncepció,
- 4.2.38. közrendvédelmi és bűnmegelőzési tárgyú egyéb előterjesztés,
- 4.2.39. a városi rendőrkapitányság, polgárőrség beszámolója,
- 4.2.40. önkormányzati tulajdonban lévő vagy önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok alapító okirataira és társasági szerződéseire, valamint azok módosítására vonatkozó előterjesztések,
- 4.2.41. a városi rendőrkapitánysággal, Dombóvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltósággal és annak vezetőjével kapcsolatos előterjesztés,
- 4.2.42. a polgármesteri hivatal, Dombóvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság alapító okiratával összefüggő előterjesztés.
- 4.2.43. a feladatkörébe tartozó egyéb előterjesztés.

4.3. A képviselő-testület a következő hatásköreit a bizottságra ruházza át:

- 4.3.1. az állam tulajdonából az önkormányzat tulajdonába került, és értékesítésre kijelölt lakások és helyiségek elidegenítése esetén elfogadja az értékbecslési értéket 1-3 millió Ft között, az árverésre kijelölt ingatlan kikiáltási árát 1-3 millió Ft közötti forgalmi értékig,
- 4.3.2. kiírja a helyi védelem alá helyezett építészeti értékek fenntartásához vissza nem térítendő önkormányzati támogatásra vonatkozó pályázatot, elbírálja a benyújtott pályázatokat,
- 4.3.3. dönt az önkormányzati költségvetési szervek tulajdonában lévő 500.000 Ft feletti és 1.000.000 Ft piaci értéket meg nem haladó ingó vagyontárgyak értékesítéséről,
- 4.3.4. dönt az 1 millió Ft feletti és 3 millió Ft-ot meg nem haladó értékű ingatlanok vásárlásáról,
- 4.3.5. dönt a 10 millió Ft-ot meg nem haladó értékű forgalomképes ingatlanok értékesítéséről, kivéve a képviselő-testület által értékesítésre kijelölt építési telkek esetében,
- 4.3.6. dönt az 5 millió Ft-ot meg nem haladó, az önkormányzat tulajdonát képező üzletrész, részvény és váltó névértéken vagy legalább névérték 70%-án történő értékesítéséről,
- 4.3.7. dönt vagyontárgy koncesszióba adásáról, kedvezményes átruházásról, vagyoni értékű jogról való lemondásról harmadik személy javára 5 millió Ft-ig,
- 4.3.8. dönt az építési telkek árának meghatározásáról és inflációkövető felülvizsgálatáról,
- 4.3.9. dönt belterületi beépítetlen területek bérbeadásáról,
- 4.3.10. dönt idegen tulajdonú felépítmények alatti földterületek bérbeadásáról,
- 4.3.11. meghatározza a mezőgazdasági művelésű ingatlanok haszonbérletbe adási feltételeit,

- 4.3.12. dönt a beépítési kötelezettség határidejének meghosszabbításáról,
- 4.3.13. az önkormányzati költségvetési szervek közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinél dönt a nettó 1.000.000,-Ft becsült értéket meghaladó, de 5.000.000,-Ft-ot meg nem haladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozóan,
- 4.3.14. dönt az önkormányzat tulajdonában álló épület bontásáról, amennyiben az ingatlan nyilvántartási értéke és a bontási munka együttes értéke meghaladja az 1.000.000,-Ft-ot, de nem haladja meg a 3.000.000,-Ft-ot, az épület legalább egy részében életveszélyessé vált, és a bontásra az építési hatóság kötelezte a tulajdonos önkormányzatot.
- 4.3.15. dönt a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén,
- 4.3.15.1. építési beruházás esetén nettó 1.000.000,-Ft feletti 5.000.000,-Ft-ot meg nem haladó becsült értékig,
- 4.3.15.2. árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén nettó 1.000.000,-Ft feletti 5.000.000,-Ft-ot meg nem haladó becsült értéket elérő beszerzésekre vonatkozóan.
- 4.3.16. intézményi beszerzés központi kezelése során dönt a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, 1 millió Ft feletti beszerzésekről,
- 4.3.17. a nemzeti értékhatárokat elérő értékű, általános egyszerű közbeszerzési eljárások során jogosult valamennyi döntés meghozatalára,
- 4.3.18. jóváhagyja az előzetes összesített közbeszerzési tájékoztatót,
- 4.3.19. dönt a lomtalanítási akció időpontjáról, meghatározza programját,
- 4.3.20. átcsoportosítja a városüzemeltetési feladatokra jóváhagyott kiadási előirányzatot 5 millió Ft összeghatárig,
- 4.3.21. az általa kidolgozott szempontrendszer alapján vállalkozói elismerések elnyerésére pályázatot ír ki, valamint megjelenti a szavazólapokat, és a beérkezett ajánlások alapján javaslatot tesz a képviselőtestületnek a címek odaítélésére,
- 4.3.22. elfogadja a többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok számviteli törvény szerinti beszámolóját, az adózott eredmény felhasználását és az üzleti tervet,
- 4.3.23. évente egyszer meghallgatja a többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok legfőbb szervének döntéseiről és a társaság gazdasági eredményeiről szóló tájékoztatót,
- 4.3.24. megtárgyalja az önkormányzattal temetőüzemeltetési szerződést kötött vállalkozó beszámolóját,
- 4.3.25. jóváhagyja a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyelőbizottságának ügyrendjét,
- 4.3.26. engedélyezi a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok hitelfelvételét,
- 4.3.27. a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok könyvvizsgálójának megválasztása, visszahívása, díjazásának

megállapítása, a könyvvizsgálóval kötendő szerződés lényeges elemei tartalmának meghatározása,

- 4.3.28. jóváhagyja Dombóvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltósága szervezeti és működési szabályzatát,
- 4.3.29. dönt az útépítési és közművesítési hozzájárulás mértékéről és megfizetésének módjáról,
- 4.3.30. dönt a személyi tulajdonban lévő, elemi kárt szenvedett, lakás céljára szolgáló épületek helyreállítására, újjáépítésére nyújtható támogatás formájáról és mértékéről,
- 4.3.31. az állam tulajdonából az önkormányzat tulajdonába került, és értékesítésre kijelölt lakások és helyiségek elidegenítése esetén elfogadja az értékbecslési értéket 1 millió Ft-ig, az árverésre kijelölt ingatlan kikiáltási árát 1 millió Ft forgalmi értékig; lebonyolítja az értékesítést, kiírja az árverési hirdetményt,
- 4.3.32. dönt a környezetvédelmi alap felhasználásáról a környezet védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.

#### 4.4. A bizottság ellenőrzi:

- 4.4.1. a helyi környezet és természetvédelmi szabályozás érvényesülését,
- 4.4.2. a fejlesztések előrehaladását, megvalósításának ütemét, a fejlesztések hatásait,
- 4.4.3. az önkormányzati vagyon hatékony működését, megóvásának, fejlesztésének elősegítését, az önkormányzati vagyon fejlesztésére, állagmegóvására irányuló döntések előkészítését,
- 4.4.4. részben vagy kizárólagosan az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok tevékenységét, működését,
- 4.4.5. a települési környezet állapotát és alakulását,
- 4.4.6. mezőri tevékenységet, a gyepmesteri telep, valamint a közterület-felügyelet működését;
- 4.4.7. közterületek, parkok gondozását.

#### 4.5. Egyéb rendelkezések:

- 4.5.1. A bizottság figyelemmel kíséri a lakossági közszolgáltatások szerződészerű ellátását, a díjtételek alkalmazását, kialakítja a díjmeléssel kapcsolatos koncepciót.
- 4.5.2. A bizottság javaslatot tesz idegenforgalmi és turisztikai értékek feltárására és kihasználására, a város turisztikai látogatottságának javítására, az idegenforgalom színvonalát szolgáló intézkedésekre.
- 4.5.3. A bizottság koordinatív tevékenység fejt ki a káros, kedvezőtlen környezeti hatások megelőzése érdekében.
- 4.5.4. A bizottság javaslatot tesz a fejlesztési tervek szükség szerinti aktualizálására, a fejlesztések rangsorolására.
- 4.5.5. A bizottság kezdeményezi és segíti a gazdasági kapcsolatok kialakítását, szélesítését.
- 4.5.6. A bizottság közreműködik a gazdasági adottságok feltárásának vizsgálatában, koncepciók, programok kidolgozásában.



- 4.5.7. A bizottság kapcsolatot tart a helyi vállalkozásokkal, a vállalkozókat érintő kérdésekben véleményt nyilvánít, jelzést ad, javaslatot tesz a várost érintő problémák megoldására.
- 4.5.8. A bizottság figyelemmel kíséri a benyújtott pályázatok hatékonyságát, elemzi az esetleges eredménytelenség okait.
- 4.5.9. A bizottság képviselő tagjai ellátják a képviselő-testület által elrendelt titkos szavazásnál a szavazatszámláló bizottság teendőit.
- 4.5.10. A bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a képviselők, valamint nyilatkozattételre köteles hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát.
- 4.5.11. A bizottság tesz javaslatot a polgármester illetményére, annak emelésére, valamint az alpolgármesteri tiszteletdíjra, továbbá egyéb juttatásaikra.
- 4.5.12. A bizottság kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket.
- 4.5.13. A bizottság jogosult a lobbista meghallgatására, ha a lobbista kezdeményezte a meghallgatást.
- 4.5.14. A bizottság figyelemmel kíséri a város közrendjét és közbiztonságát, és ezzel összefüggésben javaslatokat dolgoz ki.
- 4.5.15. A bizottság kapcsolatot tart a városi rendőrkapitánysággal, polgárőrséggel, Dombóvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóságával bűnmegelőzési, közbiztonsági, közlekedésbiztonsági, tűzvédelmi feladatokban, és szükség szerint egyeztet a döntéseket megelőzően.

## 5. A Szociális és Egészségügyi Bizottság feladat- és hatásköre:

- 5.1. A bizottság feladatköre: az önkormányzati szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi feladatok ellátásának felügyelete, koordinálása, az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ügyek ellátásának előkészítése, végrehajtásuk ellenőrzése.
- 5.2. A bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:
  - 5.2.1. a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervek vezetője feletti munkáltatói jog gyakorlásával összefüggő döntés,
  - 5.2.2. az egészségügyi szolgáltatást végző gazdasági társaság vezetőinek megbízását érintő döntés,
  - 5.2.3. a bizottság feladatkörét érintő, az önkormányzat és az önkormányzati költségvetési szervek részéről történő benyújtására vonatkozó javaslat,
  - 5.2.4. a szociális és gyermekvédelmi intézményhálózattal kapcsolatos döntés,
  - 5.2.5. a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervek fenntartására kötött társulásokkal, társulási megállapodásokkal összefüggő előterjesztés,
  - 5.2.6. az önkormányzat által alapított, a feladatkörébe tartozó közalapítvány alapító okiratával, működésével összefüggő javaslat,

- 5.2.7. a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervek alapító okirata és annak módosítása,
  - 5.2.8. a bizottság által felügyelt ágazatra vonatkozó koncepció, beszámoló,
  - 5.2.9. az egészségügyi ellátással, a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi, fogorvosi, védőnői feladatellátással összefüggő előterjesztés,
  - 5.2.10. a tisztiorvosi szolgálat beszámolója,
  - 5.2.11. a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervekben foglalkoztatottak létszámát, foglalkoztatását és juttatásait érintő előterjesztés,
  - 5.2.12. az önkormányzat foglalkoztatási feladataival, közmunkaprogramokkal, munkaerőpiaccal kapcsolatos előterjesztés,
  - 5.2.13. esélyegyenlőségi program,
  - 5.2.14. akadálymentesítéssel foglalkozó előterjesztés,
  - 5.2.15. a feladatkörét érintő egyéb előterjesztés.
- 5.3. A képviselő-testület a következő hatásköreit a bizottságra ruházza át:
- 5.3.1. jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények szervezeti és működési szabályzatát,
  - 5.3.2. jóváhagyja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények, gyermekvédelmi intézmények házirendjét és szakmai programját,
  - 5.3.3. jóváhagyja az egészségügyi szolgáltatást végző gazdasági társaság képviselő-testületi határozatot igénylő szabályzatát,
  - 5.3.4. kiírja az önkormányzat a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervek vezetői állásának pályázatát,
  - 5.3.5. dönt a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervek vezetői részére prémiumfeladat kitűzéséről, prémiumelőleg kifizetéséről, a kitűzött prémiumfeladat értékeléséről, a prémium, jutalom összegéről,
  - 5.3.6. gyakorolja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott bérlőkijelölési hatásköröket.
- 5.4. A bizottság ellenőrzi:
- 5.4.1. az önkormányzati döntések végrehajtását a feladatkörét érintő önkormányzati intézményeknél,
  - 5.4.2. a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatainak érvényesülését, az intézmények törvényes működését,
  - 5.4.3. a város egészségügyi ellátottságát, az egészségügyi alapellátást végző háziorvosok, gyermekorvosok, védőnők, fogorvosok feladatellátását, iskola-egészségügy, közegészségügy helyzetét,
  - 5.4.4. az egészségügyi szolgáltatást végző gazdasági társaság szakmai tevékenységét.
- 5.5. Egyéb rendelkezések:

- 5.5.1. A bizottság tájékozódik a hátrányos helyzetű lakossági csoportok életkörülményeiről, javaslataival segíti az e téren jelentkező feladatok megoldását.
- 5.5.2. A bizottság javaslatot tesz a helyi szociálpolitikai célkitűzések megvalósítására, a szakmai munka ellenőrzésére.
- 5.5.3. A bizottság képviseli a város területén élő fogyatékosok érdekeit, segíti az őket képviselő és támogató szervezetek működését, figyelemmel kíséri a fogyatékkal élők helyzetét.
- 5.5.4. A bizottság közreműködik a feladatkörébe tartozó szakterületek fejlesztési koncepciójának kidolgozásában.

### 3. melléklet a .../2011. () önkormányzati rendelethez

#### A polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Engedélyezi Dombóvár város címerének és zászlójának előállítását, felhasználását.
2. Gyakorolja a közterületen létesítendő parkolók engedélyezési eljárásánál a tulajdonosi jogokat.
3. Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
4. Engedélyezi az állam tulajdonából az önkormányzat tulajdonába került és részletfizetési kedvezménnyel értékesített, elidegenítési és terhelési tilalommal érintett lakások és helyiségek átruházását, cseréjét.
5. Dönt vagyontárgyak besorolásáról, ha az nem tartozik a képviselő-testület hatáskörébe.
6. Gyakorolja a vagyonnal való alábbi rendelkezési jogokat:
  - 6.1. az önkormányzatot megillető elővásárlási-, vételi- és visszavásárlási jog gyakorlása,
  - 6.2. az önkormányzat javára más személy tulajdonában lévő vagyonon fennálló jogokkal, vagy azok alapján való rendelkezés,
  - 6.3. önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban az önkormányzatot megillető jog gyakorlása,
  - 6.4. az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos tevékenységhez a tulajdonosi hozzájárulás megadása,
  - 6.5. nyomvonalas létesítmények építéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása.
7. Megadja a tulajdonosi hozzájárulást a gazdasági társaság székhelyének vagy telephelyének, alapítvány, társadalmi szervezet székhelyének önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanra való bejegyzéséhez.
8. Intézkedik az önkormányzat lejárt határidejű követelése esetén a kötelezett teljesítésre való felszólításáról, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben a végrehajtásról.
9. Dönt a követelésről való lemondásról a mindenkori költségvetési, illetve államháztartási törvényben megállapított értékhatárt el nem érő kisösszegű követelés esetén.
10. Dönt folyamatban lévő peres eljárás során az önkormányzat tényleges vagy várományi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről a mindenkori költségvetési, illetve államháztartási törvényben megállapított értékhatárt el nem érő kisösszegű perérték esetén.
11. Dönt a behajthatatlan követelésről való lemondásról a mindenkori költségvetési, illetve államháztartási törvényben megállapított értékhatárt el nem érő kisösszegű követelés esetén.
12. Engedélyezi az önkormányzati költségvetési szervek ingó és ingatlan tárgyainak bérbe adását.

13. Értékesítheti az önkormányzati költségvetési szervek tulajdonában lévő 100.000.- Ft feletti és 500.000.-Ft piaci értéket meg nem haladó ingó vagyontárgyakat a bevétel felhasználásának egyidejű meghatározásával.
14. Dönt az 1 millió Ft-ot meg nem haladó értékű ingatlanok vásárlásáról.
15. Dönt az önkormányzat javára ajándékozással történő vagyonszerzés elfogadásáról.
16. Dönt a képviselő-testület által értékesítésre kijelölt 10 millió Ft-ot meg nem haladó értékű építési telkek értékesítéséről.
17. Dönt az önkormányzat tulajdonában álló épület bontásának elrendeléséről, amennyiben az ingatlan nyilvántartási értéke és a bontási munka együttes értéke nem haladja meg az 1.000.000,-Ft-ot, az épület legalább egy részében életveszélyessé vált, és a bontásra az építési hatóság kötelezte a tulajdonos önkormányzatot.
18. Dönt a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél
  - 18.1. építési beruházás esetén nettó 1.000.000,-Ft-ot meg nem haladó ,
  - 18.2. árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén nettó 1.000.000,-Ft meg nem haladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozóan.
19. Gyakorolja a tulajdonos jogokat az önkormányzat legalább többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságokban az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott korlátozással.
20. Gyakorolja a tulajdonosi jogokat az 50 % alatti részesedésű önkormányzati gazdasági társaságokban.
21. Önkormányzati vagyon elidegenítésére vagy hasznosítására irányuló pályázat esetén gondoskodik a pályázati felhívás közzétételéről.
22. Önkormányzati vagyon elidegenítésére vagy hasznosítására irányuló pályázat mellőzése esetén jogosult legalább a pályázati kiírásban meghatározott értéken történő elidegenítésre, bérbe vagy használatba adásra az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.
23. A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén dönt az ajánlatkérési eljárás megindításáról, közzéteszi és aláírja az ajánlattételi felhívást.
24. Az önkormányzati költségvetési szervek közbeszerzési értékhatár alatti, de 100.000,-Ft egyedi piaci értéket meghaladó beszerzései esetén dönt az ajánlatkérési eljárás eredményéről nettó 100.000,-Ft becsült értéket meghaladó, de 1.000.000,-Ft-ot meg nem haladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozóan.
25. A szervezeti és működési szabályzatban felsorolt ünnepeken kívül is elrendelheti Dombóvár város közterületeinek teljes vagy részleges fellobogozását.
26. Közalkalmazottak lakáscélú kölcsöne esetén hozzájárul a jelzálogjoggal, valamint elidegenítési és terhelési tilalommal terhelt ingatlanok a kölcsön kiegyenlítése előtt való megterheléséhez pénzügyi hitelszerződéshez kötött jelzálogjoggal, elidegenítési és terhelési tilalommal.
27. Közalkalmazottak lakáscélú kölcsöne esetén hozzájárul a jelzálogjoggal, valamint elidegenítési és terhelési tilalommal terhelt ingatlanok a kölcsön kiegyenlítése előtt történő értékesítéséhez.

28. Engedélyezi a zajt okozó tevékenységek engedélyezéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott értékektől és időtartamtól való eltérést.
29. Gyakorolja a közterület használatára vonatkozó hatósági döntés jogkört.
30. Elengedheti vagy mérsékelheti a közterület-használati díjat.
31. Megadja a hozzájárulást közúton és járdán kívüli egyéb közterület felbontásához.
32. Gyakorolja az üzemképtelen gépjárművekkel kapcsolatos hatósági jogkört.
33. Gyakorolja a szociális ellátások megállapításáról, folyósításának és ellenőrzésének szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
34. Gyakorolja az környezet védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
35. Dönt a pénzbeli és természetbeni gyermekjóléti ellátásokról.
36. Dönt az önkormányzati kincstár keretében intézmények részére limit meghatározásáról.
37. Dönt a központi céljellegű előirányzatok felosztásáról.
38. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a mezőőrök felett.
39. Adományozza Dombóvár Város Polgármesterének Elismerő Díjait.
40. Kötelezettséget vállalhat a több éves kihatással járó feladatokra jóváhagyott előirányzatokon belül a költségvetési önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.
41. Kötelezettséget vállalhat a szükséges fedezet megléte esetén a költségvetési önkormányzati rendeletben meghatározott összeghatárig.
42. Dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.
43. Dönt átmeneti likviditási hitel felvételéről a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.
44. Gyakorolja az állatok tartásáról és védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
45. Dönt a polgármesteri keret felosztásáról.
46. Jóváhagyja a táboroztatási keret felosztására irányuló pályázati felhívást.
47. A polgári természetőrökkel kapcsolatban gyakorolja jogszabályban az önkormányzat részére megállapított feladatokat, megköti a polgári természetőrök részletes feladatait, irányításuk, ellenőrzésük rendjét rögzítő megállapodást.
48. Dönt pénzügyi kötelezettséggel nem járó pályázat benyújtásáról, az önkormányzati költségvetési szervek részéről benyújtott, pénzügyi kötelezettséggel nem járó pályázatok benyújtásához hozzájárul.
49. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben rögzített vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó tisztségeket és munkaköröket, a vagyonyilatkozatok nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályait a polgármester állapítja meg.

#### 4. melléklet a .../2011. () önkormányzati rendelethez

##### A Képviselő-testület által létrehozott önkormányzati társulásra átruházott hatáskörök

1. Dombóvár Város, Attala, Csikóstóttós, Döbrököz, Jágónak, Kapospula, Kaposszekcső és Nak Községek Közoktatási Intézményfenntartó Társulására átruházott hatáskörök az Apáczai Csere János Bölcsőde, Óvoda, Általános és Középfokú Művészetoktatási Intézmény és Kollégium tekintetében:
  - 1.1. Előzetesen véleményezi a közoktatási intézmény költségvetését.
  - 1.2. Rendszeresen ellenőrzi a szakmai munka eredményességét, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket.
  - 1.3. Megbízta és kinevezi a közoktatási intézmény vezetőjét, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
  - 1.4. Jóváhagyja a közoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatát, minőségirányítási programját, valamint a nevelési-oktatási intézmény nevelési programját és pedagógiai programját, házirendjét.
  - 1.5. Értékeli a nevelési-oktatási intézmény nevelési programjában, pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.
2. Dombóvár térségi szennyvízkezelésének kiépítése című projekt (a továbbiakban: KEOP projekt) megvalósítására létrehozott, Dombóvár Térségi Szennyvízkezelési Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskör a társulás célját képező projekt megvalósításával kapcsolatban:
  - 2.1. A KEOP projekt keretében megvalósuló beruházással érintett területeken a keletkező használt vizek (szennyvizek) szennyvízelvezető művel való összegyűjtését, tisztítását, a tisztított szennyvíz elvezetését, a más módon összegyűjtött szennyvíz, továbbá a szennyvíziszap ártalommentes elhelyezésének megszervezése; valamint ezeknek a feladatoknak az ellátásához szükséges szennyvízelvezető, -tisztító és -elhelyezést biztosító létesítmények megvalósítása, bővítése, működtetése és fenntartása.
  - 2.2. A KEOP projekt keretében megvalósuló és a tagok közös tulajdonába kerülő víziközművek működtetésére irányuló üzemeltetési szerződés megkötése.

3. A vízellátási szolgáltatás minőségének javítása céljából szükséges ivóvíz minőség javító programra a Környezetvédelmi és Energia Operatív Program keretében benyújtott pályázatban meghatározott célok megvalósítására, a társult települések ivóvíz minőségének javítására, a települések közigazgatási területén a lakossági vízellátást biztosító nem közüzemi vízbázisok kiváltására, létrejött Dombóvár és Környéke Kistérségi Ivóvízminőség-javító Társulásra átruházott hatáskörök a társulás célját képező projekt megvalósításával kapcsolatban:
  - 3.1. A projekt keretében megvalósuló beruházással érintett területeken gondoskodik az ivóvízminőségű vízre vonatkozó előírásoknak megfelelő ivóvízellátásról, valamint ennek a feladatnak az ellátásához szükséges víziközmű létesítmények megvalósításáról, bővítéséről, működtetéséről és fenntartásáról. A vízellátási szolgáltatás minőségének javítása céljából pályázatot nyújt be és a szükséges ivóvíz minőség javító programot közös beruházásban megvalósítja.
  - 3.2. A projekt keretében megvalósuló és a Tagok közös tulajdonába kerülő víziközművek működtetésére irányuló üzemeltetési szerződést megkötö.



## 5.melléklet a .../2011. () önkormányzati rendelethez

### Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei

1. Az előterjesztésnek két fő részből kell állnia:
  - 1.1. az első rész a tárgy ismertetését, az előterjesztés célját tartalmazza,
  - 1.2. a második rész a rendeletervezetet vagy a határozati javaslatot foglalja magában.
2. Az előterjesztés első részének tartalmaznia kell:
  - 2.1. A tárgy pontos meghatározását, utalást arra vonatkozóan, hogy a tárgykörben volt-e napirend a képviselő-testület előtt, abban milyen döntés született, hogyan alakult annak végrehajtása.
  - 2.2. Az új követelmények, összefüggések, lakossági vélemények elemzését.
  - 2.3. Az előterjesztés tárgyára vonatkozó jogi szabályozást, önkormányzati rendelkezéseket.
  - 2.4. A tárggyal kapcsolatos értékelést, elemzést és mindazon körülményeket, melyeknek szerepe jelentős a döntésben.
  - 2.5. Az előkészítés során végzett munka főbb tapasztalatait, mely szervekkel, személyekkel történt egyeztetés, ennek során milyen lényeges érdek- és véleménykülönbségek merültek fel, bemutatva a kisebbségi véleményeket.
3. Az előterjesztés második részébe kell foglalni a szabatosan, egyértelműen, tömören, lényegretörően, az előterjesztés első részével összhangban megfogalmazott - egy vagy több - határozati javaslatot. Eltérő tartalom esetén a határozati javaslatokat külön-külön kell megfogalmazni.
4. A határozati javaslattal szembeni követelmények:
  - 4.1. A javaslat a feladatokat indokolás nélkül tartalmazza.
  - 4.2. A javaslatban rendelkezni kell a tárgyban korábban hozott határozatok további sorsáról.
  - 4.3. Ha a határozat jellege megkívánja, pontonként tartalmazza a határozat végrehajtásáért felelős személy megnevezését, a végrehajtás határidejét naptári év, hó, nap megjelöléssel, valamint a végrehajtásért felelős szervet.
  - 4.4. A határozati javaslat „folyamatos” jelzésű határidőt csak kivételesen tartalmazhat.
5. Önkormányzati hatósági ügyben az előterjesztésénél az 4. pont szerinti felosztás elhagyható, amennyiben a döntés minden lényeges elemét a határozati javaslat magában foglalja.

6. Az előterjesztés előlapjának az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

..... többség

**ELŐTERJESZTÉS**  
Dombóvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének  
.....-i ülésére

**Tárgy:**

**Előterjesztő:**

**Készítette:**

**Tárgyalta:**

**Tanácskozási joggal meghívott: -**

**Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:**

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:**

7. Az előterjesztést A/4 nagyságban, áttekinthető, tagolt formában kell elkészíteni. A lap mindkét szélén két centimétert szabadon kell hagyni, hogy a jegyzőkönyvek bekötésekor a szövegrészek ne károsodjanak.



6. melléklet a .../2011. () önkormányzati rendelethez

A települési kisebbségi önkormányzatok ingyenes használatba adott vagyontárgyak köre

A 7200 Dombóvár, Bezerédj u. 14. szám alatti, dombóvári 1306. hrsz-ú ingatlanon épült társas irodaházban az alábbi helyiségek:

1. a nagyterem a kiszolgálóhelyiségekkel együtt (átjáró nélkül) 169,50 m<sup>2</sup> (1306/A/2. külön helyrajzi szám),
2. iroda (bemutató terem) 18,90 m<sup>2</sup> (1306/A/3. külön helyrajzi szám egyik irodahelyisége),
3. iroda 18,40 m<sup>2</sup> (1306/A/3. külön helyrajzi szám egyik irodahelyisége),
4. pince (alagsor és mellékhelyiségei) 112,40 m<sup>2</sup> (1306/A/1. külön helyrajzi szám),

Dombóvár város középületeinek és közterületeinek ünnepeken történő fellobogózásainak szabályairól

1. A közterületeket fel kell lobogózni az alábbi ünnepeken:
  - a) március 15-én,
  - b) április 1-jén,
  - c) augusztus 20-án,
  - d) október 23-án,
  - e) május 1-jén,
  - f) május 9-én.
2. A 1. pontban felsorolt ünnepeken közterületeken a Magyar Köztársaság zászlaját és a város zászlóját, az e) és f) alpontokban megjelölt ünnepeken ezeken kívül az Európai Unió zászlóját is kell kitűzni.
3. A zászló beszerzéséről a középület tulajdonosa, használója, közterületek tekintetében a Polgármesteri Hivatal gondoskodik. Középület: a helyi önkormányzat választott testületei, az állami és a helyi önkormányzat közigazgatási feladatokat ellátó szervei, valamint az általuk fenntartott közfeladatokat ellátó intézmények.
4. A zászló tekintélyének megőrzése érdekében tisztán kell tartani, elhasználódása, megrongálódása esetén pedig gondoskodni kell a cseréjéről.
5. A fellobogózást az ünnepet megelőző napon 16 óráig, a zászlók leszedését az ünnepnapot követő nap 16 óráig kell elvégezni.
6. A közterületeken álló létesítményekre, különösen köz- és díszkivilágító berendezésekre, forgalomirányító jelzőlámpákra zászlótartót csak úgy szabad felszerelni, hogy a létesítmény üzemeltetését, karbantartását ne akadályozza, balesetet ne okozzon.
7. A polgármester az 1. pontban felsorolt ünnepeken kívül is elrendelheti Dombóvár város közterületeinek teljes vagy részleges fellobogózását.
8. Egyházak, társadalmi szervezetek, országos szervek jelentős események alkalmából kérhetik a polgármestertől a fellobogózás elrendelését, amennyiben vállalják annak költségeit.
9. A magyar nemzethez, valamint Dombóvár város polgárainak közösségéhez való tartozás jelképeként magánszemélyek, jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek is fellobogózhatják ingatlanukat.

10. A Szent István tér 1. alatt található Városháza előtt kialakított dísztéren (a továbbiakban: dísztér) a zászló felvonására szolgáló zászlórudakon Magyar Köztársaság zászlója, a mellett állandó jelleggel fel kell vonni a város zászlóját és az Európai Unió zászlóját. A Magyar Köztársaság zászlóját középre, tőle jobbra a város zászlóját, balra az Európai Unió zászlóját kell kihelyezni.
11. A testvér- és partnervárosokból érkező hivatalos delegációk tiszteletére a nemzeti vagy városi zászlójukat a dísztéren ki kell helyezni.
12. Magyarország történelmének tragikus eseményei, valamint köztisztelőben álló, így különösen a Magyar Köztársaság közjogi méltóságai, Dombóvár város országgyűlési képviselői, a Megyei Közgyűlés várost képviselő tagjai, az önkormányzat saját halottjai, díszpolgárai elhunyt vagy tömegszerencsétlenség esetén a polgármester elrendelheti a Városháza előtti zászlórúd gyászlobogóval való fellobogozását, majd félárbcra eresztését.
13. A fellobogozást külön szerződéssel megbízott szervezet végzi.

## 8. melléklet a .../2011. () önkormányzati rendelethez

### A honlappal kapcsolatos szabályok

1. Dombóvár Város Önkormányzata a honlapot tart fenn a polgároknak a tevékenységéről, a közérdeklődésre leginkább számot tartó információkról és a közérdekű adatokról való gyors, pontos, naprakész és széleskörű tájékoztatása érdekében, lehetővé téve a közzétett információk bárki számára elektronikus formában való, személyazonosítás nélküli, díjmentes és – a zárt ülésen tárgyalandó képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések kivételével – korlátozásmentes hozzáférhetőségét.
2. A honlapon politikai jellegű, kizárólag valamely politikai párt vagy képviselő álláspontját tükröző vélemény nem helyezhető el, kivéve a honlapon a képviselő személyével és tevékenységével kapcsolatos információkat rendszeresen megjelenítő felületen.
3. A honlap fenntartásáért, a jogszabályi követelményeknek is megfelelő kialakításáért (beleértve a jogszabályban meghatározott közérdekű adatok közzétételére alkalmas kialakítást) és a folyamatos elérhetőség biztosításáért a jegyző a felelős.
4. A honlap megjelenési felületének meghatározásáért, a honlappal kapcsolatos jogszabályi kötelezettségek végrehajtásáért, arculatának meghatározásáért az Oktatási és Kulturális Bizottság felel.
5. A honlap tartalmának folyamatos frissítéséért és a honlap szerkesztéséért – a közvetlen jegyzői irányítású feladatok ellátásához kapcsolódó részek kivételével - az önkormányzat által megbízott szerkesztő a felelős.
6. A honlapnak a Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatokhoz kapcsolódó része tekintetében a tartalom meghatározása, folyamatos frissítése és a honlap szerkesztése a jegyző feladata.
7. A honlapon tartalmi módosítást az önkormányzat által megbízott szerkesztő, és a – fentiek figyelembevételével – a jegyző által megbízott személy hajthat végre.





1. függelék.../2011. () önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület névsora

**01. Egyéni választókerület**

**Képviselő: Bogdán László**

001. számú szavazókör

Árpád utca teljes Településszintű lakcímmel  
Teleki utca 1-53. rendelkezők szavazóköre  
Népköztársaság útja 23-45.  
Szent István tér

002. számú szavazókör

Népköztársaság u. 32-56.  
Hunyadi tér páratlan oldal  
Dombó Pál u. 1-17., 2-18/C.  
Jókai Mór utca teljes

**02. Egyéni választókerület**

**Képviselő: Hegedüs Csaba**

003. számú szavazókör

Madách utca teljes  
Molnár György utca teljes  
Perczel Béla utca teljes  
Teleki u. 2-40.  
Tinódi utca teljes  
Zrínyi utca teljes

004. számú szavazókör

Allende utca teljes  
Erzsébet utca 16-142/a., 17-  
113.  
Rákóczi u. páros oldala

**03. egyéni választókerület**

**Képviselő: Nagy Roland**

005. számú szavazókör

Ady E. utca 1-29, 2-26.  
Hunyadi tér 12-42.

006. számú szavazókör

Ady E. utca 28-64., 31-71.  
Arany János tér 15-27., 16-26.  
Hunyadi tér 2-10/B.  
Erzsébet utca 1-15., 2-14.  
Petőfi utca teljes  
Seussolini tanya  
Szabadság utca 12-20.  
Széchenyi utca teljes  
Szent Gellért utca teljes  
Szepessi utca teljes  
Zalka Máté utca teljes

012. számú szavazókör

Arany J. tér 1-13/C., 29-35., 2-14., 28-38.  
Baross utca teljes  
Deák Ferenc utca teljes  
Dr. Riesz József utca teljes  
Kossuth Lajos utca teljes  
Szabadság utca 1-23., 4-8/C.  
'56-os forradalom tere

021. számú szavazókör

Asztalos János utca teljes  
Bordás Antal utca teljes  
Kalmár utca teljes  
Kiskonda puszta teljes  
Máslony puszta teljes  
Nagykonda puszta teljes  
Szarvasd puszta teljes  
Sziklai Sándor utca teljes  
Szilfás puszta teljes  
Útórház teljes

**04. Egyéni választókerület**

**Képviselő: Kerényi Zsolt**

007. számú szavazókör

Dália utca teljes  
Fekete István köz  
Gyöngyvirág krt. teljes  
Hóvirág utca teljes  
Kesztyű utca teljes  
Köztársaság utca 1-7., 2-10.  
Pipacs utca teljes  
Rákóczi utca páratlan oldal  
Teleki utca 44-82., 55-81.,  
Tulipán utca teljes  
Viola utca teljes

008. számú szavazókör

Árvácska utca teljes  
Búzavirág utca teljes  
Harangvirág utca teljes  
Hetényi utca teljes  
Ibolya utca teljes  
Jácint utca teljes  
Kéknefelejcs utca teljes  
Lang-tanya  
Liliom utca teljes  
Margaréta utca teljes  
Muskátli utca teljes  
Orgona utca teljes  
Rezeda utca teljes  
Szegefű utca teljes  
Tátika utca teljes

020. számú szavazókör

Alkonyat utca teljes  
Autóspihenő utca teljes  
Április 4. utca teljes  
Dankó Pista utca teljes  
Csendes utca teljes  
Esthajnal utca teljes  
Fasor utca teljes  
Fürdő utca teljes  
Gagarin utca teljes  
Gunarasi út teljes  
Hableány utca teljes  
Hajnal utca teljes

Hangulat utca teljes  
Holdfény utca teljes  
Horgásztanya  
Kedves utca teljes  
Kernen tér teljes  
Kikelet utca teljes  
Köztársaság u. 9-33., 18-36.  
Kun Béla utca teljes  
Liget utca teljes  
Május 1. utca teljes  
Március 15. tér teljes  
Napsugár utca teljes  
Ősz utca teljes  
Parksor utca teljes  
Pihenés utca teljes  
Puskin tér teljes  
Reich Béla utca teljes  
dr. Sáfár László utca teljes  
Sellő utca teljes  
Séta utca teljes  
Tavaszi utca teljes  
Termál utca teljes  
Tó utca teljes  
Tüske puszta  
Vörössugár utca teljes

## **05. Egyéni választókerület**

### **Képviselő: Tóth Zoltán**

009. számú szavazókör

Bezerédj utca 22-78., 51-77.  
Kazinczy sor teljes  
Kölcsey utca 41-67., 60-120.  
Mikszáth utca teljes  
Móricz utca teljes  
Népköztársaság utca 2-30., 3-21.  
Tóth Ede utca teljes  
Vörösmarty utca 42-124., 49-129.

010. számú szavazókör

Bajza utca teljes  
Bartók B. u. teljes  
Bezerédj utca 1-49., 2-20.

Damjanich utca teljes  
Dombó Pál utca 19-61., 20-48.  
Gyár utca teljes  
Kinizsi utca 42-46.  
Kölcsey utca 1-39/A., 2-44.  
Paál László utca teljes  
Rózsa Ferenc utca teljes  
Tanácsköztársaság tér teljes  
Thököly utca teljes  
Vörösmarty utca 1-43., 2-32.

## **06. Egyéni választókerület**

**Képviselő: Tóthné Sudár Beáta**

011. számú szavazókör

Bajcsy-Zs. utca teljes  
Báthori utca 3-47/A., 4-24.  
Bem utca teljes  
Berzsenyi utca 4-44., 5-37/B.  
Ivanich Antal utca 27-61., 46-94.  
Katona J. utca 28-58., 35/A-43.  
Kinizsi utca 4-40., 5-37.  
Lehel sor teljes  
Nyár utca teljes  
Pázmány Péter utca teljes  
Táncsincs Mihály utca teljes  
Toldi Miklós utca teljes  
Tompa Mihály utca teljes

013. számú szavazókör

Baross Gábor tér  
Batsányi utca teljes  
Báthori István utca teljes  
Bercsényi utca teljes  
Berzsenyi utca teljes  
Dózsa Gy. utca teljes  
Erdősor teljes  
Gyenis Antal utca teljes  
Ivanich Antal utca 1-25., 2-44.  
Kandó Kálmán utca teljes  
Katona József utca 1-35., 2-26.  
Kinizsi utca 1-3., 2.  
Rét utca teljes

Szigetsor teljes  
53. számú vasúti őrház  
94. számú vasúti őrház

022. számú szavazókör

Bocskai utca teljes  
Csokonai utca teljes  
Dobó utca teljes  
Esze Tamás utca teljes  
Garay utca teljes  
Gárdonyi utca teljes  
Hámán Kató utca teljes  
Kállai Éva utca teljes  
Kápolna utca teljes  
Kapos sor teljes  
Mező Imre utca teljes  
Gólyavár  
Szőlőhegy  
Zádori József utca teljes

## **07. Egyéni választókerület**

**Képviselő: Dr. Janek Attila**

014. számú szavazókör

Béke utca teljes  
Gábor Béla utca teljes  
Kórház utca 1-17., 2-40/A.  
Kosztolányi Dezső utca teljes  
I. utca 1-33., 2-36.  
II. utca 1-33., 2-34/B.  
III. utca 1-31., 2-34.

015. számú szavazókör

Eötvös Loránd utca teljes  
Fő utca 79-137., 87-138.  
Hunyadi Mátyás utca teljes  
Krúdy Gyula utca teljes  
Latinka Sándor utca teljes  
Rajk László utca teljes  
Vadász utca teljes  
IV. utca 1-33., 2-36.  
V. utca 1-31/C. 2-28/A.

VI. utca 1-21., 2-18/A.  
VII. utca 1-9/B., 2-6/A.  
VIII. utca 1-1/B., 2-2/B.  
Brulovics tanya

016. számú szavazókör

Békató tanya  
Fáy András utca teljes  
Fő utca 1-77., 2-78.  
Fürst Sándor utca teljes  
Gorkij utca teljes  
Kodály Zoltán utca teljes  
Kórház utca 19-39., 42-74.  
Népköztársaság útja 1-1/G.  
Péczy László utca teljes  
Szondi utca teljes  
I. utca 33/A-65., 38-70.  
II. utca 33/A-65., 34/A-66.  
III. utca 35-67., 36-68.  
IV. utca 35-67., 38-70.  
V. utca 30-66., 33-65.  
93. számú Vasúti őrház  
93/A. számú Vasúti őrház

## **08. Egyéni választókerület**

**Képviselő: Bükösdai Olga**

017. számú szavazókör

Kilián György utca teljes  
Martinovics Ignác utca teljes  
Munkás tér  
Vajda János utca teljes  
Zay Dezső utca teljes  
VI. utca 20-52., 23-57.  
VII. utca 8-38., 9/C-41.  
VIII. utca 3-33., 4-36.  
IX. utca teljes  
48. számú Vasúti őrház

018. számú szavazókör

Bethlen Gábor utca teljes  
Csiky Gergely utca teljes

Dőry Hugó utca teljes  
Mikes Kelemen utca teljes  
Munkácsy Mihály utca teljes  
Radnóti Miklós utca 11-27.,74-124.  
Szigligeti utca teljes  
Udvari Vince utca teljes  
Vak Bottyán utca teljes

019. számú szavazókör

Babits Mihály utca teljes  
Balassi Bálint utca teljes  
Erkel Ferenc utca teljes  
József Attila utca teljes  
Juhász Gyula utca teljes  
Kisfaludy Károly utca teljes  
Kórház utca 76-130.  
Liszt Ferenc utca teljes  
Móra Ferenc utca teljes  
Radnóti Miklós utca 1., 2-72.

**Kompensációs listáról bekerült képviselők:**

**Tóth Gyula**  
**Kiss Béla**  
**Csehi Zoltán Mihály**



2. függelék.../2011. () önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület állandó bizottságainak tagjai

**Szociális és Egészségügyi Bizottság**

Elnök:  
Kiss Béla

Elnökhelyettes:  
dr. Janek Attila

Tagok:  
Bükösdí Olga  
dr. Antalffy Zsolt  
Rózsai Györgyné

**Oktatási és Kulturális Bizottság**

Elnök:  
Bükösdí Olga

Elnökhelyettes:  
Nagy Roland

Tagok:  
Tóthné Sudár Beáta  
Gaál János  
Füleki Zoltán

**Pénzügyi Bizottság**

Elnök:  
Hegedüs Csaba

Elnökhelyettes:  
Csehi Zoltán

Tagok:  
Tóth Gyula  
Kerecsényi Márton  
Zomboriné Tobak Erzsébet

**Városgazdálkodási Bizottság**

Elnök:  
Tóth Zoltán

Elnökhelyettes:  
Bogdán László

Tagok:  
Tóthné Sudár Beáta  
Patay Vilmos  
Vértesi Róbert

### 3. függelék.../2011. () önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület irányítása alatt álló költségvetési szervek, és az önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok

#### 1. Költségvetési szervek:

- 1.1. József Attila Általános Művelődési Központ
- 1.2. Illyés Gyula Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
- 1.3. Apáczai Csere János Bölcsőde, Általános és Középiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Kollégium
- 1.4. 516. sz. Ipari Szakképző Iskola és Kollégium.
- 1.5. Városi Könyvtár
- 1.6. Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet
- 1.7. Egyesített Szociális Intézmény
- 1.8. Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ

#### 2. Gazdasági társaságok

##### 2.1. Kizárólagos önkormányzati tulajdonú társaságok:

- 2.1.1. Dombóvári Szent Lukács Egészségügyi Nonprofit Kft.
- 2.1.2. Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft.
- 2.1.3. Dombóvári Vízmű Kft.
- 2.1.4. Dombóvári Borostyán Nonprofit Kft.
- 2.1.5. Dombóvári Projektmenedzsment Nonprofit Kft.

##### 2.2. Többségi önkormányzati tulajdonú társaságok:

- 2.2.1. Dombóvár és Környéke Víz- és Csatornamű Kft.
- 2.2.2. Dombóvári Művelődési Ház Nonprofit Kft.
- 2.2.3. ÖKO-Dombó Dombóvári Környezet- és Hulladékgazdálkodási Kft.

#### 4. függelék.../2011. () önkormányzati rendelethez

### Önkormányzati társulások, az önkormányzat által létrehozott alapítványok, közalapítványok

1. Társulások:
  - 1.1. Dombóvár és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás
  - 1.2. Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
  - 1.3. Építésügyi Hatósági Társulás
  - 1.4. Kapos-menti Pénzügyi Végrehajtó és Ellenőrző Társulás
  - 1.5. Dombóvár Térségi Szennyvízkezelési Önkormányzati Társulásra
  - 1.6. Dombóvár és Környéke Kistérségi Ivóvízminőség-javító Társulás
  - 1.7. Dombóvár Város, Attala, Nak, Dalmand községek Közoktatási Intézményfenntartó Társulása
  - 1.8. Dombóvár Város, Attala, Csikóstöttös, Döbrököz, Jágónak, Kapospula, Kaposszekcső és Nak Községek Közoktatási Intézményfenntartó Társulás
  - 1.9. Egyesített Szociális Intézmény, mint Dombóvár város, Gyulaj és Szakcs községek Intézményfenntartó Társulása
  - 1.10. „Kapaszkodó” Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltató Központ Társulás
2. Önkormányzat által létrehozott alapítványok:
  - 2.1. Szociális Lakáslap Alapítvány
  - 2.2. Dombóvár Fiatal Értelmiségéért Alapítvány
  - 2.3. Hamulyák Közalapítvány
  - 2.4. Dombóvári Kisgimnazistákért Közalapítvány
  - 2.5. Hospital Alapítvány

14. függelék.../2011. () önkormányzati rendelethez

Jegyzék a dombóvári önszerveződő közösségekről

Művelődési	Szabadidős és egészségügyi
1. „Cinege Cipője” A Dombóvári Móra Ferenc Általános Iskola Tanulóiert Alapítvány	1. „Black Angels” Dombóvári Női Labdarúgó Sport Egyesület
2. „Dombóvári Agykontroll és Reiki „ Klub Egyesület	2. „Dombóvári Atlétikáért” Alapítvány
3. Fekete István” Kulturális Egyesület	3. 516. sz. Ipari Szakmunkásképző Intézet és Szakközépiskola Diáksport Egyesület
4. „Jalingva” József Attila Általános Iskola Idegen nyelv Tanításért Alapítván	4. Aerobik és Szabadidős Egyesület Dombóvár
5. „Kapos” Alapítvány	5. CYKLON kerékpáros Egyesület Dombóvár
6. Kisgimnazistákért Alapítvány	6. Delta Turista Egyesület
7. Az Ifjúság Zenei Neveléséért Alapítvány	7. Dombóvár 2004. Sakk Egyesület
8. Diákjainkért Alapítvány	8. Dombóvár Környéke Labdarúgó Utánpótlásért Alapítvány
9. Dombóvári Apáczai Alapítvány	9. Dombóvár Úszásért Alapítvány
10. Dombóvári Fiatal Értelmiségért Közalapítvány	10. Dombóvár Városi Tekeszövetség
11. Dombóvári Ifjúsági Fúvószenekar Közhasznú Egyesület	11. Dombóvári „Vén Iszapszemű Rája” Szenior Úszó Egyesület
12. Dombóvári Ifjúsági Közösségi Alapítvány	12. Dombóvári Amatőr Kispályás Labdarúgó Egyesület
13. Dombóvári Városszépítő és Városvédő Egyesület	13. Dombóvári Bokszbartók Klubja
14. Dombóvári Zenész Egyesület	14. Dombóvári Csigá 2000 Egészségmegőrző és Szabadidő Egyesület
15. Francia Kulcs Alapítvány	15. Dombóvári Diák Kötélugró Sport Klub
16. Gyermekevilág Alapítvány	16. Dombóvári Focisuli Egyesület
17. Hamulyák Közalapítvány	17. Dombóvári Futball Club
18. Százszorszép Alapítvány	18. Dombóvári Hangulat Szabadidő Sportegyesület
19. Galéria Színjátékos Egyesület	19. Dombóvári Karatesuli Közhasznú Egyesület
20. Hímző Szakkör	20. Dombóvári Kézilabda Sport Klub
21. Belvárosi és Újdombóvári Hímző Szakkör	21. Dombóvári Kosárlabda Suli Egyesület
22. Balázs György Alapítvány	22. Dombóvári Lovas Egyesület
23. Bárány Vera Alapítvány	23. Dombóvári Spartacus Szövetkezeti Sportegyesület
24. „Gyöngyszem” Alapítvány	24. Dombóvári Sportiskola Egyesület
25. „Jövő Emberkéje” Alapítvány	25. Dombóvári Tenisz Egyesület
26. „Kisbarát” Alapítvány	26. Dombóvári Vasutas Atlétikai és Szabadidő Egyesület
27. „Picinke Család” Alapítvány	27. Dombóvári Vasutas Munkás Sport Egyesület
	28. Dombóvári Vasutas Munkás Sport Egyesület – Asztalitenisz Szakosztály
	29. FORGI Boks Club Ökölvívó Közhasznú Egyesület
	30. József Attila ÁMK – SET GO Klub Kötélugrók
	31. Kék Csillag Kistérségi Turisztikai Egyesület
	32. PASZ Dombóvári Amatőr Labdarúgó Sportegyesület
	33. VINCZE Ju-jutsu Sportegyesület
	34. „Hospital” Alapítvány
	35. 424 Pipaklub

	36. Dalmandi Vadásztársaság 37. Dombóvári „Diana” Vadásztársaság 38. Dombóvári Ilco Egyesület 39. Dombóvári Kutyas Egyesület 40. Dombóvári Ózon Asztma Egyesület 41. Dombóvári Rádió Klub 42. Dombóvári Szívklub Egyesület 43. Egészségvédő Egyesület 44. Galamb- és Kisállattenyésztők Egyesülete 45. M-12 Postagalamb Sportegyesület 46. V-50 Galambtenyésztő Egyesület 47. Életmód Természetgyógyász Klub 48. SM-Klub 49. „Fénysugár” Alapítvány 50. „Nauzika” Szeme Fénye Alapítvány
<b>Érdekvédelmi és közéleti</b>	<b>Környezet- és természetvédelmi</b>
1. „Dombóvári Polgárőrség” Közbiztonsági, Bűnmegelőzési, Környezetvédelmi, Önvédelmi Egyesület 2. „Életet az Éveknek” Alapítvány 3. „Független nők a nőkért” Egyesület 4. Nők Dombóvárért Egyesület 5. „Pro Dombóvár” Egyesület 6. Alapítvány a II. Világháború Dombóvári Halottainak Emlékére 7. Alkony-Támasz Alapítvány 8. Dél-Dunántúli Regionális Alapítvány 9. Dél-dunántúli Regionális Roma Egyesület 10. Dél-Pannon Vidékfejlesztő Egyesület 11. Dombóvári Méhész és Gazda Egyesület 12. Dombóvári Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete 13. Dombóvári Polgári Roma Egyesület 14. Dombóvári Polgárkör 15. Dombóvári Roma Közhasznú Alapítvány 16. Dombóvár-Kernen I.R. Baráti Kör 17. Magyarországi Német Nemzetiségűek Egyesülete 18. Kaposvár Térségi Cukorrépa Termesztők Szövetsége 19. Nemzetőrök Dombóvári Egyesülete 20. Szövetség Dombóvárért 21. Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetségének Tolna Megyei Szervezete, „Dombóvári Baráti Kör” 22. Magyar Vöröskereszt Dombóvári Városi területi Szervezete 23. Mozgássérültek Tolna Megyei Egyesülete Dombóvári Csoportja 24. Siketek és Nagyothallók Országos Szövetségének Megyei Szervezetének Helyi Csoportja”Őszidő Nyugdíja Klub 25. „Puer natus est nobis” – „Gyermek adatott nekünk” Alapítvány 26. „Credo” Alapítvány 27. Dombóvári „Baktáló Drom - Szerencsés Út” Egyesület 28. „Presidium” Egyesület	1. Dombóvári „Kertbarát” Egyesület 2. Dombóvári Önkéntes Polgári Természetőr Egyesület 3. Tolna Megye Természeti Értékeiért Alapítvány 4. Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület Dombóvári Csoportja

29. „Sikerés Dombóvárért” Egyesület	
-------------------------------------	--

6. függelék.../2011. () önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület hatályos önkormányzati rendeleteinek jegyzéke

A helyi autóbusz-közlekedés viteldíjának megállapításáról	1/1991.(III.1.)
A város címeréről és zászlajáról	7/1991.(VI.14.)
Önkormányzati tulajdonú víziközművekből szolgáltatott ivóvíz, továbbá biztosított szennyvíz-elvezetés, tisztítás és kezelés díjának megállapítása	7/1994.(V.1.)
A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, juttatásáról és költségtérítéséről	26/1994.(XII.30.)
A lakás- és közcélú létesítményekhez kapcsolódó parkolóhelyek kialakításáról, megváltásáról	9/1997.(III.25.)
Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítéséről	17/1997.(V.27.)
Önkormányzati biztos kirendeléséről és működéséről	25/1997.(IX.23.)
Az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap létrehozásáról	8/1998.(II.24.)
A helyi építészeti értékek védelméről	30/1999.(X.26.)
Települési folyékony hulladék – szippantott szennyvíz – összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról	35/1999.(XI.30.)
Településrendezést biztosító sajátos jogintézményekről	36/1999.(XII.21.)
Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól	14/2001.(III.28.)
Az önkormányzati kincstár működéséről	19/2001.(V.2.)
A helyi népszavazásról, népi kezdeményezésről	20/2001.(VI.6.)
A temetőkről és a temetkezés rendjéről	25/2001.(VI.28.)
A mezei őrszolgálatról	28/2001.(VI.28.)
Az egészségügyi alapellátás körzeteiről	19/2002.(VI.25.)
Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról	31/2002.(XI.29.)
Települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásokról	34/2002.(XII.12.)
A szociális szolgáltatásokról	22/2003.(VIII.26.)
A képviselőtestület hivatala köztisztviselői és ügykezelői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről	37/2003.(XI.25.)
Dombóvár város helyi jelentőségű természeti értékeinek védelméről	10/2004.(IV.19.)
Közterület-, utca- és városrésznevek megállapításáról, valamint a házszámozás rendjéről	11/2004.(IV.19.)
A helyi közművelődési feladatok ellátásáról	20/2004.(IV.8.)
A játéktermek létesítésének és működésének egyes kérdéseiről	25/2004.(V.7.)
Közalkalmazottak lakáscélú támogatásáról	26/2004.(VI.4.)
A talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról	33/2004.(VII.1.)
Helyi hulladékgazdálkodási tervről	54/2004.(IX.1.)
Iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos	5/2005.(I.28.)



felújításának támogatásáról	
A zajt okozó tevékenységek engedélyezéséről	39/2005.(VI.8.)
Nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó térítési és tandíjak megállapításának szabályairól	42/2005.(VI.8.)
A közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről	60/2005.(X.28.)
A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XCIII. tv. rendelkezéseinek Dombóvár város területén történő végrehajtásáról, valamint a távhőszolgáltatás legmagasabb díjairól	62/2005.(XII.2.)
A város közigazgatási területének helyi építési szabályzatáról	2/2006.(II.20.)
Közterület-használat, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének szabályozásáról	5/2006.(II.20.)
A gyermekvédelem helyi szabályozásáról	12/2006.(II.20.)
A szociális ellátások megállapításáról, folyósításának és ellenőrzésének szabályairól	21/2006.(V.1.)
Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére vonatkozó szabályokról	43/2006.(XII.20.)
A közoktatási törvény szerinti sajátos helyzet meghatározásáról	19/2007.(IV.12.)
A közterületek és ingatlanok rendjéről, a település köztisztaságáról	28/2007.(VI.29.)
Az állatok tartásáról és védelméről	28/2007.(VI.29.)
Dombóvár város kiemelt emlékhelyeiről	36/2007.(X.1.)
A helyi kitüntetések és elismerő címek alapításáról és adományozásáról	47/2007.(XII.19.)
A közoktatási intézmények adatszolgáltatásának teljesítéséről	2/2008.(I.30.)
A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás legmagasabb díjáról	54/2008.(XII.19.)
A helyi adókról	57/2008.(XII.19.)
Dombóvár város fejlesztésére vonatkozó közfeladat ellátásáról	4/2009.(II.12.)
Az önkormányzat 2009. évi költségvetéséről	8/2009.(II.12.)
A víziállások létesítésének szabályairól	9/2009.(III.2.)
A sportról	17/2009.(IV.21.)
A helyi hulladékgazdálkodási tervről	30/2009.(IX.10.)
Egyes önkormányzati rendeletek jogharmonizációs célú módosításáról	31/2009.(IX.10.)
Az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendelete mérlegei és kimutatásai tartalmáról	43/2009. (XII.18.)
Az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről	8/2010. (III.8.)
Az önkormányzat 2009. évi gazdálkodásának zárszámadásáról	14/2010.(IV.30.)